

*Приложение*  
*к ОПОП по специальности*  
*29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»*

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02. Конструирование и оформление изделий  
из бумаги и картона**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона** в части освоения квалификаций: техник и основного вида профессиональной деятельности (ВД):

### **Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона.**

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений рамках модулей ППСЗ по основным видам деятельности для освоения специалистов, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специалистов и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь

ВД	Требования к умениям
Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона	- выполнять и читать чертежи;
	- вычерчивать схему изделия в виде пространственного изображения;
	- применять информационные технологии при конструировании изделий;
	- выбирать оптимальный вариант художественного оформления тары и упаковки;
	- проводить расчет основных параметров проектируемого изделия с учетом особенностей конструкции и используемых материалов;
	- учитывать эргономические особенности проектируемого изделия из бумаги и картона;
	- пользоваться проектно-конструкторской, технологической документацией;

**1.3.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:** Производственная практика – 180 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП (ППСЗ) СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВД): **Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона**, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности, профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК2.1.	Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.
ПК2.2.	Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.
ПК2.3.	Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.
ПК2.4.	Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимо для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>ПМ.02. Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона</b>			ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
<b>МДК.02.01 Основы конструирования и дизайна изделий из бумаги и картона</b>	Выполнение работ по конструированию потребительской упаковки из картона (ГОСТ 12303-80, 17339-79, 12301-79)	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ изучению нормы расхода бумажных материалов при производстве картонных ящиков	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по конструированию четырехклапанных ящиков с равновеликими клапанами	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по конструированию ящиков со сплошным дном и открывающейся крышкой	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по конструированию ящика оберточного типа	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по конструированию ящика пенального типа	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
<b>МДК02.02 Технология отделочных процессов упаковочного производства</b>	Выполнение работ по изучению основных способов оформления картона и упаковки из картона	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по обработке декорированию упаковки из картона	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по изучению кашировальных установок	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по изучению ламинаторов	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по изучению печатных машин	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по изучению по изучению характеристик	6	ОК 01-09

качества тары		ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по изучению критических дефектов, отрицательно влияющих на внешний вид тары и упаковки из картона	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по контролю качества тары	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по изучению упаковывания продукции в тару из картона	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по изучению организации процесса упаковывания	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по асептическому упаковыванию в материалы на основе картона	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по формированию транспортной упаковки из картона	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по заполнению картонной тары	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по закрыванию картонной тары	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по маркировке картонной тары и упаковки	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по изучению способов закрывания горловины и дна пачек,	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по изучению способов закрывания горловины и дна пачек пакетов на основе комбинированных материалов	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по изучению способов формирования и скрепления грузов с образованием транспортных пакетов	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по подготовке бумаги к печатанию в производственных условиях	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Выполнение работ по изучению способов механической отделки	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4

	Выполнение работ по пакетной высечке продукции	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по полистному штанцеванию картонных коробок	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по одновременной высечке и холодному конгревному тиснению	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
	Выполнение работ по биговке картонных коробок	6	ОК 01-09 ПК.2.1-2.4
Всего часов		180	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проходит в условиях производства АО «Пролетарий»

### **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится преподавателями или мастерами производственного обучения рассредоточено

### **4.3 Информационное обеспечение**

#### **Основная литература:**

1. Н.Ф. Ефремов, Т.В. Лемешко, А.В. Чуркин Конструирование и дизайн тары и упаковки: Учебник для вузов Моск, гос ун-т печати — М.: МГУП, 2018, — 424 с
2. В.И. Бобров, Л.Ю. Сенаторов Технология и оборудование отделочных процессов: учебное пособие – М.: МГУП, 2018- 434с.
3. Варепо Л.Г. Производство упаковки из бумаги, картона, гофрокартона: Учебное пособие. Омск: Изд-во ОмГТУ 2019 г. 200 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Громько И.Г.. Технология печатных и отделочных процессов при производстве упаковки и тары: тексты лекций.- Минск:БГТУ.2019 – 242 с.
- 2.В.Л. Шредер, С.Ф. Филиппенко Упаковка из картона - К.:ИАЦ «Упаковка», 2019-560с
3. Кирван, М.Дж. Упаковка на основе бумаги и картона; пер. с англ. В.Ашкинази; под ред. Э.Л.Аким, Л.Г.Махотина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2018. – 488 с.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
выполнять и читать чертежи;	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
вычерчивать схему изделия в виде пространственного изображения;	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
применять информационные технологии при конструировании изделий;	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
выбирать оптимальный вариант художественного оформления тары и упаковки;	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
проводить расчет основных параметров проектируемого изделия с учетом особенностей конструкции и используемых материалов;	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
учитывать эргономические особенности проектируемого изделия из бумаги и картона;	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа
пользоваться проектно-конструкторской, технологической документацией;	самостоятельная работа, комплексная проверочная работа

## Аттестационный лист

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Группа № \_\_\_\_

3. Специальность 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

4. Место проведения практики АО «Пролетарий 243500, Брянская область,

Суражский район, город Сураж, Фабричная улица, дом 1

*(наименование организации, юридический адрес)*

5. Время проведения практики – 180 часов с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся, во время производственной практики по *ПМ.02 Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона*

№	Виды работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (зачет/незачет)
1	Выполнение работ по конструированию потребительской упаковки из картона (ГОСТ 12303-80, 17339-79, 12301-79)	6	
2	Выполнение работ изучению нормы расхода бумажных материалов при производстве картонных ящиков	6	
3	Выполнение работ по конструированию четырехклапанных ящиков с равновеликими клапанами	6	
4	Выполнение работ по конструированию ящиков со сплошным дном и открывающейся крышкой	6	
5	Выполнение работ по конструированию ящика оберточного типа	6	
6	Выполнение работ по конструированию ящика пенального типа	6	
7	Выполнение работ по изучению основных способов оформления картона и упаковки из картона	6	
8	Выполнение работ по обработке декорированию упаковки из картона	6	
9	Выполнение работ по изучению кашировальных установок	6	
10	Выполнение работ по изучению ламинаторов	6	
11	Выполнение работ по изучению печатных машин	6	

12	Выполнение работ по изучению по изучению характеристик качества тары	6	
13	Выполнение работ по изучению критических дефектов, отрицательно влияющих на внешний вид тары и упаковки из картона	6	
14	Выполнение работ по контролю качества тары	6	
15	Выполнение работ по изучению упаковывания продукции в тару из картона	6	
16	Выполнение работ по изучению организации процесса упаковывания	6	
17	Выполнение работ по асептическому упаковыванию в материалы на основе картона	6	
18	Выполнение работ по формированию транспортной упаковки из картона	6	
19	Выполнение работ по заполнению картонной тары	6	
20	Выполнение работ по закрыванию картонной тары	6	
21	Выполнение работ по маркировке картонной тары и упаковки	6	
22	Выполнение работ по изучению способов закрывания горловины и дна пачек,	6	
23	Выполнение работ по изучению способов закрывания горловины и дна пачек пакетов на основе комбинированных материалов	6	
24	Выполнение работ по изучению способов формирования и скрепления грузов с образованием транспортных пакетов	6	
25	Выполнение работ по подготовке бумаги к печатанию в производственных условиях	6	
26	Выполнение работ по изучению способов механической отделки	6	
27	Выполнение работ по пакетной высечке продукции	6	
28	Выполнение работ по полистному штанцеванию картонных коробок	6	
29	Выполнение работ по одновременной	6	

	высечке и холодному конгревному тиснению		
30	Выполнение работ по биговке картонных коробок	6	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>180 часов</b>	

7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: программа производственной практики выполнена полностью и соответствует оценке « \_\_\_\_\_ ».

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственное лицо организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

## Характеристика

на обучающегося ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

Место проведения практики АО «Пролетарий»  
(наименование организации)

За время прохождения практики по студент(ка) зарекомендовал(а) себя

(соблюдение правил охраны труда, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, индивидуальные особенности: волевые качества, дисциплина, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношения с коллегами и т.д.)

В ходе производственной практики обучающимся

<b>Приобретен практический опыт:</b>	
-выполнение технических, эстетических и рекламных требований к изделиям из бумаги и картона; -выполнение художественно-конструкторского проекта тары и упаковки для различных видов продукции; -определение характеристик исходного сырья для изготовления картона; - определение основных характеристик картона.	
<b>Освоены следующие профессиональные компетенции:</b>	
ПК 2.1 Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции	
ПК 2.2 Производить конструктивные расчёты при проектировании изделий из бумаги и картона.	
ПК 2.3 Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.	
ПК 2.4 Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.	
<b>Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	

<p>задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
--	--

Руководитель практики техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО/подпись)

Руководитель практики от организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО/подпись)