

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Организация-разработчик: Суражский промышленно-аграрный техникум

Разработчик: Пикина Н.А., преподаватель иностранного языка
Шурхай О.А., преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.15. Поварское и кондитерское дело в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по ППКРС

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки **180** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	180
Всего учебных занятий	172
в том числе:	
практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающихся	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4, 8 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Я и моя семья.	<i>Содержание учебного материала.</i>	6	ОК 1-11
	Составление биографии, рассказа о родственниках. Работа с текстом «Мы изучаем немецкий язык». Заполнение анкеты, беседа о родственниках; беседа об изучении немецкого языка. <i>ГМ:</i> Склонение имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных		
Тема 2. Учеба. Техникум.	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 1-11
	Лексика по теме «Учеба в техникуме». Беседа о молодежных субкультурах . Работа над темой «Мой техникум». <i>ГМ:</i> Определенный и неопределенный артикль.		
Тема 3. Средства массовой информации.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 1-11
	Лексика по теме. Газеты, журналы, телевидение. Написание писем, статей. Беседа о роли интернета в жизни человека. <i>ГМ:</i> Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов.		
	<i>Контрольная работа</i>	1	
Тема 4. Праздники, обычаи и традиции в России и Германии.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 1-11
	Лексика по теме. Подготовка сообщения «Праздники в Германии и России. Немецкие праздники».. Работа над текстом «Обычаи и традиции в Германии». Подготовка презентации. <i>ГМ:</i> Порядок слов в простом предложении.		
Тема 5. Природа и человек (климат, погода, экология)	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 1-11
	Изучение темы «География. Погода. Климат». Беседа о погоде и климате в Германии и России. Защита окружающей среды. Экология в России и Германии. <i>ГМ:</i> Причастие		
	<i>Контрольная работа (Зсем)</i>	2	
Тема 6. Россия и Германия в сравнении.	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 1-11
	Лексика по теме. Изучение темы: «Россия. Промышленность и политика». Личные , притяжательные и возвратные местоимения. Германия. Экономика и политика Германии. Политические партии в России. <i>ГМ:</i> Отрицание nicht, kein.		
Тема 7. XXI век- век новых	<i>Содержание учебного материала</i>	9	ОК 1-11

технологий.	Изучение темы: «Школьная система образования». Прошедшее время. Имперфект. Партицип I,II. Беседа об отличии системы образования Германии и России. Составление схемы. <u>ГМ:</u> Партицип I,II. Управление глаголов		
	<i>Контрольная работа</i>	1	
Тема 8. Я – студент.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 1-11
	Лексический материал по теме. Беседа об учебе в техникуме. Работа над текстом «Мой первый поход в столовую». Беседа об отношениях со сверстниками. <u>ГМ:</u> Сложные существительные. Имя числительное		
	<i>Контрольная работа (4 сем)</i>	2	
Тема 9. Страны и люди	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 1-11
	Лексический материал по теме: «Страны и люди». Беседа о странах и известных личностях. Основные формы глагола. Подготовка докладов «Выдающиеся личности». <u>ГМ:</u> Основные формы глагола		
Тема 10. Каждому специалисту нужен иностранный язык	<i>Содержание учебного материала</i>	9	ОК 1-11
	Лексический материал по теме: «Иностранные языки». Беседа о роли иностранных языков в жизни человека. Тема «Иностранные языки» <u>ГМ:</u> Перфект. Плюсквамперфект.		
Тема 11. Профессиональное образование	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 1-11
	Лексика по теме. Беседа о профессиональном образовании в Германии. Подготовка докладов «Профессиональные школы Германии». Беседа на тему «Моя будущая профессия» <u>ГМ:</u> Сложноподчиненные предложения.		
	<i>Контрольная работа (5сем)</i>	2	
Тема 12. Питание	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 1-11
	Лексика по теме. Питание в жизни человека, диетическое питание. Беседа о традициях и обычаях питания в мире.		
Тема 13. Продукты питания и кулинарные блюда	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 1-11
	Изучение лексики по теме «Продукты питания и кулинарные блюда» Работа с текстами, содержащими лексику по теме. Работа с презентациями, карточками. Ведение беседы по теме. <u>ГМ:</u> Порядок слов в придаточных предложениях		
	<i>Контрольная работа</i>		
Тема 14. Обслуживание	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 1-11

посетителей	Пополнение словаря лексикой по теме. Работа с текстами, содержащими лексику. Беседа о правилах встречи и размещения гостей. Внешний вид официанта. <i>ГМ: Субстантивированные имена прилагательные</i>		
Тема 15. Сервировка стола	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 1-11
	Пополнение тематического словаря. Изучение основных правил сервировки бокалов, столовых приборов, салфеток. <i>ГМ: Глагол. Временные формы глагола.</i>		
	<i>Контрольная работа (бсем)</i>	2	
Тема 16. Ресторанный сервис	<i>Содержание учебного материала.</i>	11	ОК 1-11
	Лексика по теме «Ресторанный сервис». Работа с текстом «Из истории ресторана». Склонение существительных. Артикль. Сложные существительные. Работа над презентацией.		
	<i>Контрольная работа</i>	1	
Тема 17. Кухни народов мира	<i>Содержание учебного материала.</i>	10	ОК 1-11
	Знакомство с гастрономическими традициями и обычаями разных стран и народов. Работа над презентациями. Подготовка сообщений. Работа над грамматическими темами. Дифференцированный зачет.		
	<i>Контрольная работа</i>	2	
Тема 18. Химический состав, свойства и хранение продуктов питания	<i>Содержание учебного материала.</i>	10	
	Лексика по теме, Беседа о составе продуктов питания, о сроках хранения разных видов продуктов. Ведение дискуссии о пользе и вреде продуктов быстрого приготовления <i>ГМ: Сослагательное наклонение</i>		
Тема 19. Работа с рецептами кулинарных блюд	<i>Содержание учебного материала.</i>	14	
	Работа с текстами рецептов и книгой рецептов на немецком языке. Беседа о санитарно-гигиенических требованиях. <i>ГМ: Словообразование в немецком языке</i>		
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	8	
	1. Проект «Мой любимый праздник» 2. Работа над темой «Жизнь студентов Германии» 3. Работа над темой «Фаст-фуды» 4. Подготовка презентации «Моя будущая профессия» 5. Работа над темой «Немецкая выпечка» 6. Подготовить презентацию «Любимые блюда нашей семьи» 7- 8. Подготовка к дифференцированному зачету		
<i>Всего: 180 часов. Из них: аудиторная нагрузка - 172 часа, самостоятельная работа- 8 часов.</i>			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеется учебный кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места – 20 мест;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебные таблицы, плакаты, учебники, словари немецко – русские и русско-немецкие и др.);
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и свободным доступом в Интернет.
- Проектор
- Интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Кравченко А.В. Немецкий язык для колледжей: учебное пособие – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 462 с. (СПО).
2. Л.И. Жебит. Немецкий язык для пищевых и торговых специальностей. Издательство: Высшая школа, 2019

Дополнительные источники:

1. Н.В.Басова, Т.Г.Коноплёва. Немецкий язык для колледжей. Учебник/- 10-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2019.
2. Г.М. Лебедева 700 устных тем по немецкому языку, 2020
3. б. Немецко-русский словарь- СПб.: «Виктория плюс», 2019.
- 4.Современный немецко-русский русско-немецкий словарь: 50000 слов/Составитель Т.А.Сиротина- Москва: Издательство «БАО-ПРЕСС», 2019.
5. 120 устных тем по немецкому языку. Упражнения и ключи. М.: «Аквариум», 2021.
6. Турмаир М. Краткая грамматика немецкого языка: Учебное пособие.- М.:Астрель, 2020.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.goethe.de/z/jetzt/dejtexte.htm>
2. <http://www.kaleidos.de/alltag/>
3. <http://www.young-germany.de/>
4. <http://www.deutschlern.net/>
5. <http://www.spiegel.de/>
6. <http://www.juma.de/>
7. <http://www.dwds.de/>
8. <http://www.wissen.de/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- <u>говорение</u> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	Практические занятия, устный опрос. Ведение диалогов.
-рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Устный опрос подготовленных тем, пересказ текстов.
-создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа. Доклады о странах изучаемого языка.
- <u>аудирование</u> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	Самостоятельная работа. Прослушивание аудиозаписей (диалогов) на изучаемом языке, проговаривание и перевод текстов.
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	Контрольная работа. Прослушивание аудиотекста, пересказ.
– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:	Практическое занятие, составление диалогов, рассказов.
<u>чтение</u> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Внеаудиторная самостоятельная работа. Домашнее чтение и обсуждение текстов.
<u>письменная речь</u> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.	Практические занятия. Заполнение анкет, написание писем делового характера и поздравительных открыток. Практическое занятие. Перевод текстов, содержащих специальную лексику.
Знания:	

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Практическое занятие, изучение новых лексических единиц.
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	Контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	Практическое занятие. Составление диалога с использованием модальных глаголов.
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Практическое занятие. Подготовка и заслушивание докладов по данным темам.
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям.	Практическое занятие. Работа с текстами, построенными на языковом материале повседневного и профессионального значения.