

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона

2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона».

Организация – разработчик: ГАПОУ СПАТ

Разработчики:

Таричко Г.А. преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению

Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выбора сырья и материалов для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона;
 - составления технологических карт процесса производства;
 - выбора режимов и технологического оборудования производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям;
 - проведения испытаний по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции;
 - выявления причин дефектов и брака выпускаемой продукции и их устранения;
- уметь:
- определять вид технологии производства изделий из бумаги и картона по заданным параметрам;
 - оформлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона;

- осуществлять технологический процесс производства изделий из бумаги и картона при оптимальных режимах и рациональном использовании оборудования;
- применять контрольно-измерительное оборудование, пользоваться нормативно-справочной литературой;
- выявлять причины возникновения дефектов и брака и устранять их; знать:
- технологические процессы производства изделий из бумаги и картона различного назначения; свойства и ассортимент материалов;
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации; классификацию и назначение технологического оборудования, свойства используемых материалов;
- принципы работы технологического оборудования, правила его технической эксплуатации, технологические особенности при изготовлении разных видов изделий, классификацию изделий из бумаги и картона;
- методику проведения испытаний сырья и материалов; виды брака и способы его предупреждения

Количество часов на освоение программы:
учебной практики - 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.
ПК 1.2	Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.
ПК 1.3	Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.
ПК 1.4	Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.
ПК 1.5	Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание программы учебной практики

Наименование разделов учебной практики и тем УП	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона		180
	Определение марок макулатуры для приготовления основного и покровного слоя картона	30
	Определение физико-механических показателей бумаги и картона	30
	Определение качественных показателей картона выпускаемого на КДМ	30
	Определение марок целлюлозы и требования к целлюлозе для изготовления электрокартона	30
	Определение наполнителей, применяемых для производства картона	30
	Определение качественных показателей картона после перемотки на ПРС	30
	Итого	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа модуля реализуется на предприятии АО Пролетарий

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ванчаков М.В. и др. Технология и оборудование для переработки макулатуры. Учебное пособие в 2-х частях. СПбГТУРП, СПб -2017г.
2. Акулов Б.В., Ермаков С.Г. Производство бумаги и картона. Учебное пособие. Пермский гос.ун-т, Пермь, 2018г.
3. Вураско А.В. и др. Лабораторный практикум по технологии и оборудованию получения и переработки волокнистых полуфабрикатов. Учебное пособие. Урал.гос.лесотехн. ун-т. Екатеринбург, 2018г.
4. Швецов Ю.Н., Смирнова Э.А. Расчет основных параметров бумаго – и картоноделательных машин. Учебное пособие. ГОУВПО СПбГТУРП.- СПб, 2018г.
5. ВНИИБ Технология целлюлозно-бумажного производства . В 3-х томах. Том II. Производство бумаги и картона. Ч.1. Технология производства и обработки бумаги и картона. СПб, Политехника, 2017г.

Дополнительные источники:

Основы полиграфического производства. Р. В. Матвеева, Г. Г. Трубникова, Д. А. Шифрина –М.: Книга,2017.

Программное обеспечение дисциплины

Операционная система Windows, Word, Adobe InDesign,

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.	определять вид технологии производства изделий из бумаги и картона по заданным параметрам;	Текущий контроль в форме практических, проверочных, самостоятельных и контрольных работ, тестовых заданий по темам МДК. Зачеты по учебной практике по профилю специальности и по каждой теме профессионального модуля. Оценка курсовой работы. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.	оформлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона;	
ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.	осуществлять технологический процесс производства изделий из бумаги и картона при оптимальных режимах и рациональном использовании оборудования	
ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.	применять контрольно-измерительное оборудование, пользоваться нормативно-справочной литературой;	
ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.	выявлять причины возникновения дефектов и брака и устранять их	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	- интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий; - оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессио-	- оценка эффективности работы с источниками информации.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>го выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>нальных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.</p>
<p>ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>- оценка эффективности работы обучающегося в команде.</p>
<p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>- участие в семинарах, диспутах, производственных играх и т.д.</p>
<p>ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>- экспертная оценка выполнения заданий на производственной практике.</p>

