

Приложение
к ОПОП по специальности
29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Комплект контрольно-оценочных средств
профессионального модуля
ПМ.03 «Управление структурным подразделением организации»**

Сураж, 2022

Комплект контрольно –оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 **Управление структурным подразделением организации»** разработан на основе Федерального государственного стандарта по специальности СПО **29.02.07** **«Производство изделий из бумаги и картона».**

Организация – разработчик: ГАПОУ СПАТ

Разработчик: Значкова О.С., преподаватель высшей квалификационной категории.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: **Управление структурным подразделением организации»** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен.

1.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Экзамен	Контрольная работа Тестирование Оценка выполнения практических заданий
УП. 03.	Дифференцированный зачет	Оценка практических заданий
ПП. 03.	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения комплексных практических заданий

Итогом аттестации по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Таблица 1.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p> <p>Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p> <p>Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> <p>Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.</p>	<p>- точность и скорость расчета основных показателей производства;</p> <p>– планировать и анализировать основные показатели производства;</p> <p>– планировать и организовывать работу структурного подразделения;</p> <p>– анализировать основные показатели работы структурного подразделения;</p> <p>– Контроль качества результатов выполненных работ;</p> <p>– точность и грамотность оформления учетно – отчетной документации;</p> <p>– правильность оформления документации;</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <p><i>- защиты лабораторных и практических занятий;</i></p> <p><i>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p> <p><i>Комплексный экзамен по модулю.</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 2.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</i></p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки</p> <p>– оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p><i>образовательной программы</i></p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</p> <p>– нести ответственность;</p>	
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>– использование различных источников.</p>	
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>– использование информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	

деятельности		
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – взаимодействие с работодателями и потребителями. 	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	
Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Использование полученных профессиональных знаний.	

Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Таблица 3

Совокупность (группа) компетенций ПК + ОК	Показатели оценки результата
<p>ПК 3.1 + ОК 2, 3, 4, 6,7,8 ПК 3.2 + ОК 2, 3, 4, 6,7,8 ПК 3.3 + ОК 2, 3, 4, 6,7,8 ПК3.4. + ОК 2, 3, 4, 6,7,8</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность в определении доброкачественности сырья – Точность выполнения расчетов и грамотность распределения севооборотов – Обоснованность выбора – Правильность организации и управленческие – Правильность владения инструментами, СММ и демонстрации рабочих приемов – Соответствие требованиям и культуре труда – Рациональное распределение времени на выполнение задания
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управления предприятием по производством изделий из бумаги и картона</p> <p>-оценка эффективности и качества организации и управления;</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>– Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления производством любой формы собственности.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;</p> <p>-обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</p>
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>- Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;</p>

деятельности	
ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами; - умение работать в группе;
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- Ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Определение задачи профессионального и личностного развития, - Заниматься самообразованием,
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности	-Осознанно планировать повышение квалификации.

2.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;

ПО2. участия в организации выполнения работ и оказания услуг;

ПО3. ведения учетно-отчетной документации;

уметь:

У.1- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации/структурного подразделения организации отрасли;

У.2 - разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;

У.3 - организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;

У.4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У.5 - планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

У.6 - заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации;

знать:

3.1 - организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;

3.2 - производственные показатели работы предприятия, его структурных подразделений;

3.3 –порядок и методику производственного планирования и контроля;

3.4 - правила и приемы делового и управленческого общения;

3.5 - методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;

3.6 –формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**3.1. Общие положения**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: устные ответы, контрольные работы, тестирование, защита практических работ, рефератов, доклады, проектов, конкурсы, викторины

3.2. Задания для оценки освоения МДК 03.01. Основы управления производством изделий из бумаги и картона**3.2.1. Задания для оценки освоения МДК 03.01.**

Проверяемые результаты обучения: У 1- 6, З 1-6

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы.
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах.
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах.

Тестовое задание №1

Дисциплина МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона
Тема раздела 1. Организация и параметры производственного и технологического процесса, структура организации.

Тема 1.1. -1.2. Общие сведения о развитии производства изделий из бумаги и картона.
Производственная структура предприятия

1. Что называется производственным процессом?
2. Дать понятие производственной структуры?
3. Какой документ разрабатывается на основе производственной структуры?
4. Какому научному принципу организации процессов производства подходит данная характеристика: объединение всех или части разнохарактерных процессов по изготовлению определенных видов продукции в пределах одного участка, цеха или производства:
 - а) принцип дифференциации; б) принцип комбинирования;
 - в) принцип специализации; г) принцип универсализации;
 - д) пропорциональности; е) непрерывности.
5. Что представляет собой производственный цикл?
6. В чем выражается длительность цикла?
7. Написать 2 вида производственного цикла
8. От чего зависит длительность операционного цикла?
9. Какому виду движения предметов труда в процессе их изготовления соответствует следующее описание: продукция передается на следующую операцию транспортной партии сразу после окончания ее обработки на предыдущей операции: А) последовательное; б) параллельное движение; в) параллельно – последовательное.
10. Какая форма организации производственного процесса характерна для : А) единичного производства ? Б) для серийного производства? В) для массового производства?

Эталон правильных ответов

Тестовое задание №1

1. **Производственным процессом** называется совокупность всей деятельности людей и использования орудий труда, осуществляемых на предприятии для изготовления конкретных видов продукции.
2. Под производственной структурой понимается совокупность производственных единиц предприятия входящих в его состав, а также формы взаимосвязей между ними.
3. Генеральный план предприятия.
4. Б
5. Под производственным циклом называется комплекс определенном образом организованных во времени основных, вспомогательных и обслуживающих процессов необходимых для изготовления продукции.
6. **Выражается в календарных днях или часах.**
7. Цикл может быть однооперационным и многооперационным.
8. Длительность цикла многооперационного процесса зависит от способа передачи деталей с операции на операцию.
9. Б.
10. А) технологическая; Б) предметная, групповая, гибкая предметная; В) прямолинейная.

Тестовое задание №2

Дисциплина МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона
Тема раздела 1. Организация и параметры производственного и технологического процесса ,структура организации.

Тема 1.1. -1.2. Общие сведения о развитии производства изделий из бумаги и картона.

Производственная структура предприятия.

- 1.Перечислить производственные процессы?
- 2.Особенности производственной структуры малых, средних и крупных предприятий.
- 3.Что понимается под генеральным планом предприятия?
- 4.Какому научному принципу организации процессов производства подходит данная характеристика: реализуется в таких формах организации производственного процесса , при которых все его операции осуществляются непрерывно, без перебоев. И все предметы труда непрерывно движутся с операции на операцию: а) принцип дифференциации; б) принцип комбинирования; в) принцип специализации; г) принцип универсализации; д) пропорциональности; е) непрерывности.
- 5.Для чего необходимо формирование производственного цикла изделия?
- 6.Что представляет собой длительность производственного цикла?
7. Дать понятие, что такое операционный цикл.
8. Что включает структура производственного цикла?
- 9.Какому виду движения предметов труда в процессе их изготовления соответствует следующее описание: продукция передается транспортными партиями или поштучно. При этом происходит частичное совмещение времени выполнения смежных операций , а вся партия обрабатывается на каждой операции без перерывов: А)последовательное; б) параллельное движение; в) параллельно – последовательное.
10. Что характерно по повторяемости выпуска для: А) единичного производства? Б) для серийного производства? В) для массового производства?

Эталон правильных ответов

Тестовое задание №2

1. Производственный процесс включает в себя: технологический, транспортный, складской, погрузочно-разгрузочный, комплектующий и др. процессы.
2. Производственная структура малого предприятия проста. Она имеет минимум или не имеет совсем внутренней структуры производственных подразделений.

Структура средних предприятий предполагает выделение в их составе цехов. А при бес цеховой структуре – участков.

Крупные предприятия имеют в своем составе весь набор производственных, обслуживающих и управляющих подразделений.

3. Под генеральным планом понимается пространственное расположение всех цехов и служб, а также транспортных путей на территории предприятия при разработке генерального плана обеспечивается прямо точность материальных потоков.

4. Е.

5. Для обеспечения рационального воздействия всех элементов производственного процесса и упорядочения выполняемых работ во времени и в пространстве необходимо формирование производственного цикла изделия.

6. Длительность производственного цикла – это календарный период времени, в течение которого материал, заготовка или другой обрабатываемый предмет проходит все операции производственного процесса или определенной его части и превращается в готовую продукцию.

7. Операционный цикл – это продолжительность законченной части технологического процесса, выполняемой на одном рабочем месте.

8. Структура производственного цикла включает время рабочего периода и время перерывов:

- в течение рабочего периода выполняются собственно технологические операции работы подготовительно-заключительного характера;
- время перерывов обусловлено режимом труда, межоперационным пролеживанием деталей и недостатками организации труда и производства.

9. В.

10. А) отсутствует; Б) периодически повторяется; В) постоянно повторяется

Карточка – задание №1**Тема: Выбор производственной структуры цеха. Организация рациональных материальных потоков.**

1. Какие 2 формы специализации цеха существует?
2. Чем определяется выбор специализации цеха? Дать полную характеристику.
3. Записать Главную задачу организации производства.
4. Какое построение в цехах с массовым и крупносерийным производством более логично? Что такое построение дает?
5. Оформить таблицу: «Программно – целевой метод организации производства».

Наименование	Характеристика	Структура

Карточка – задание №2**Тема: Выбор производственной структуры цеха. Организация рациональных материальных потоков**

6. Какие работы можно сконцентрировать на участках, построенных по технологическому принципу?
7. При использовании какой структуры в цехе есть участки, которые построены по принципу поддетальной специализации: А) предметное, Б) технологическое, В) ячеистая
8. Какой метод можно назвать программно – целевым?
9. Оформить таблицу: «Программно – целевой метод организации производства».

Наименование	Характеристика	Структура

10. Как организуется однонаправленность движение предметов труда в пространстве?

Карточка – задание №3**Тема: Выбор производственной структуры цеха. Организация рациональных материальных потоков.**

11. Как проектируется однонаправленность движения предметов труда?
12. Как происходит упорядочение движения деталей в непоточном производстве?
13. Дополнить предложение: прежде всего движение предметов труда должно быть _____.
14. Что является обязательным достаточным условием перехода труда от прогнозирования к планированию хода производственного процесса?
15. Оформить таблицу: «Программно – целевой метод организации производства».

Наименование	Характеристика	Структура

Эталон правильных ответов

Карточка – задание №1

Тема: **Выбор производственной структуры цеха. Организация рациональных материальных потоков.**

1. Предметная и технологическая
2. В условиях массового и крупносерийного производства преобладает ориентация на предметно-специализированные формы построения цехов, в серийном и единичном - технологически специализированные формы.
3. Важной задачей организации производства является обоснованный выбор состава цеха, его участков и отделений.
4. В цехах с массовым и крупносерийным производством логичным считается предметное построение участков. Такая структура обеспечивает прямоточность производственного процесса, позволяет создавать предметно—замкнутые подразделения, вводить поток.
- 5.

Наименование	Характеристика	Структура
Программно – целевой метод	<p>Ориентация участков на конечный результат сокращает производственные связи, упрощает порядок планирования и управления ходом работы. Такой метод организации производства называется программно-целевым.</p> <p>Сущность программно-целевого подхода заключается в формировании целей и их достижения с помощью специальных программ и ресурсов</p>	<p>Программно-целевой метод предусматривает такое построение организационных структур системы производства и управления цехами и участками, которые сопровождаются целевой (подетальной или предметной) специализацией участков, осуществляемой с помощью конструкторско- технологического классификатора деталей с учетом относительной трудоемкости при формировании загрузки каждого участка; унификацией и типизацией технологических маршрутов или процессов изготовления за счет сосредоточения в каждом подразделении таких однородных деталей или изделий, которые бы обеспечивали однонаправленность их движения в процессе производства; перестройкой производственной структуры участков, цехов под их целевую специализацию в соответствии с оптимальным организационно-технологическим маршрутом изготовления деталей, закрепленных за каждым участком.</p>

Эталон правильных ответов

Карточка – задание №2

Тема: Выбор производственной структуры цеха. Организация рациональных материальных потоков

6. При традиционном подходе к определению структуры и организации работы цеха общий объем работ расчленяется на отдельные операции изготовления деталей или сборки изделий. Эти работы концентрируются на участках, построенных по технологическому принципу.
7. В
8. Ориентация участков на конечный результат сокращает производственные связи, упрощает порядок планирования и управления ходом работы. Такой метод организации производства называется программно-целевым.
- 9.

Наименование	Характеристика	Структура
Программно – целевой метод	<p>Ориентация участков на конечный результат сокращает производственные связи, упрощает порядок планирования и управления ходом работы. Такой метод организации производства называется программно-целевым.</p> <p>Сущность программно-целевого подхода заключается в формировании целей и их достижения с помощью специальных программ и ресурсов</p>	<p>Программно-целевой метод предусматривает такое построение организационных структур системы производства и управления цехами и участками, которые сопровождаются целевой (подетальной или предметной) специализацией участков, осуществляемой с помощью конструкторско- технологического классификатора деталей с учетом относительной трудоемкости при формировании загрузки каждого участка; унификацией и типизацией технологических маршрутов или процессов изготовления за счет сосредоточения в каждом подразделении таких однородных деталей или изделий, которые бы обеспечивали однонаправленность их движения в процессе производства; перестройкой производственной структуры участков, цехов под их целевую специализацию в соответствии с оптимальным организационно-технологическим маршрутом изготовления деталей, закрепленных за каждым участком.</p>

10. Однонаправленность движения предметов труда в пространстве организуется в соответствии с принципами специализации, стандартизации, прямоточности.

Эталон правильных ответов

Карточка – задание №3

Тема: Выбор производственной структуры цеха. Организация рациональных материальных потоков

11. Проектируется в виде типовой схемы движения предметов труда (ТСД ПТ).
12. Внепоточное производство обеспечивается унификацией или типизацией технологических маршрутов всех деталей, закрепленных за одним предметно-замкнутым участком.
13. Прежде всего движение предметов труда должно быть **упорядочено в пространстве**.
- 14.** Однонаправленное движение предметов труда является обязательным достаточным условием перехода от прогнозирования к планированию хода производственного процесса.

15.

Наименование	Характеристика	Структура
Программно – целевой метод	<p>Ориентация участков на конечный результат сокращает производственные связи, упрощает порядок планирования и управления ходом работы. Такой метод организации производства называется программно-целевым.</p> <p>Сущность программно-целевого подхода заключается в формировании целей и их достижения с помощью специальных программ и ресурсов</p>	<p>Программно-целевой метод предусматривает такое построение организационных структур системы производства и управления цехами и участками, которые сопровождаются целевой (поддетальной или предметной) специализацией участков, осуществляемой с помощью конструкторско-технологического классификатора деталей с учетом относительной трудоемкости при формировании загрузки каждого участка; унификацией и типизацией технологических маршрутов или процессов изготовления за счет сосредоточения в каждом подразделении таких однородных деталей или изделий, которые бы обеспечивали однонаправленность их движения в процессе производства; перестройкой производственной структуры участков, цехов под их целевую специализацию в соответствии с оптимальным организационно-технологическим маршрутом изготовления деталей, закрепленных за каждым участком.</p>

Практическое задание для оценки освоения теоретического курса

Варианты практического задания для оценки освоения МДК 03.01.

Раздел 3. Порядок и методику производственного планирования и контроля

Тема 3.4. Организация оперативно – производственной деятельности предприятия по производству изделий из бумаги и картона. Оперативное управление.

Тема: Расчет по прямой методике основных производственных показателей организации структурного подразделения отрасли. Планирование работы структурного подразделения. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения

Вариант 1.

Задача 1. Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб.

Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.

Задача 2. В течение года бумажно-картонной фабрикой выпущено

450 тыс. картонных коробок по цене 120 руб. за единицу и 500 тыс. коробок

по цене 210 руб. за единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года – 290 тыс. руб.

Определите объем валовой продукции.

Задача 3. Годовой выпуск продукции бумажной фабрики в

натуральном выражении по бумаге А – 5500 пачек; бумаге Б – 7300 пачек; В

– 6000 пачек; Г – 4000 пачек. Оптовая цена за пачку бумаги А – 100 руб.; Б – 180 руб.; В – 250 руб.; Г – 290 руб. Остатки готовой продукции на складе по всем видам продукции на начало планируемого периода составляют 2530

тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит

1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции по всем видам на конец года составили 4880 тыс. руб.

Определите планируемый объем реализованной продукции.

Вариант 2.

Задача 1. Объем реализованной продукции на предприятии в 2003

г. составил 1200 тыс. руб., а в 2004 г. – 1224 тыс. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 240 тыс. руб. и 221 тыс. руб.

Определите показатели эффективности использования оборотных средств.

Задача 2. Расход основных материалов за квартал составляет 180

тыс. руб. при норме запаса 20 дней, а вспомогательных материалов – 45 тыс. руб. при норме запаса 50 дней.

Определите стоимость среднегодового расхода и общий норматив в производственных

запасах.

Задача 3. На целлюлозно-бумажном предприятии расход материала на производство за квартал составил 450 тонн. Время приемки, разгрузки и складирования – 2 дня, подготовки к производству – 3 дня. Интервал между поставками – 20 дней. Гарантийный запас составляет 50% от текущего.

Оптовая цена за тонну материала – 2000 рублей.

Определите норматив производственных запасов данного материала в стоимостном выражении.

Эталон правильных ответов

Вариант 1.

Задача 1.

Решение:

Объем произведенной основными цехами продукции необходимо уменьшить на величину внутрипроизводственного потребления.

$$ТП=(1400-100)+120+200=1620 \text{ тыс. руб.}$$

Задача 2.

Решение:

Объем валовой продукции определяется в денежном выражении, поэтому произведенную продукцию необходимо из натурального измерения перевести в стоимостное. Расчет будет вестись сразу в тысячах рублей.

$$ВП=(450000 \times 0,12 + 500000 \times 0,21) + (290 - 320) = 159000 - 30 = 158$$

970 тыс. руб.

Задача 3.

Решение:

$$РП=(5500 \times 0,1 + 7300 \times 0,18 + 6000 \times 0,25 + 4000 \times 0,29) + (2530 + 1700) -$$

4880 = 3874 тыс. руб.

Вариант 2.

Задача 1. Объем реализованной продукции на предприятии в 2003 году составил 1200 тыс. руб., а в 2004 г. – 1224 тыс. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 240 тыс. руб. и 221 тыс. руб.

Определите показатели эффективности использования оборотных средств.

Решение:

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

- 2003 г.: $K_{об} = 1200 / 240 = 5$ оборотов в год
- 2004 г.: $K_{об} = 1224 / 221 = 5,5$ оборотов в год

2. Длительность одного оборота:

- 2003 г.: $T_{об} = 360 / 5 = 72$ дня
- 2004 г.: $T_{об} = 360 / 5,5 = 65$ дней

3. Коэффициент загрузки:

- 2003г.: $q=240/1200=0,2$ рубля в год
- 2004г.: $q=221/1224=0,18$ рубля в год

4. Абсолютное высвобождение оборотных средств: $240-221=19$ тыс. руб.

Задача 2. Расход основных материалов за квартал составляет 180 тыс. руб. при норме запаса 20 дней, вспомогательных материалов – 45 тыс. руб. при норме запаса 50 дней.

Определите стоимость среднего расхода и общий норматив в производственных запасах.

Решение:

1. Среднедневной запас для основных материалов: $180/90=2$ тыс. руб.
2. Среднедневной запас для вспомогательных материалов: $45 / 90 = 0,5$ тыс. руб.
3. Общий норматив в производственных запасах: $2 \times 20 + 0,5 \times 50 = 65$ тыс. руб.

Задача 3. На целлюлозно-бумажном предприятии расход материала на производство за квартал составил 450 тонн. Время приемки, разгрузки и складирования – 2 дня, подготовка к производству – 3 дня. Интервал между поставками – 20 дней. Гарантийный запас составляет 50% от текущего.

Оптовая цена за тонну материала – 2000 рублей.

Определите норматив производственных запасов на данный материал в стоимостном выражении.

Решение:

1. Стоимость среднего расхода: $450-90 \times 2000 = 10000$ руб.
2. Норма запасов материалов в днях: $2+3+(20 \times 50)/100+(20 \times 50)/100 \times 50\% = 20$ дней
3. Норматив производственных запасов: $10000 \times 20 = 200000$ рублей.

Раздел 1. Планирование производства
Тема 1.1. Разработка производственной программы

Вариант 1.

Задание 1.1.

В отчетном году на целлюлозно-бумажном предприятии было выработано готовой продукции **А** тыс. руб. Реализовано полуфабрикатов по специальному заказу **Б** тыс. руб., отпущено электроэнергии, выработанной предприятием, на сторону **В** тыс. руб.

1.1. Определите объем товарной и валовой продукции.

	А	Б	В	ТП	ВП
1	2180	200	150		

Задание 1.2.

Определите объем реализованной продукции исходя из данных, представленных в таблице 1.2:

Показатели	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс.руб.
Готовая продукция:			
А	600	15	
Б	300	10	
В	750	12,5	
Г	400	4,5	
Услуги своему капитальному строительству			205
Остатки готовой продукции:			
-на начало года			850
-на конец года			1200
Готовая продукция, отгруженная клиентам, но не оплаченная в прошлом году			350

Задание 1.3

В отчетном периоде предприятие изготовило продукции на **А** тыс. руб., часть ее пошла на внутреннее потребление – на сумму **Б** тыс. руб. Незавершенное производство за год уменьшилось на **В** тыс. руб. Дополнительно предприятием были оказаны услуги промышленного характера сторонним организациям на сумму **Г** тыс. руб. и выпущены полуфабрикаты для реализации сторонним организациям на сумму **Д** тыс. руб.

Определите объем реализованной продукции и ее прирост в отчетном году (в%), если в прошлом году объем реализации составил **Е** тыс. руб.

Данные приведены в таблице 1.3

Вариант	А	Б	В	Г	Д	Е	РП	Прирост в %
----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	--------------------

нт								
1	3000	250	105	250	380	2500		

Задание 1.4.

Целлюлозно-бумажный комбинат выпустил за отчетный период готовой продукции на сумму **А** тыс. руб.; стоимость полуфабрикатов собственного изготовления для реализации на сторону составила **Б** тыс. руб. Стоимость продукции отгруженной, но не оплаченной на конец прошлого года – **В** тыс. руб. Материальные затраты в общей сумме расходов на производство составили **Г** % от товарной продукции.

Определите размер реализуемой валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.4

Вариант	А	Б	В	Г %	РП	ВП	Р на П
1	3850	800	90	45	4 560		

Задание 1.5.

По плану на предстоящий период предприятие должно изготовить следующее количество изделий: изделие 1 – **А** шт. по цене **Б** тыс. руб., изделие 2 – **В** шт. по цене **Г** тыс. руб., изделие 3 – **Д** шт. по цене **Е** тыс. руб. Предприятие должно выполнить работы для своего капитального строительства на сумму **Ж** тыс. руб., стоимость тары, изготовленной предприятием для отпуска сторонним организациям и не включенной в оптовую цену изделий, составляет **З** тыс. руб.

Определите величину валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.5

Вариант	А шт	Б тыс.руб	В шт	Г тыс.руб	Д шт	Е тыс.руб	Ж тыс.р	З тыс.руб	ВП
1	15000	2	3000	1,5	450	8	1350	110	

Задание 1.6.

Определите планируемый фактический объем реализации, а так же процент выполнения плана исходя из данных таблицы 1.6:

Таблица 1.6

Показатели	Цена за единицу, тыс.руб.	Количество, шт.		Сумма, тыс. руб.	
		план	факт	план	Факт
Готовая продукция:					
А	50	1000	1100		
Б	100	900	950		
В	30	800	700		
Г	200	300	300		
Услуги подсобному хозяйству, состоящему на балансе предприятия				600	590
Остатки незавершенного производства:					
-на начало года				300	400
-на конец года				200	100
Остатки нерезализованной продукции:					
-на начало года				600	590
-на конец года				320	400

Вариант 2.**Задание 1.1.**

В отчетном году на целлюлозно-бумажном предприятии было выработано готовой продукции А тыс.руб. Реализовано полуфабрикатов по специальному заказу Б тыс. руб., отпущено электроэнергии, выработанной предприятием, на сторону В тыс. руб.

1.2. Определите объем товарной и валовой продукции.

	А	Б	В	ТП	ВП
2	3000	320	275		

Задание 1.2.

Определите объем реализованной продукции исходя из данных, представленных в таблице 1.2:

Показатели	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс.руб.
Готовая продукция:			
А	800	15	
Б	200	10	
В	650	12,5	
Г	300	4,5	
Услуги своему капитальному строительству			105

Остатки готовой продукции:			
-на начало года			750
-на конец года			1100
Готовая продукция, отгруженная клиентам, но не оплаченная в прошлом году			250

Задание 1.3

В отчетном периоде предприятие изготовило продукции на **А** тыс. руб., часть ее пошла на внутреннее потребление – на сумму **Б** тыс. руб. Незавершенное производство за год уменьшилось на **В** тыс. руб. Дополнительно предприятием были оказаны услуги промышленного характера сторонним организациям на сумму **Г** тыс. руб. и выпущены полуфабрикаты для реализации сторонним организациям на сумму **Д** тыс. руб.

Определите объем реализованной продукции и ее прирост в отчетном году (**в**%), если в прошлом году объем реализации составил **Е** тыс. руб.

Данные приведены в таблице 1.3

Вариант	А	Б	В	Г	Д	Е	РП	Прирост в %
2	4500	500	180	400	600	3000		

Задание 1.4.

Целлюлозно-бумажный комбинат выпустил за отчетный период готовой продукции на сумму **А** тыс. руб.; стоимость полуфабрикатов собственного изготовления для реализации на сторону составила **Б** тыс. руб. Стоимость продукции отгруженной, но не оплаченной на конец прошлого года – **В** тыс. руб. Материальные затраты в общей сумме расходов на производство составили **Г** % от товарной продукции.

Определите размер реализуемой валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.4

Вариант	А	Б	В	Г%	РП	ВП	Р на П
2	4200	1200	100	35	5 300		

Задание 1.5.

По плану на предстоящий период предприятие должно изготовить следующее количество изделий: изделие 1 – **А** шт. по цене **Б** тыс. руб., изделие 2 – **В** шт. по цене **Г** тыс. руб., изделие 3 – **Д** шт. по цене **Е** тыс. руб. Предприятие должно выполнить работы для своего капитального строительства на сумму **Ж** тыс. руб., стоимость тары, изготовленной предприятием для отпуска сторонним организациям и не включенной в оптовую цену изделий, составляет **З** тыс. руб.

Определите величину валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.5

Вариант	А шт	Б тыс.руб	В шт	Г тыс.руб	Д шт	Е тыс.руб	Ж тыс.р	З тыс.руб	ВП
2	3000	4	5 000	1,8	700	10	1500	180	

Задание 1.6.

Определите планируемый и фактический объем реализации, а так же процент выполнения плана исходя из данных таблицы 1.6:

Показатели	Цена за единицу, тыс.руб.	Количество, шт.		Сумма, тыс. руб.	
		план	факт	план	Факт
Готовая продукция:					
А	50	1000	1100		
Б	100	900	950		
В	30	800	700		
Г	200	300	300		
Услуги подсобного хозяйства, состоящему на балансе предприятия				600	590
Остатки незавершенного производства:					
-на начало года				300	400
-на конец года				200	100
Остатки нерезализованной продукции:					
-на начало года				600	590
-на конец года				320	400

Вариант 3.

Задание 1.1.

В отчетном году на целлюлозно-бумажном предприятии было выработано готовой продукции А тыс. руб. Реализовано полуфабрикатов по специальному заказу Б тыс. руб., отпущено электроэнергии, выработанной предприятием, на сторону В тыс. руб.

Определите объем товарной и валовой продукции.

	А	Б	В	ТП	ВП
3	3520	415	350		

Задание 1.2.

Определите объем реализованной продукции исходя из данных, представленных в таблице 1.2:

Показатели	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс.руб.
Готовая продукция: А	700	15	
Б	100	10	
В	550	12,5	
Г	500	4,5	
Услуги своему капитальному строительству			105
Остатки готовой продукции:			
-на начало года			750
-на конец года			1100
Готовая продукция, отгруженная клиентам, но не оплаченная в прошлом году			350

Задание 1.3

В отчетном периоде предприятие изготовило продукции на А тыс. руб., часть ее пошла на внутреннее потребление – на сумму Б тыс. руб. Незавершенное производство за год уменьшилось на В тыс. руб. Дополнительно предприятием были оказаны услуги промышленного характера сторонним организациям на сумму Г тыс. руб. и выпущены полуфабрикаты для реализации сторонним организациям на сумму Д тыс. руб.

Определите объем реализованной продукции и ее прирост в отчетном году (в%), если в прошлом году объем реализации составил Е тыс. руб.

Данные приведены в таблице 1.3

Вариант	А	Б	В	Г	Д	Е	РП	Прирост в %
3	5000	300	200	500	450	4000		

Задание 1.4.

Целлюлозно-бумажный комбинат выпустил за отчетный период готовой

продукции на сумму **А** тыс. руб.; стоимость полуфабрикатов собственного изготовления для реализации на стороне составила **Б** тыс.руб. Стоимость продукции отгруженной, но не оплаченной на конец прошлого года – **В** тыс. руб. Материальные затраты в общей сумме расходов на производство составили **Г** % от товарной продукции.

Определите размер реализуемой валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.4

Вариант	А	Б	В	Г %	РП	ВП	Р на П
3	4500	2500	300	40	6 700		

Задание 1.5.

По плану на предстоящий период предприятие должно изготовить следующее количество изделий: изделие 1 – **А** шт. по цене **Б** тыс. руб., изделие 2 – **В** шт. по цене **Г** тыс.руб., изделие 3 – **Д** шт. по цене **Е** тыс.руб. Предприятие должно выполнить работы для своего капитального строительства на сумму **Ж** тыс. руб., стоимость тары, изготовленной предприятием для отпуска сторонним организациям и не включенной в оптовую цену изделий, составляет **З** тыс. руб.

Определите величину валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.5

Вариант	А шт	Б тыс.руб	В шт	Г тыс.руб	Д шт	Е тыс.руб	Ж тыс.р	З тыс.руб	ВП
3	10000	3	4000	2	1000	9	2000	200	

Задание 1.6.

Определите планируемый фактический объем реализации, а так же процент выполнения плана исходя из данных таблицы 1.6:

Таблица 1.6

Показатели	Цена за единицу, тыс.руб.	Количество, шт.		Сумма, тыс. руб.	
		план	факт	план	Факт
Готовая продукция:					
А	50	1000	1100		
Б	100	900	950		
В	30	800	700		
Г	200	300	300		
Услуги подсобного хозяйства, состоящему на балансе предприятия				600	590
Остатки незавершенного производства:					
-на начало года				300	400
-на конец года				200	100
Остатки не реализованной продукции:					
-на начало года				600	590
-на конец года				320	400

Вариант 4

Задание 1.1.

В отчетном году на целлюлозно-бумажном предприятии было выработано готовой продукции **А** тыс. руб. Реализовано полуфабрикатов по специальному заказу **Б** тыс. руб., отпущено электроэнергии, выработанной предприятием, на сторону **В** тыс. руб.

Определите объем товарной и валовой продукции.

	А	Б	В	ТП	ВП
4	6800	790	675		

Задание 1.2.

Определите объем реализованной продукции исходя из данных, представленных в таблице 1.2:

Показатели	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс.руб.
Готовая продукция:			
А	900	15	
Б	500	10	
В	600	12,5	
Г	600	4,5	
Услуги своему капитальному строительству			505
Остатки готовой продукции:			
-на начало года			750
-на конец года			1350
Готовая продукция, отгруженная клиентам, но не оплаченная в прошлом году			400

Задание 1.3 В отчетном периоде предприятие изготовило продукции на **А** тыс. руб., часть ее пошла на внутреннее потребление – на сумму **Б** тыс. руб. Незавершенное производство за год уменьшилось на **В** тыс. руб. Дополнительно предприятием были оказаны услуги промышленного характера сторонним организациям на сумму **Г** тыс. руб. и выпущены полуфабрикаты для реализации сторонним организациям на сумму **Д** тыс. руб.

Определите объем реализованной продукции и ее прирост в отчетном году (в%), если в прошлом году объем реализации составил **Е** тыс. руб.

Данные приведены в таблице 1.3

Вариант	А	Б	В	Г	Д	Е	РП	Прирост в %
4	7500	750	500	600	700	6000		

Задание 1.4.

Целлюлозно-бумажный комбинат выпустил за отчетный период готовой продукции на сумму **А** тыс. руб.; стоимость полуфабрикатов собственного изготовления для реализации на сторону составила **Б** тыс. руб. Стоимость

продукции отгруженной, но не оплаченной на конец прошлого года– В тыс. руб. Материальные затраты в общей сумме расходов на производство составили Г % от товарной продукции.

Определите размер реализуемой валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.4.

Вариант	А	Б	В	Г%	РП	ВП	Р на П
4	5600	1600	450	30	6 750		

Задание 1.5.

По плану на предстоящий период предприятие должно изготовить следующее количество изделий: изделие 1 – А шт. по цене Б тыс. руб., изделие 2 – В шт. по цене Г тыс. руб., изделие 3 – Д шт. по цене Е тыс. руб. Предприятие должно выполнить работы для своего капитального строительства на сумму Ж тыс. руб., стоимость тары, изготовленной предприятием для отпуска сторонним организациям и не включенной в оптовую цену изделий, составляет З тыс. руб.

Определите величину валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.5

Вариант	А шт	Б тыс.руб	В шт	Г тыс.руб	Д шт	Е тыс.руб	Ж тыс.р	З тыс.руб	ВП
4	6000	3,5	5300	1,7	850	8,5	2150	185	

Задание 1.6. Определите планируемый фактический объем реализации, а так же процент выполнения плана исходя из данных таблицы 1.6:

Таблица 1.6

Показатели	Цена за единицу, тыс.руб.	Количество, шт.		Сумма, тыс. руб.	
		план	факт	план	Факт
Готовая продукция:					
А	50	1000	1100		
Б	100	900	950		
В	30	800	700		
Г	200	300	300		
Услуги подсобного хозяйства, состоящему на балансе предприятия				600	590
Остатки незавершенного производства:					
-на начало года				300	400
-на конец года				200	100
Остатки нерезализованной продукции:					
-на начало года				600	590
-на конец года				320	400

Вариант 5.

Задание 1.1.

В отчетном году на целлюлозно-бумажном предприятии было выработано готовой продукции **А** тыс. руб. Реализовано полуфабрикатов по специальному заказу **Б** тыс. руб., отпущено электроэнергии, выработанной предприятием, на сторону **В** тыс. руб.

Определите объем товарной и валовой продукции.

	А	Б	В	ТП	ВП
5	7350	850	780		

Задание 1.2.

Определите объем реализованной продукции исходя из данных, представленных в таблице 1.2:

Показатели	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс.руб.
Готовая продукция:			
А	400	15	
Б	300	10	
В	600	12,5	
Г	800	4,5	
Услуги своему капитальному строительству			105
Остатки готовой продукции:			
-на начало года			250
-на конец года			850
Готовая продукция, отгруженная клиентам, но не оплаченная в прошлом году			200

Задание 1.3

В отчетном периоде предприятие изготовило продукции на **А** тыс. руб., часть ее пошла на внутреннее потребление – на сумму **Б** тыс. руб. Незавершенное производство за год уменьшилось на **В** тыс. руб. Дополнительно предприятием были оказаны услуги промышленного характера сторонним организациям на сумму **Г** тыс. руб. и выпущены полуфабрикаты для реализации сторонним организациям на сумму **Д** тыс. руб.

Определите объем реализованной продукции и ее прирост в отчетном году (в%), если в прошлом году объем реализации составил **Е** тыс. руб.

Данные приведены в таблице 1.3

Вариант	А	Б	В	Г	Д	Е	РП	Прирост в %
5	9000	750	320	750	1000	7500		

Задание 1.4.

Целлюлозно-бумажный комбинат выпустил за отчетный период готовой продукции на сумму **А** тыс. руб.; стоимость полуфабрикатов собственного изготовления для реализации на сторону составила **Б** тыс. руб. Стоимость продукции отгруженной, но не оплаченной на конец прошлого года – **В** тыс. руб. Материальные затраты в общей сумме расходов на производство составили **Г** % от товарной продукции.

Определите размер реализуемой валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.4

Вариант	А	Б	В	Г%	РП	ВП	Р на П
5	6350	2000	10	45	8 340		

Задание 1.5.

По плану на предстоящий период предприятие должно изготовить следующее количество изделий: изделие 1 – **А** шт. по цене **Б** тыс. руб., изделие 2 – **В** шт. по цене **Г** тыс. руб., изделие 3 – **Д** шт. по цене **Е** тыс. руб. Предприятие должно выполнить работы для своего капитального строительства на сумму **Ж** тыс. руб., стоимость тары, изготовленной предприятием для отпуска сторонним организациям и не включенной в оптовую цену изделий, составляет **З** тыс. руб.

Определите величину валовой продукции. Данные приведены в таблице 1.5

Вариант	А шт	Б тыс.руб	В шт	Г тыс.руб	Д шт	Е тыс.руб	Ж тыс.р	З тыс.руб	ВП
5	7500	3,2	4800	2	1210	9	2200	175	

Задание 1.6.

Определите планируемый и фактический объем реализации, а так же процент выполнения плана исходя из данных таблицы 1.6:

Таблица 1.6.

Показатели	Цена за единицу, тыс.руб.	Количество, шт.		Сумма, тыс. руб.	
		план	факт	план	Факт
Готовая продукция:					
А	50	1000	1100		
Б	100	900	950		
В	30	800	700		
Г	200	300	300		
Услуги подсобного хозяйства, состоящему на балансе предприятия				600	590
Остатки незавершенного производства:					
-на начало года				300	400
-на конец года				200	100
Остатки нерезализованной продукции:					
-на начало года				600	590

-наконецгода				320	400

Экзаменационные вопросы

ПМ.03 Управление структурным подразделением организации

МДК 03.01. Основы управления производством изделий из бумаги и картона.

Специальность 29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»

1. Общие сведения о развитии производства изделий из бумаги и картона
2. Организационная структура отрасли. Задачи науки.
3. Понятие о производственном процессе.
4. Производственный процесс. Разновидности производственных процессов.
5. Научные принципы организации процессов производства.
6. Производственная структура предприятия.
7. Организация производственных процессов во времени.
8. Методы расчета производственного цикла.
9. Типы производства и их технико –экономическая характеристика.
10. Формы организации производства.
11. Методы организации производства. Методы организации индивидуального производства.
12. Методы организации производства. Метод организации поточного производства.
13. Выбор производственной структуры цеха.(вопрос 3.1.)
14. Организация рациональных материальных потоков.
15. Бригадные формы организации труда (вопрос 3.3.)
16. Организация поточного производства
17. Классификация основных видов и форм поточных линий.
18. Организация ремонтного хозяйства
19. Система ремонта и технического обслуживания в целлюлозно –бумажной промышленности.
20. Технологические процессы производства бумаги (лекция 5)
21. Договор поставки. Структура договора поставки.
22. Договор поставки. Основные этапы договорной работы.
23. Оперативное управление. Системы оперативного управления производством.
24. Системы оперативного управления производством. Задачи и содержание организации оперативно – производственной деятельности предприятия.
25. Календарно-плановые расчеты производства на предприятии по производству бумаги и картона.
26. Календарно-плановые расчеты производства на межцеховом уровне оперативно-календарного планирования.
27. Календарно-плановые расчеты производства на внутрицеховом уровне.
28. Календарно-плановые расчеты производства при выпуске картона.
29. Диспетчирование производства.
30. Сущность и значение управления качеством.
31. Технический контроль в системе управления качеством продукции.
32. Организация технического контроля.
33. Учет и анализ брака.
34. Состав материальных ресурсов предприятия.
35. Цель и задачи материально-технического обеспечения производства.
36. Организация поставок материальных ресурсов на предприятие.
37. Организация управления производственными запасами.
38. Организация материально-технического обеспечения цехов и участков бумажного предприятия.
39. Сущность задачи и структура складского хозяйства.
40. Организация складских операций.

41. Расчеты складского хозяйства, показатели эффективности и направления совершенствования организации складского хозяйства.
42. Значения задачи организации-транспортировки грузов.
43. Объекты транспортировки грузов.
44. Определение грузооборота. Средства транспортировки грузов.
45. Факторы и критерии выбора транспортных средств.
46. Определение маршрутов перевозок. Расчет количества транспортных средств и рабочих.
47. Деловое общение. Процессы делового общения.
48. Межличностное и групповое общение.
49. Деловое общение. Законы и приемы делового общения.
50. . Фазы делового общения. Взятничество.
51. Управленческое общение.
52. Правила устного распоряжения.
53. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.
54. Потребности как основа мотивации: первичные и вторичные потребности.
55. Стимулирование труда работников.
56. Организация материального и не материального стимулирования.
57. Введение журналов контроля и первичный учет производства формы документов.
Порядок заполнения журналов.
58. Порядок заполнения журналов.
59. Отчет по работе смены.
60. Ведение учета рабочего времени работников.

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p align="center">Экзаменационный билет № 1</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Общие сведения о развитии производства изделий из бумаги и картона</p> <p>2. Ведение учета рабочего времени работников.</p> <p align="right">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p align="center">Экзаменационный билет № 2</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>61. Организационная структура отрасли. Задачи науки.</p> <p>62. Отчет по работе смены.</p> <p align="right">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p align="center">Экзаменационный билет № 3</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Понятие о производственном процессе.</p> <p>2. Порядок заполнения журналов.</p> <p align="right">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно-	<p align="center">Экзаменационный билет № 4</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из	Утверждено: _____ Т.И.Панус
-------------------------------------	---	-----------------------------------

аграрный техникум»	бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	
<p>1.Производственный процесс. Разновидности производственных процессов.</p> <p>1. Введение журналов контроля и первичный учет производства формы документов. Порядок заполнения журналов.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 5 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Научные принципы организации процессов производства.</p> <p>2. Введение журналов контроля и первичный учет производства формы документов. Порядок заполнения журналов.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 6 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1.Производственная структура предприятия.</p> <p>2.Организация материального и нематериального стимулирования</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 7</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Организация производственных процессов во времени.</p> <p>2. Стимулирование труда работников.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 8</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Методы расчета производственного цикла.</p> <p>2. Потребности как основа мотивации: первичные и вторичные потребности.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 9</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Типы производства и их технико – экономическая характеристика.</p> <p>2. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 10</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: <hr/> Т.И.Панус
<p>1.Формы организации производства.</p> <p>2.Правила устного распоряжения</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 11</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: <hr/> Т.И.Панус
<p>1. Методы организации производства. Методы организации индивидуального производства.</p> <p>2. Управленческое общение.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 12</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Методы организации производства. Метод организации поточного производства.</p> <p>2. Фазы делового общения. Взятничество.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 13</p>	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Выбор производственной структуры цеха</p> <p>2. Межличностное и групповое общение.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 14</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Организация рациональных материальных потоков. 2. Деловое общение. Процессы делового общения.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 15</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Бригадные формы организации труда 2. Определение маршрутов перевозок. Расчет количества транспортных средств и рабочих.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 16</p> Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1. Организация поточного производства 2. Факторы и критерии выбора транспортных средств.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 17 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
1.Классификация основных видов и форм поточных линий 2.Определение грузооборота. Средства транспортировки грузов. <div style="text-align: right;">Экзаменатор _____</div>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 19 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утвержден о: _____ _____ Т.И.Панус
1.Система ремонта и технического обслуживания в целлюлозно –бумажной промышленности. 2.Деловое общение. Законы и приемы делового общения. <div style="text-align: right;">Экзаменатор _____</div>		

<p>ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»</p>	<p>Экзаменационный билет № 20</p> <p>Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона</p>	<p>Утверждено: _____ Т.И.Панус</p>
<p>1. Технологические процессы производства бумаги</p> <p>2. Значения задачи организации-транспортировки грузов.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 18 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
1. Организация ремонтного хозяйства 2. Объекты транспортировки грузов. Экзаменатор _____		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 21 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
1. Договор поставки. Структура договора поставки 2. Расчеты складского хозяйства, показатели эффективности и направления совершенствования организации складского хозяйства. Экзаменатор _____		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 22 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
1. Договор поставки. Основные этапы договорной работы 2. Организация технического контроля. Экзаменатор _____		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 23 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
1.Оперативное управление. Системы оперативного управления производством. 2.Организация складских операций. <div style="text-align: right;">Экзаменатор _____</div>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 24 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
1.Системы оперативного управления производством. Задачи и содержание организации оперативно – производственной деятельности предприятия. 2.Сущность задачи и структура складского хозяйства. <div style="text-align: right;">Экзаменатор _____</div>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 25 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
1.Календарно-плановые расчеты производства на предприятии по производству бумаги и картона. 2.Организация материально-технического обеспечения цехов и участков бумажного предприятия. <div style="text-align: right;">Экзаменатор _____</div>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 26 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: <hr/> Т.И.Панус
<p>1.Календарно-плановые расчеты производства на межцеховом уровне оперативно-календарного планирования.</p> <p>2.Организация управления производственными запасами.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 27 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: <hr/> Т.И.Панус
<p>1.Календарно-плановые расчеты производства на внутрицеховом уровне.</p> <p>2.Организация поставок материальных ресурсов на предприятие.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 28 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1.Календарно-плановые расчеты производства при выпуске картона. 2.Цель и задачи материально-технического обеспечения производства.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 29 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1.Диспетчирование производства. 2.Состав материальных ресурсов предприятия.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

ГАПОУ «Суражский промышленно- аграрный техникум»	Экзаменационный билет № 30 Специальность СПО <u>29.02.07</u> «Производство изделий из бумаги и картона». МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона	Утверждено: _____ Т.И.Панус
<p>1.Сущность и значение управления качеством 2.Учет и анализ брака.</p> <p style="text-align: right;">Экзаменатор _____</p>		

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется по результатам выполнения проверочных работ и /или аттестационного листа по учебной практики (характеристики профессиональной деятельности обучающихся на учебной практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями нормативной документации, правилами и политикой сельскохозяйственной организации, в которой проходили практику.

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

1. ФИО обучающегося _____

Специальность **29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона».**

Группа № _____ дневная форма обучения

2. Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес

3. Время проведения учебной практики по ПМ. 03 «Управление структурным подразделением организации» (36 часов)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики:

<i>№</i> <i>n/</i> <i>n</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Качество выполнения работ (балл)</i>
	Раздел УП 1. Организация производства изделий из бумаги и картона		
	Тема 1.1. Производственная структура предприятия Проведение работ по подготовке машинно –тракторного парка к работе.		
	Составление организационной структуры производства из бумаги и картона и ее описание. Изучение и описание внутреннего распорядка производства из бумаги и картона.	6	
	Тема 1.2. Планово-экономическая подготовка изделия к производству на полиграфическом предприятии.	12	
	Составление производственной программы предприятия. Расчет численности персонала в каждом цехе. Расчет производительности труда на рабочем месте.	6	
	Расчет заработной платы по всем видам процессов. Расчет себестоимости продукции.	6	
	Раздел УП 2. Управление		
	Тема 2.1. Управление производством изделий из бумаги и картона	12	

Календарно-плановые расчеты производства на полиграфическом предприятии. Календарно-плановые расчеты производства на межцеховом уровне оперативно-календарного планирования. Календарно-плановые расчеты производства на внутрицеховом уровне.	6	
Календарно-плановые расчеты производства при выпуске периодических изданий. Участие в производственных совещаниях. Участие в работах, связанных с оперативным управлением работы производства .	6	
Тема 2.2. Формы учетно – отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.	6	
Заполнение учетно – отчетной документации структурного подразделения. Заполнение технологической карты технического контроля. Введение журналов контроля и первичный учет производства формы документов. Оформление документов на послепечатных процессах. Ведение учета рабочего времени работников.	6	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия по производству изделий из бумаги и картона, в котором проходила практика _____

(удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики _____

Наставник предприятия _____

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с

требованиями нормативной документации, правилами и политикой сельскохозяйственной организации, в которой проходили практику.

Аттестационный лист

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

1. ФИО

обучающегося _____

Специальность **29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона».**
Группа № _____ дневная форма обучения

2. Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес

3. Время проведения учебной практики по **ПМ. 03 Управление структурным подразделением организации»** (36 часов)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>Объём м часов</i>	<i>Качество выполнения работ (балл)</i>
Раздел III 1. Организация производством			
	Тема 1.1. Организация и планирование производством изделий из бумаги и картона	6	
	Планирование работы структурного подразделения производства из бумаги и картона. Организация выполнения механизированных работ	6	
	Тема 1.2. Планирование труда и заработной платы	6	
	Нормирование, организация и оплата труда.	6	
	Тема 1.3. Формы учетно – отчетной документации	6	
	Оформление табеля учета рабочего времени. Оформление карты заказа. Учет расходов полиграфических материалов и отходов производства. Учет выполненных работ. Отчет по работе смены. Содержание и особенности составления схем использования машинно – тракторного парка.	6	
Раздел III 2. Управление производством		18	
	Тема 2.1. Стимулирование и мотивация.	6	

	Планирование мероприятий по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива Выявление и изучение потребностей персонала.	6	
Тема 2.2. Управление трудовым коллективом. Управление и типы характеров		6	
	Изучение психологического климата в коллективе.	6	
Тема 2.3. Правила и приемы делового и управленческого общения		6	
	Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения Проведение делового совещания (заседания); Оформление отчета.	6	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия по производству изделий из бумаги и картона, в котором проходили практику _____

(удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики _____

Наставник предприятия _____

