

Приложение
к ОПОП по специальности
29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Организация и контроль технологических процессов по
производству изделий из бумаги и картона**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

«Производство изделий из бумаги и картона».

Организация – разработчик: ГАПОУ СПАТ

Разработчики:

Таричко Г.А. преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона» (базовой) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выбора сырья и материалов для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона;

составления технологических карт процесса производства;

выбора режимов и технологического оборудования производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям;

проведения испытаний по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции;

выявления причин дефектов и брака выпускаемой продукции и их устранения; уметь:

определять вид технологии производства изделий из бумаги и картона по заданным параметрам;

оформлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона;

осуществлять технологический процесс производства изделий из бумаги и картона при оптимальных режимах и рациональном использовании оборудования;

применять контрольно-измерительное оборудование, пользоваться нормативно-справочной литературой;

выявлять причины возникновения дефектов и брака и устранять их; знать:

технологические процессы производства изделий из бумаги и картона различного назначения; свойства и ассортимент материалов;

основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации; классификацию и назначение технологического оборудования, свойства используемых материалов;

принципы работы технологического оборудования, правила его технической эксплуатации, технологические особенности при изготовлении разных видов изделий, классификацию изделий из бумаги и картона;

методику проведения испытаний сырья и материалов; виды брака и способы его предупреждения

1.3 Количество часов на освоение программы: производственной практики – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.
ПК 1.2	Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.
ПК 1.3	Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.
ПК 1.4	Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.
ПК 1.5	Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Содержание программы производственной практики

Наименование разделов производственной практики и тем ПП	Содержание учебного материала	Объем часов
Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона	Производить отбор проб для испытания макулатуры и целлюлозы	36
	Производить контроль за физико-механическими показателями бумаги и картона	36
	Производить методы определения дефектов бумаги и картона	36
	Производить методы испытания электрокартона	36
	Производить определение сорности, разрывной длины и влажности целлюлозы	36
	Производить контроль за качеством картона после ПРС	36
	Итого	216

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа модуля реализуется на предприятии АО Пролетарий

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ванчаков М.В. и др. Технология и оборудование для переработки макулатуры. Учебное пособие в 2-х частях. СПбГТУРП, СПб -2017г.
2. Акулов Б.В., Ермаков С.Г. Производство бумаги и картона. Учебное пособие. Пермский гос.ун-т, Пермь, 2018г.
3. Вураско А.В. и др. Лабораторный практикум по технологии и оборудованию получения и переработки волокнистых полуфабрикатов. Учебное пособие. Урал.гос.лесотехн. ун-т. Екатеринбург, 2018г.
4. Швецов Ю.Н., Смирнова Э.А. Расчет основных параметров бумаго – и картоноделательных машин. Учебное пособие. ГОУВПО СПбГТУРП.- СПб, 2018г.
5. ВНИИБ Технология целлюлозно-бумажного производства . В 3-х томах. Том II. Производство бумаги и картона. Ч.1. Технология производства и обработки бумаги и картона. СПб, Политехника, 2017г.

Дополнительные источники:

Основы полиграфического производства. Р. В. Матвеева, Г. Г. Трубникова, Д. А. Шифрина –М.: Книга,2017.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.</p>	<p>определять вид технологии производства изделий из бумаги и картона по заданным параметрам;</p>	<p>Текущий контроль в форме практических, проверочных, самостоятельных и контрольных работ, тестовых заданий по темам МДК.</p> <p>Зачеты по учебной практике по профилю специальности и по каждой теме профессионального модуля.</p> <p>Оценка курсовой работы.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.</p>	<p>оформлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона;</p>	
<p>ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.</p>	<p>осуществлять технологический процесс производства изделий из бумаги и картона при оптимальных режимах и рациональном использовании оборудования</p>	
<p>ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей</p>	<p>применять контрольно-измерительное оборудование, пользоваться нормативно-справочной литературой;</p>	

свойств сырья, материалов и готовой продукции.		
ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.	выявлять причины возникновения дефектов и брака и устранять их	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.

<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</p>
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- оценка эффективности работы с источниками информации.</p>
<p>ОК 5.Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.</p>
<p>ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>- оценка эффективности работы обучающегося в команде.</p>
<p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>- участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.</p>
<p>ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>- экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике.</p>

Аттестационный лист

1. Ф.И.О. _____

2. Группа № _____

3. Специальность 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

4. Место проведения практики АО «Пролетарий 243500, Брянская область, Суражский район, город Сураж, Фабричная улица, дом 1

(наименование организации, юридический адрес)

5. Время проведения практики – 216 часов с _____ г. по _____ г.

6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся, во время производственной практики по ПМ.01

№	Виды работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ (зачет/незачет)
	Производить отбор проб для испытания макулатуры и целлюлозы	36	
	Производить контроль за физико-механическими показателями бумаги и картона	36	
	Производить методы определения дефектов бумаги и картона	36	
	Производить методы испытания электрокартона	36	
	Производить определение сорности, разрывной длины и влажности целлюлозы	36	
	Производить контроль за качеством картона после ПРС	36	

7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: программа производственной практики выполнена полностью и соответствует оценке «_____».

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____

Ответственное лицо организации _____ / _____

М.П.

Характеристика

на обучающегося ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

Место проведения практики АО «Пролетарий»

(наименование организации)

За время прохождения практики по студент(ка) зарекомендовал(а) себя

(соблюдение правил охраны труда, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, индивидуальные особенности: волевые качества, дисциплина, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношения с коллегами и т.д.)

В ходе производственной практики обучающимся

Приобретен практический опыт:	
-выполнение технических, эстетических и рекламных требований к изделиям из бумаги и картона; -выполнение художественно-конструкторского проекта тары и упаковки для различных видов продукции; -определение характеристик исходного сырья для изготовления картона; - определение основных характеристик картона.	
Освоены следующие профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона. ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона. ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям. ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции. ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.	
Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики техникума _____ / _____

(ФИО/подпись)

Руководитель практики от организации (базы практики) _____ / _____

(ФИО/подпись)

