

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРАЖСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
Коллективному договору ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный техникум»
на 2023-2026 гг.**

**прошел уведомительную регистрацию
в администрации Суражского района Брянской области**

Регистрационный № 1а

Дата регистрации: «04» апреля 20 25 года

**Глава администрации
Суражского района**



С.В. Толока

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Т.В. Янченко
«29» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ СПАТ
 Е.Н.Дударева
«29» марта 2025 г.

Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору
от " 13 " 01 2023 г. № 2
о внесении изменений

Работодатель в лице его представителя директора Дударевой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»

в лице представителя председателя Профсоюзной первичной организации Янченко Татьяны Васильевны, действующей на основании протокола общего собрания работников техникума (Протокол общего собрания от "29" 03 2025 г. N 01),

в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.13 Коллективного договора от " 13 " 01 2023 г. № 2 ,
заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел II. дополнить словами «своевременно предоставлять отпуск работникам ОУ в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно за две недели до календарного года»
2. Раздел II. дополнить пунктом 2.3. «Администрация Техникума обязана:
 - организовывать труд педагогических и других работников Техникума так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиками работы, графиками учебного процесса;
 - обеспечивать безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря и прочего оборудования и материалов, наличие которых необходимо в работе;
 - осуществлять контроль над качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса;
 - своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение их производственной деятельности;
 - совершенствовать организацию труда, своевременно выдавать заработанную плату и пособия;
 - принимать меры по обеспечению трудовой и учебной дисциплины;
 - контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися всех требований и инструкций по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности;
 - принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;
 - создавать нормальные условия для хранения верхней одежды и другого имущества работников и обучающихся;
 - способствовать систематическому повышению квалификации педагогических работников Техникума, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях.

Администрация Техникума несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в Техникуме и участия в мероприятиях, организуемых Техникумом. Обо всех случаях травматизма сообщать в соответствующие органы управления образованием в установленном порядке»

3. Раздел III. дополнить пунктом «Все работники Техникума обязаны:

- выполнять требования Устава Техникума, настоящие Правила, должностные инструкции, приказы директора.

- работать добросовестно в соответствии со штатным расписанием и тарификацией, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Техникума, рационально использовать рабочее время, воздерживаться от действий, которые мешают другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов деятельности;

- систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности (обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации);

- проходить в установленные сроки профессиональные медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться индивидуальными средствами защиты;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование, инвентарь, учебные пособия в чистоте и порядке;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- своевременно, объективно и аккуратно вести и заполнять установленную рабочую документацию;

- бережно относиться к имуществу Техникума;

- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с обучающимися и их родителями.

Приказом директора Техникума в дополнение к основной работе на преподавателей могут быть возложены классное руководство, заведование учебным кабинетом, мастерскими и лабораториями, а также другие образовательные функции.

Круг конкретных функциональных обязанностей каждого работника определяется должностными инструкциями, утвержденными директором Техникума на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов.

Педагогические работники Техникума несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, мероприятий, организуемых Техникумом.

Работникам техникума запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации»

4. В пункте 4.1.3. слова «педагогический работник» заменить на слово «работник» и дополнить словами

- ИНН;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергавшиеся (подвергающиеся) уголовному преследованию;

- иные документы - согласно требованиям действующего законодательства РФ.

5. Пункт 4.3. дополнить пунктами «4.3.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

Изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

а) изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;

б) перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором он работает).

4.3.7. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

К числу таких причин могут относиться:

- реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также внутренняя реорганизация в учреждении;

- изменения в осуществлении образовательного процесса в учреждении (сокращение групп, количества часов по учебному плану и учебным программам и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца(ст.74 ТК РФ)»

6. Раздел V. дополнить пунктами «5.7.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников техникума определяется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором с учетом особенностей, установленных для работников образовательной организации (Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее- Особенности):

а) режима деятельности учреждения, связанного с круглосуточным пребыванием обучающихся, пребыванием их в течение определенного времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы учреждения;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых нормативным правовым актом для педагогических работников (приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ... "(далее - приказ N1601)), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с

действующим законодательством иным работникам по занимаемым должностям;

в) объема фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом N 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности и иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.7.4. В техникуме устанавливаются следующие режимы работ:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным (воскресенье);
- сменный режим работы в 2 смены в рамках дневной смены и ночной смены.

5.7.5. Для следующих категорий работников:

1. Профессиональная квалификационная группа
«Административно-управленческий персонал».

Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер. Устанавливается следующий распорядок дня:

- шестидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочей недели 40 часов;
- выходной день—воскресение;
- время начала работы с понедельника по пятницу 8ч.30мин.;
- время окончания работы с понедельника по пятницу 16ч.30мин.;
- перерыв для отдыха и питания с 13ч.00 мин. до 14ч. 00 мин.
- время начала работы в субботу 8ч. 30 мин.
- время окончания работы в субботу 13ч. 30 мин.

5.7.6. Для следующих категорий работников:

1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников: Педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатель.

Устанавливается следующий распорядок дня:

- шестидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочей недели 36 часов;
- выходной день—воскресение;
- время начала работы с понедельника по пятницу 8ч.30 мин.,
- время окончания работы с понедельника по пятницу 15ч.30 мин.,
- перерыв для отдыха и питания с 12ч.00 мин. до 13ч.00 мин.
- время начала работы в субботу с 8ч.30 мин.
- время окончания работы в субботу 12 ч.30 мин.

- перерыв для отдыха и питания определяется расписанием занятий, утвержденных директором, с соблюдением установленной продолжительностью рабочего времени за неделю.

5.7.7. Для следующих категорий работников:

1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников Воспитатель в общежитии.

Устанавливается следующий распорядок дня:

- шестидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочей недели 36 часов;
- выходной день—суббота;
- время начала работы с понедельника по пятницу, воскресенье

17ч.00мин.,

- время окончания работы с понедельника по пятницу 23ч.00мин.,
- перерыв для отдыха и питания—не устанавливается.

Работнику обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени.

5.7.8. Для преподавателей устанавливается следующий распорядок дня:

- шестидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочего времени устанавливается

исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

- выходной день—воскресение;
- перерыв для отдыха и питания—не устанавливается.

5.7.9. Для следующих категорий работников:

1. Профессиональная квалификационная группа профессии рабочих.

Уборщик служебных помещений, уборщик территории, гардеробщица, кладовщик, кастелянша, кухонный работник, повар, столяр-плотник, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель легкового автомобиля, водитель автобуса, водитель грузового автомобиля, оператор заправочных станций.

2. Профессиональная квалификационная группа должности служащих.

Заведующий(ая) библиотекой, специалист по охране труда, лаборант, комендант, специалист по кадрам, ведущий бухгалтер, техник.

3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала.

Секретарь учебной части, секретарь.

4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений.

Заведующий центром, механик, заведующий производством.

Устанавливается следующий распорядок дня:

- шестидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочей недели 40 часов;
- выходной день – воскресенье;
- время начала работы с понедельника по пятницу 8ч.00 мин.;
- время окончания работы с понедельника по пятницу 16ч.00мин.,
- перерыв для отдыха и питания с 12ч.00 мин. до 13ч. 00 мин.
- время начала работы в субботу 8ч.00 мин.;
- время окончания работы в субботу 13ч.00мин.

5.7.10. Для следующих категорий работников:

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»

Дежурный по общежитию.

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих»

Сторож.

Устанавливается следующий распорядок дня:

- сменный режим работы в соответствии с графиком сменности, утвержденным директором Техникума;
- продолжительность рабочей недели 40 часов с установлением суммированного учета рабочего времени за квартал;
- время начала, окончания работы, устанавливаются графиком сменности, утвержденным работодателем;
- обеденный перерыв продолжительностью 30 минут включен в рабочее время.

Изменения в графике сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

В случае неявки на смену работника, работник, чья смена закончилась, доводит до сведения непосредственному руководителю данный факт. Непосредственный руководитель обязан немедленно принять меры к замене

сменщика другим работником. Работа в течение двух смен подряд запрещается»

7. Дополнить разделом IX. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

9.1. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по техникуму по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

9.2. В периоды, указанные в пункте 9.1 настоящих Правил, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников техникума в каникулярное время.

8. Дополнить разделом X. Дистанционная работа.

10.1. На основании локального нормативного акта техникума Работники могут быть переведены на дистанционную работу, в том числе при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, с предоставлением удаленного доступа для выполнения определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, с использованием для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между директором и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

10.2. С Работниками заключаются дополнительные соглашения об установлении режима дистанционной работы.

10.3. На дистанционных Работников распространяется действие

трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных гл. 49.1 ТК РФ.

10.4. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами. Порядок и сроки обеспечения дистанционных Работников необходимыми для исполнения ими своих обязанностей по трудовому договору о дистанционной работе оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок и сроки представления дистанционными работниками отчетов о выполненной работе, размер, порядок и сроки выплаты компенсации за использование дистанционными Работниками принадлежащих им либо арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, порядок возмещения других связанных с выполнением дистанционной работы расходов определяются дополнительным соглашением об установлении режима дистанционной работы.

10.5. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных Работников директор исполняет обязанности, предусмотренные абзацами двадцатым, двадцать третьим, двадцать четвертым ст. 214 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных Работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными администрацией Техникума. Другие обязанности директора по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных Работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

10.6. Если иное не предусмотрено трудовым договором о

дистанционной работе, режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного Работника устанавливается им по своему усмотрению.

10.7. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный коллективным договором, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

10.8. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя в иной форме подтверждение действий дистанционного работника и работодателя, связанных с предоставлением друг другу информации, осуществляется в порядке, определенном коллективным договором, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

10.9. Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами, обмена документами на бумажном носителе почтовой связью, использования сетей связи общего пользования: (телефонной, мобильной и др.).

10.10. При взаимодействии сторон посредством использования телефонной/мобильной связи работник обязан быть доступен для работодателя в рабочие часы, установленные в организации, для совместного решения поставленных задач.

10.11. Документы на бумажных носителях отправляются по почте заказным письмом с уведомлением.

10.12. Отмена режима дистанционной работы и возвращение к

выполнению обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, по месту нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности) на своих стационарных рабочих местах происходит на основании локального нормативного акта Работодателя.

С Работниками заключается дополнительное соглашение об отмене режима дистанционной работы.

9. Дополнить разделом XI. Порядок прохождения диспансеризации и обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях

11.1. Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, включающий профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения) и осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством РФ. **Порядок** проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения утвержден **приказом** Минздрава России от 27 апреля 2021 г. N 404н.

Диспансеризация проходит в два этапа. Первый этап диспансеризации (скрининг) проводится с целью выявления у граждан признаков хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, риска пагубного употребления алкоголя, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, определения группы здоровья, а также определения медицинских показаний к выполнению дополнительных обследований и осмотров врачами-специалистами для уточнения диагноза заболевания (состояния) на втором этапе диспансеризации. Первый этап диспансеризации рекомендовано проводить в течение одного рабочего дня. Второй этап диспансеризации проводится с целью дополнительного обследования и уточнения диагноза заболевания (состояния).

Диспансеризация и обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников являются различными по своему содержанию, целям и порядку проведения комплексами мероприятий. Прохождение Работником обязательных медосмотров не лишает его права на прохождение диспансеризации и не освобождает Работодателя от обязанности предоставить ему гарантии, предусмотренные [ст. 185.1 ТК РФ](#).

11.2. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством РФ в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы. Периодичность и продолжительность такого освобождения от работы зависит от возраста работника и наличия у него статуса пенсионера/предпенсионера.

Категория работников	Продолжительность освобождения от работы	Периодичность освобождения от работы
работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста	два рабочих дня	один раз в год
работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет	два рабочих дня	один раз в год
работники, достигшие возраста	один рабочий день	один раз в год

сорока лет (кроме указанных выше)		
прочие работники	один рабочий день	один раз в три года

11.3. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, которое подается им не позднее, чем за 3 рабочих дня до прохождения диспансеризации непосредственному руководителю или лицу, временно исполняющему его обязанности.

11.4. Выбор конкретного дня освобождения от работы осуществляется исходя из пожеланий Работника и из организационных возможностей Работодателя с учетом особенностей производственного процесса. В случае несогласия Работодателя с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, Работнику предлагается выбрать другую дату.

11.5. Факт согласования заявления подтверждается **оформлением приказа о предоставлении дня освобождения от работы.**

11.6. В случае если Работнику не удастся уложиться в отведенное количество предоставляемых им по закону дней освобождения от работы (особенно в случаях, когда лицам, не являющимся пенсионерами или предпенсионерами, требуется пройти дообследование в рамках второго этапа диспансеризации), предоставление Работнику дополнительных дней освобождения от работы не предусмотрено.

11.7. Работник, которому было предоставлено два дня освобождения от работы, успевающий пройти всех необходимых врачей за один день, обязан при таких обстоятельствах во второй день выйти на работу.

11.8. Работник, осуществляющий трудовую деятельность по совместительству, наравне с другими Работниками имеет право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года для прохождения диспансеризации

11.9. Работник не лишен возможности пройти диспансеризацию в день отдыха. Сохранение среднего заработка за дни отдыха, использованные Работником для прохождения диспансеризации, закон не предусматривает.

11.10. Отсутствие Работника на рабочем месте в день (дни) прохождения диспансеризации отражается в таблице учета рабочего времени.

11.11. Нерабочий(ие) день (дни) для прохождения диспансеризации оплачивается в размере среднего заработка, выплата которого осуществляется в ближайший установленный у Работодателя день выплаты заработной платы.

Для определения среднего заработка для оплаты дней диспансеризации используется стандартная формула, предназначенная для всех случаев, предусмотренных ТК РФ в соответствии со ст. 139 ТК РФ.

Работникам каждый день освобождения от работы для прохождения диспансеризации оплачивается в размере среднего дневного заработка.

Если Работнику установлен суммированный учет рабочего времени, средний заработок определяется путем умножения среднего часового заработка на количество рабочих часов по графику работника в периоде, подлежащем оплате.

11.12. После прохождения диспансеризации Работник обязан в течение 3 рабочих дней представлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы. В случае непредоставления указанных документов дни отсутствия Работника на рабочем месте считаются прогулом.

11.13. Обязательное диспансерное обследование беременных женщин проводится в соответствии с пунктами 5-7 Порядка оказания медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология", утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 октября 2020 г. N 1130н.

Согласно ч. 3 ст. 254 ТК РФ при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы. Данная

гарантия предоставляется беременным женщинам каждый раз при прохождении такого обследования.

Работница освобождается от работы для прохождения обязательного диспансерного обследования на основании ее письменного заявления, которое подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до прохождения обязательного диспансерного обследования непосредственному руководителю или лицу, временно исполняющему его обязанности.

Работница представляет Работодателю справку, подтверждающую беременность. Если на момент посещения медицинской организации такой справки у Работницы еще нет, она может предоставить ее после приема у врача.

Факт согласования заявления об освобождении от работы при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях подтверждается оформлением приказа о предоставлении работнице дня (дней) для прохождения обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях.

Время отсутствия Работницы на работе в связи с прохождением обязательного диспансерного обследования фиксируется в таблице учета рабочего времени отдельно от рабочего времени.

Работница обязана в течение 3 рабочих дней после прохождения обязательного диспансерного обследования представить справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ей обязательного диспансерного обследования в день освобождения от работы.

10. В пункте 7.6 слова «специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами» заменить на слова «средствами индивидуальной защиты».

11. В пункте 7.9. заменить слова «в соответствии со статьёй 218 ТК РФ» на слова «в соответствии со статьёй 224 ТК РФ».

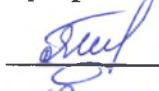
12. В пункте 8.4 слова «создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ)» заменить на слова «создание комиссии по охране труда (ст. 224 ТК РФ)».

13. Внести изменения в Приложение № 2 Коллективного договора ГАПОУ СПАТ, изложив его в следующей редакции (прилагается).
14. Внести изменения в Приложение №5 Коллективного договора ГАПОУ СПАТ, изложив его в следующей редакции (прилагается).
15. Внести изменения в Приложение №6 Коллективного договора ГАПОУ СПАТ, изложив его в следующей редакции (прилагается).
16. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
17. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2023-2026 годы.

Приложение № 2
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации


Т.В. Янченко
«29» марта 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СПАТ


Е.Н. Дударева
«29» марта 2025 г.



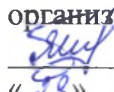
Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем
для предоставления ежегодного дополнительного отпуска
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения

«Суражский промышленно-аграрный техникум»

Главный бухгалтер	8 календарных дней
Ведущий бухгалтер	6 календарных дней
Секретарь	6 календарных дней

Приложение № 5
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации

 Т.В. Янченко
«23» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СПАТ

 Е.Н. Дударева
«29» марта 2018 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ
ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

(В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»)

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Водитель автомобиля			
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.

2	Гардеробщик			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар
3	Кладовщик			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4	Кухонный рабочий			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар

			(истирания)	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
5	Механик			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
6	Оператор заправочных станций			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
7	Повар			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	1 пара

			(истирания)	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
8	Слесарь-ремонтник			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
9	Слесарь-сантехник			
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
10	Столяр-плотник			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.
		Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа
11	Сторож (вахтер)			
		Одежда специальная	Жилет сигнальный повышенной	1 шт.

		защитная	видимости	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
12	Тракторист			
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
			Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.

13	Уборщик служебных помещений			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
14	Уборщик территорий			
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
			Белье специальное термостойкое	
			или	
			Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года

**Приложение № 6
к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

Янченко Т.В. Янченко
« 29 » *марта* 20*25* г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СПАТ

Дударева Е.Н. Дударева
« 29 » *марта* 20*25* г.



**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ
ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

(В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»)

N п/п	Наименование профессии (должности)	Производственные загрязнители	Средства для очистки от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
1	Водитель.	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
2	Гардеробщик	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
3	Кладовщик	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
4	Кухонный рабочий	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
5	Механик	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
6	Оператор заправочных станций; заправщик	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
7	Повар	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100

8	Слесарь-ремонтник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
9	Слесарь-сантехник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
10	Столяр-плотник	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
11	Сторож (вахтер)	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
12	Тракторист	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
13	Уборщик служебных помещений	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
14	Уборщик территорий.	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100
15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	250/200	100