

Приложение
к ОПОП по специальности
29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ

ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовые основы профессиональной

деятельности

Рабочая программа дисциплины общепрофессионального цикла *«Правовые основы профессиональной деятельности»* предназначена для изучения курса *правовых основ профессиональной деятельности*, по программам подготовки специалистов среднего звена.

29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 29.02.07

Производство изделий из бумаги и картона

Организация-разработчик: ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»

Разработчик: *Слонская О.А., преподаватель общественных дисциплин*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций согласно ФГОС профессии:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в организации, ее структурном подразделении.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в организации, ее структурном подразделении исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию в организации, ее структурном подразделении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы

учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 43 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	43
в том числе:	
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		7	
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала Общее понятие Конституции, ее форма. Форма государства. Основы конституционного строя. Практическое занятие № 1. Основы правового статуса человека и гражданина.	2 1 1	ОК1-ОК09, ПК1.1-1.4, ПК2.1.-2.3. ПК3.1-3.3
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина.	Содержание учебного материала Механизмы реализации права человека в современном мире. Международное законодательство, отражающее комплекс основных прав и свобод человека. Законодательство Российской Федерации о вопросах прав и свобод человека и гражданина.	2 1	

	Практическое занятие № 2. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.	1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	3	
Основы законодательства в сфере профессиональной деятельности	Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.	1	
	Практическое занятие № 3. Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	1	
	Практическое занятие № 4. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа. 1. Заполнение таблицы «Общие и отличительные черты социальных норм и норм права». 2. Подготовить сообщение «Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя».	2	
Раздел 2. Правовое положение субъектов в профессиональной (предпринимательской) деятельности		9	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	5	ОК1-ОК09, ПК1.1-1.4, ПК2.1.-2.3. ПК3.1-3.3
Юридические лица	Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридических лиц.	2	
	Практическое занятие № 5. Виды юридических лиц.	1	
	Практическое занятие № 6. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	1	

Практическое занятие №7. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	1
--	---

Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	4	
	Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие №.8. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.	1	
	Практическое занятие № 9. Некоммерческие организации.	1	
	Самостоятельная работа. 1-2.Решение юридических задач по теме «Создание ЮЛ». 3.Составление схемы «Виды ЮЛ». 4.Заполнение таблицы «Организационно-правовые формы ЮЛ».	4	
Раздел 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		15	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль российского	Содержание учебного материала	2	ОК1-ОК09, ПК1.1-1.4, ПК2.1.-2.3.
	Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права.	1	
	Практическое занятие № 10. Источники трудового права: классификация,	1	

права. Правовое регулирование отношений.	действие нормативно-правовых актов.	
	Самостоятельная работа. 1.Работа с ТК РФ.	1
Тема 3.2. Стороны трудовых правоотношений.	Содержание учебного материала	4
	Понятие субъектов трудового права.	1
	Практическое занятие № 11. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя.	1
	Практическое занятие № 12. Граждане как субъекты трудового права.	1
	Практическое занятие №13. Работодатели как субъекты трудового права.	1
Самостоятельная работа. 1-2.Подготовка презентации на тему «Права и обязанности работника»	2	
Тема 3.3. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения.	Содержание учебного материала	3
	Понятие и содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	1
	Практическое занятие № 14. Форма и порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.	1
	Практическое занятие № 15. Испытательный срок. Оформление на работу.	1
	Самостоятельная работа. 1-2. Составление трудового договора.	2

Тема 3.4. Механизм формирования заработной платы. Формы оплаты труда.	Содержание учебного материала	2
	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты.	1
	Практическое занятие № 16. Порядок выплаты заработной платы. Повременная и сдельная формы оплаты труда.	1
Тема 3.5. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон	Содержание учебного материала	2
	Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Дисциплинарные взыскания. Условия наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового	1

трудового договора	договора. Практическое занятие № 17. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.	1
Тема 3.6. Защита трудовых прав работников. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Содержание учебного материала	2
	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Государственные органы занятости населения.	1
	Практическое занятие № 18. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере занятости и трудоустройства. Право на социальную защиту	1

	граждан.		
	Самостоятельная работа. Решение юридических задач по разделу «Трудовое право».	4	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность		4	
Тема 4.1. Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности.	Содержание учебного материала	4	ОК1-ОК09, ПК1.1-1.4, ПК2.1.-2.3. ПК3.1-3.3
	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	2	
	Практическое занятие № 19. Административные правонарушения.	1	
	Практическое занятие № 20. Административная ответственность.	1	
	Самостоятельная работа. 1-2.Заполнение таблицы «Административные правонарушения». 3.Работа с КоАП РФ. 4.Решение юридических задач.	4	
Раздел 5. Социальное обеспечение граждан		2	
Тема 5.1	Содержание учебного материала		

Социальное обеспечение в Российской Федерации	Понятие и виды социальной помощи.	1	ОК1-ОК09, ПК1.1-1.4, ПК2.1.-2.3. ПК3.1-3.3
	Практическое занятие № 21. Понятие пенсии, виды пенсии.	1	
	Самостоятельная работа. 1.Составить схему «Виды социального обеспечения в РФ». 2.Сообщение «Социальное страхование в РФ».	2	
Раздел 6. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		4	
Тема 6.1	Содержание учебного материала	4	ОК1-ОК09, ПК1.1-1.4, ПК2.1.-2.3. ПК3.1-3.3
Осуществление и защита гражданских прав в суде	Понятие экономических споров, их виды. Порядок рассмотрения экономических споров. Подведомственность дел арбитражным судам. Исковая давность.	2	
	Практическое занятие №22-23. Составление искового заявления в суд.	2	
	Итоговое повторение .	1	
	Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	1	
Итого по дисциплине (всего): аудиторная нагрузка		43	
Самостоятельная работа		21	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины», в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по обществознанию, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основной источник:

Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М: ОИЦ «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

Казанцев С.Я. Основы права. - М.: Академия, 2021. - 256 с.

Трудовой Кодекс РФ.

Гражданский кодекс РФ.

Гражданско - процессуальный кодекс РФ

Кодекс об административных правонарушениях

Интернет-ресурсы:

Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page.2/html>

Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www/minist.ru>.

Правовая система «Гарант», <http://www.garant.ru/>

Правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
- использовать необходимые нормативно - правовые документы;	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях № 1-5
- защищать свои права в соответствии с гражданским, граждански - процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практических занятий № 2 -3
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях № 4 - 5
ЗНАТЬ:	
- основные положения Конституции РФ;	тестирование
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	рефераты
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный опрос, решение ситуационных задач
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	фронтальный и индивидуальный опрос
- организационно - правовые формы юридических лиц;	тестирование, наблюдение
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный и индивидуальный опрос
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	заполнение формы трудового договора
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	заполнение резюме, анализ документов
- право социальной защиты граждан;	тестирование
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	защита практической работы
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	тестирование, индивидуальные задания
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	защита практической работы

