

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "
СУРАЖСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-
АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: ИНН ЮЛ=3229001232, СНИЛС=05517645675, ОГРН
=1022201329920, ИНН=322900215564, С=RU, S=32
Брянская область, L="СУРАЖСКИЙ РАЙОН, СУРАЖ
ГОРОД", STREET="БЕЛОРУССКАЯ УЛИЦА, 35", O=""
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ", SN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ", Т= "
ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, SN=ДУДАРЕВА
Описание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2022.12.05 15:58:32+03'00"
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный техникум»
от 24.08.2020 г. № 138

**Положение
о студенческом общежитии
ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»**

Действует с 01 сентября 2020 г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 6 от 28 августа 2020 г.

г. Сураж

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) ГАПОУ СПАТ (далее – Учреждение) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, иностранных студентов;

Иностранные граждане, принятые на обучение в Учреждение размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Учреждения может принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся и иных граждан.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума.

Общежитие, как структурное подразделение Учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Учреждении местами в общежитии, перечисленных в п. 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, комнаты могут по согласованию с Учредителем предоставлены для сотрудников техникума на условиях заключения с ними договора найма.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

1.6. В Учреждении в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила проживания в общежитии ГАПОУ СПАТ (далее – Правила проживания), которые утверждаются директором техникума.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок, установленный договором найма, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания и обязательств нанимателя по договору найма;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (комнатах, коридорах, этажах), ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание в общежитии;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе во внеучебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с согласия обучающегося по достижению им совершеннолетнего возраста, несовершеннолетние – с согласия их родителей (законных представителей) с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Проживающим запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- незаконно хранить и носить холодное и огнестрельное оружие в помещениях общежития;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т. ч. фейверки, бензин);
- курить в помещениях общежития и на территории общежития вне мест, специально организованных для курения;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и др.).

2.6. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью или денежной премией.

3. Обязанности администрации Учреждения.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части и комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатного расписания;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;
- в случае острого заболевания проживающих в общежитии в срочном порядке направить в поликлинику или вызвать скорую помощь;
- содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Права и обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития.

Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендант общежития совместно со студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.4. Администрация общежития обязана обеспечить:

- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора, договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до администрации Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- планирование и организацию текущего ремонта общежития, согласовывая с заместителем директора по административно-хозяйственной части;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.5. Администрация общежития имеет право:

- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития.

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в общежитии Учреждения и порядок заселения в общежитие (в т. ч. утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется и объявляется приказом директора.

Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Студентам, зачисленным на 1-й курс, предоставляются места для проживания в общежитии на основании приказа о вселении.

Студенты заселяются в общежитие сроком на 1 учебный год (с 1 сентября по 30 июня).

После этого срока студенты должны освободить места, занимаемые в общежитии. При наличии возможности заселение студентов на новый учебный год производится в те же комнаты, в которых они проживали ранее. Обучающийся может остаться на лето в общежитии, если он занят на общественной работе и только с разрешения администрации учреждения.

Студенты подлежат временному выселению на каникулярное время: необходимо сдать комнату и ключи коменданту общежития.

Пользование общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях не разрешается.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

5.3. При отчислении из Учреждения (в т. ч. и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация Учреждения выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб Учреждения.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Учреждения.

6.1. Места в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до двадцать пятого числа текущего месяца, за все время их проживания и период зимних каникул; при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за пользование общежитием не взимается.

Размер оплаты за проживание в общежитии определяются приказом директора на основании Порядка расчета платы за проживание в общежитии (Приложение 1.) Порядок расчета платы за проживание в общежитии изменяется в зависимости от изменения тарифов для населения. Размер оплаты за проживание в общежитии отражается в каждом отдельном договоре Учреждения с проживающим.

Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяются отдельным договором учреждения с проживающим.

7.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится в бухгалтерии Учреждения с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Размер оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) для всех категорий обучающихся в Учреждении устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) жилых помещений

муниципального жилищного фонда, установленном органами местного самоуправления с учетом коэффициента для общежитий коридорного типа 0,5 (Приказ Минпросвещения России от 04.08.2020г. № 389). Размер платы за коммунальные услуги рассчитан на основании тарифов, установленных муниципальными нормативными правовыми актами администрации Суражского района. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, устанавливается Правительством Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии». В соответствии с пунктом 4 указанных Правил в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд федеральных государственных учреждений, применяются следующие коэффициенты:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению
- не более 1,0 стоимости платы за иные коммунальные услуги

Обязательные услуги, входящие в плату за наем жилья студентами учреждения:

- Отопление.
- Освещение по нормам СЭС.
- Холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.
- Пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами.
- Пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными постановлением Госстроя СССР от 21 июня 1988 года № 116.
- Уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств.
- Санобработка мест общего пользования.
- Охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

Услуги, предоставляемые исключительно по желанию студентов и оплачиваемые исходя из существующих расценок:

- Проживание в комнатах повышенной комфортности, а также пользование установленными в комнатах телефоном, телевизором, холодильником, компьютером (ноутбуком), феном и другими энергоемкими электроприборами, подключение к сети Интернет.
- Пользование прачечными и другими услугами, не входящими в перечень услуг.

Примечание.

Размер оплаты и порядок предоставления дополнительных услуг определяются отдельным договором между администрацией и студентами.

7.3. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа лиц, установленных частью 5 статьи 36 Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет (далее – студсовет) имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией общежития.

Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост комнат;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- совместно с воспитателем организует проведение культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- улучшение жилищных условий проживающих.

Администрация Учреждения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

Студсовет назначает санитарную комиссию общежития. Председатель санитарной комиссии выбирается из состава студенческого совета общежития.

Председатель санитарной комиссии назначает из числа студентов, проживающих в общежитии, ответственных за санитарное состояние на каждом этаже или всего общежития.

В обязанности санитарной комиссии входит:

- еженедельная проверка санитарного состояния комнат общежития и санитарного состояния этажей общежития. Доведение результатов проверки санитарного состояния этажа и комнат до студентов на стендах для информации сразу после проверки;
- контроль за работой дежурного по этажу на каждом этаже;
- еженедельная разъяснительная работа со студентами, направленная на улучшение санитарного состояния общежития;
- помощь в проведении каких-либо санитарных работ (санитарная обработка и т. д.), направленных на улучшение санитарного состояния общежития.

Санитарная комиссия имеет право:

- ставить перед Студенческим советом вопрос о выселении из общежития студентов, нарушивших правила проживания в части соблюдения санитарных норм;
- требовать от администрации общежития выполнения своих обязанностей в части поддержания должного санитарного порядка в местах общественного пользования;
- требовать от администрации общежития выполнения своих обязанностей в части обеспечения санитарной комиссии всем необходимым инвентарем для поддержания санитарного состояния общежития.

В своей работе санитарная комиссия руководствуется данным Положением, Правилами проживания, а также правилами охраны труда и санитарными нормами, установленными органами санитарного надзора РФ.

Решением председателя санитарной комиссии, согласованным со Студенческим советом, санитарная комиссия этажа за невыполнение своих обязанностей и за нарушения санитарных норм проживания в общежитии может быть освобождена от своих обязанностей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2020 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Суражский промышленно-аграрный техникум»**

ПРИКАЗ

№ 134

от 01.09.2023 г.

**«О внесении изменений в положение
«О студенческом общежитии ГАПОУ
«Суражский промышленно-аграрный техникум»**

На основании письма Минобрнауки России от 16.05.2023 №МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

В положение «О студенческом общежитии ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», утвержденного приказом директора №138 от 24.08.2020 г. внести следующие изменения:

1. п.п 6.1 дополнить следующими абзацами:
7) студентам, прибывшим на обучение из приграничных субъектов;
8) студентам – детям участникам СВО.
2. п.п.7.3 изложить в следующей редакции:
«Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа лиц, установленных частью 5 статьи 36 Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, обучающихся, прибывших на обучение из приграничных субъектов и детей участников СВО.»

2.

Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023 г.

3.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР
Даниленко О.А

Директор _____

Е.Н. Дударева

С приказом ознакомлен:

Даниленко О.А. _____