

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ
23.01.17 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ**

**государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно - аграрный техникум»**

Программа итоговой аттестации по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России №1581 от 09 декабря 2016 года).

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 08.11.2021 г. № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021г.).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2015 г., 187н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 461).

Разработчики:

Панус Т.И., заместитель директора по УР ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»

Кулажская С.В., заместитель директора по УПР ГАПОУ Суражский промышленно-аграрный техникум»

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1. Профессия среднего профессионального образования	6
2.2. Наименование квалификации	6
2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	6
2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	6
2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих	6
2.6. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	8
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме демонстрационного экзамена)	9
3.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии	9
3.2. Основные функции ГЭК	10
3.3. Документальное обеспечение подготовки ГИА	11
3.4. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	12
3.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	13
3.6. Оценка результатов демонстрационного экзамена	13
4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА	21
4.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 08.11.2021 г. № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021г.).

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022г. (в действующей редакции);

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1581 от 09.12.2016 г.;

- с Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» и Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (профильный уровень) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения,
- вовлечение в процесс подготовки и проведения демонстрационного экзамена преподавателей, мастеров производственного обучения и работодателей,
- многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Выполняя главную задачу по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» - практическая направленность подготовки рабочих кадров, ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» внес коррективы в учебный процесс, в том числе в критерии и подходы к государственной итоговой аттестации студентов.

Конечной целью обучения является подготовка рабочих кадров, обладающих не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, кадров, готовых решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом изменила подход к оценке качества подготовки выпускников. Упор сделан на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи, поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (профильный уровень) решает целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена (профильный уровень) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» демонстрирует уровень готовности по выполнению технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

К ГИА допускаются обучающиеся выполнившие все требования основной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом профессии, не имеющие академических задолженностей.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на демонстрационный экзамен;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией преподавателей, реализующих ППКРС профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» и утверждается директором после обсуждения на заседании ЦК и одобрения Педагогического совета. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с работодателем.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по техникуму

В программе используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС- федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность/профессия среднего профессионального образования

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

2.2. Наименование квалификации

Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2 года 10 месяцев

2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Демонстрационный экзамен
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	2 недели
Сроки проведения государственной итоговой аттестации	с «15» июня 202__ г. по «20» июня 202__3г.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» в части освоения **видов деятельности (ВД)** и **соответствующих профессиональных компетенций (ПК)**:

ВД 1. Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля:

ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 1.3. Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.

ПК 1.4. Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 1.5. Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ.

ВД 2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации:

ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.

ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

ВД 3. Производить текущий ремонт различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации:

ПК 3.1. Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.

ПК 3.2. Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 3.3. Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.

ПК 3.4. Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.

ПК 3.5. Производить ремонт и окраску кузовов.

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796).

2.6. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», а так же выявление степени сформированности знаний и умений выпускника при решении конкретных профессиональных задач и подготовку выпускника к самостоятельной работе.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме демонстрационного экзамена).

3.1 Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

3.1.1. Итоговая аттестация выпускников ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), создается образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования. По усмотрению образовательной организации при необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.1.2. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности, вышеописанным порядком и настоящей программой, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

3.1.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
- преподавателей образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций;

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.1.5. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года.

3.1.6. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК

3.1.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

3.1.8. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.1.9. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.1.10. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько

заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.1.11. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.2. Основные функции ГЭК

3.2.1 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО ППКРС по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

3.3. Документальное обеспечение подготовки ГИА

3.3.1 В начале учебного года составляется план организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, формируется пакет необходимых документов.

3.3.2 Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- Программа государственной итоговой аттестации по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

- Положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена;

- приказ департамента образования Брянской области «Об утверждении председателей ГЭК»;
- приказ директора ГАПОУ СПАТ о составе государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников и присвоении им квалификации по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- приказ директора ГАПОУ СПАТ о допуске обучающихся выпускных групп к ГИА;
- приказ директора ГАПОУ СПАТ об утверждении состава экспертных групп для проведения демонстрационного экзамена;
- сертификат аккредитации Центра проведения демонстрационного экзамена в ГАПОУ СПАТ;
- оценочные материалы для демонстрационного экзамена по КОД 1.7.-2022-2024 по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» (23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»);
- расписание проведения демонстрационного экзамена;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»;
- протоколы по ТБ;
- протокол результатов демонстрационного экзамена;
- протокол ГИА.

3.4. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение демонстрационного экзамена		
1	Оборудование	Верстак ПРАКТИК WT160.WD1/F1.000 – 3 шт., Автомобиль Renault Logan 2 - 2 шт, Подъёмник автомобильный АЕ&Т -1шт. Двигатель ВАЗ 21124 1 шт.
2	Рабочие места	1 пост с подъемниками для диагностирования подвески автомобиля; 1 пост для диагностирования электронных систем автомобиля; 1 пост для разборки и диагностирования двигателя.

3	Материалы	Пробник диодный duwi ОП-2Э DIY 26007 3 Пробник ламповый Набор термоусадочных трубок "Универсал-электро" Набор предохранителей 10 шт. AVS FC-273 Лампа ближнего света H7 автомобильная галогенная Philips Vision Лампа накаливания P21/5W Лампа автомобильная накаливания Teslaft 142974 12V 21W Автомобильная лампа габаритная W5W Количество - 10 Насос омывателя Renault Logan 2 Кнопка стеклоподъемника Renault Logan 2 Реле 4-конт. Рено Логан Болты шатунные с гайками двигатель ВА321124 Ремень ГРМ двигатель ваз 21124 Полусинтетическое моторное масло ЛУКОЙЛ Genesis Universal 10W-40, 4 л Колодки тормозные Renault Logan 2 задние Подшипник ступичный (комплект) задний MARSHALL M8133525 для Renault Logan 2 Подшипник передней ступицы SNR R155.75 для Renault Logan 2 7701207677/ 402101554R с АБС Комплект передних тормозных шлангов CS20 Renault Logan 2 Предохранители флажковые Опора амортизатора Renault Logan 2 Амортизатор подвески передний Renault Logan 2 Наконечник рулевой тяги Renault Logan 2 Опора шаровая Renault Logan 2 Свечи зажигания (комплект) Renault Logan 2 Провода высоковольтные Датчик температуры охлаждающей жидкости
4	Инструменты, приспособления	Набор для разборки салона 5 предметов Forsage F-905M1 Тестер цифровой. (мультиметр)МЕГЕОН 12770 Зеркальце на ручке Диагностический сканер Launch Pilot Scan Набор для демонтажа клемм электропроводки JTC Устройство или установка для отвода выхлопных газов (вытяжная вентиляция)NORDBERG H8100125 Набор автоэлектрика Зарядное устройство 12v Тележка инструментальная Лампа переноска Осциллограф Постоловского (полн.компл.) Лампа переноска LED Оправки поршневых колец Фиксатор распределительных валов Нутромер (комплект) 18-50мм 50-100мм КАЛИБРОН 70427 Рассухариватель ДТ 801207 Съёмник сальников коленчатого и распределительных валов JTC 4722 Съёмник сальников клапанов JTC Блокиратор маховика JTC Набор микрометров Forsage(комплект) Ключ моментный (комплект) Тиски WILTON WWV/P-6 Поддон для отходов ГСМ Угломер Jonnesway Кантователь АЕ&Т Индикатор часового типа на магнитной стойке Штангенциркуль цифровойInforce 06-11-39 ПневмотестерАЕ&Т Набор щупов KING TONY

		Ключ для натяжки натяжного ролика АвтоДело Клещи для установки поршневых колец Force Набор пинцетов Линейка для измерения плоскостности поверхностей Force 9G-0610 Установка для прокачки гидравлического тормозного привода автомобиля SL-052 Тиски WILTON WWV/P-6 Набор микрометров Forsage (комплект) 0-25мм, 25-50мм, 50-75мм, 75-100мм. Ключ моментный (комплект) 5-210 Н•м Штангенциркуль цифровой Inforce 06-11-39 Тестер цифровой. (мультиметр)МЕГЕОН 12770 Тестер для проверки качества тормозной жидкости ABFT01 Набор для обслуживания тормозных цилиндров Forsage Щипцы для зажима тормозных шлангов YATO Штангенциркуль для тормозных барабанов Guillin Measurin GRIFF Диагностический сканер Launch Pilot Scan Установка для отвода выхлопных газов (вытяжная вентиляция)NORDBERG H8100125 Противооткатные упоры Matrix Набор инструментов Gigant Пуско-зарядное устройство.
5	Аудитория	Учебная автомастерская № 25

3.5 .Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.5.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе ППКРС 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций, дополнительной практической подготовки.

3.5.2 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», КОД 23.01.17 и выбранным ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» для проведения демонстрационного экзамена заданием.

3.5.3 Структура и содержание типового задания

3.5.3.1. Формулировка типового практического задания:

Модуль - Электрические и электронные системы.

Участнику демонстрационного экзамена необходимо провести диагностику электрооборудования автомобиля, определить неисправности и устранить. Результаты записать в лист учёта.

Модуль - Тормозная система.

Участнику демонстрационного экзамена необходимо провести диагностику тормозной системы автомобиля, определить неисправности, устранить неисправности, провести необходимые метрологические измерения, провести сборку, привести системы в рабочее состояние. Выполнить прокачку тормозной системы. Результаты записать в лист учёта.

Модуль - Двигатель (механическая часть).

Участнику демонстрационного экзамена необходимо провести разборку двигателя, провести диагностику, определить неисправности, устранить неисправности, провести необходимые

метрологические измерения, регулировки, провести сборку в правильной последовательности. Выбрать правильные моменты затяжки. Результаты записать в лист учёта.

3.5.3.2. Условия выполнения практического задания:

Для проведения экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция (на усмотрение ЦПДЭ).

Для выполнения всех модулей, участник имеет право использовать всё имеющееся на рабочем месте оборудование и инструмент. Если участник не выполнил задание в одном из модулей, к нему вернуться он не может. Задание считается выполненным, если все три модуля сделаны в основное время, в полном объёме и автомобиль, агрегат, узел находятся в рабочем состоянии. На всех рабочих местах будут установлены компьютеры, в которых будут заложены технологические карты (электросхемы автомобиля, блоки управления автомобилем, разборка – сборка двигателя и т. д). Часть информации может быть представлена на английском языке (на усмотрение ЦПДЭ). После выполнения задания участник должен получить подтверждение эксперта на выполнение следующего задания. Время начала и окончания выполнения задания (включая паузы и т.п.) проставляет эксперт. Участник должен убедиться в том, что время начала указано корректно.

3.5.4 Подготовительный этап

3.5.4.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

3.5.4.2. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ. Оригинал Акта хранится в образовательной организации не менее года после завершения обучения обучающихся, проходивших процедуру ДЭ, копия загружается в ИСО.

3.5.4.3. В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю образовательной организации. Ответственные от образовательной организации предпринимают усилия по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес de+alert@firpo.ru

3.5.4.4. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых протоколов.

3.5.4.5. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

3.5.4.6. После сверки состава экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается ФИО Технического эксперта.

3.5.4.7. В случае неявки экзаменуемого, неявившийся отмечается главным экспертом в ИСО (проставление статуса отсутствия в подготовительный день) как отсутствующий в подготовительный день и не допускается до выполнения задания ДЭ. Данный факт заносится в протоколы, оригиналы которых передаются на хранение в образовательную организацию в

составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации, обучающиеся которой проходили процедуру ДЭ. Общий срок хранения документов – не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ.

3.5.4.8. Для не явившихся по уважительной причине участников ДЭ продят процедуру проведения ДЭ в другой период после согласования изменения графика ДЭ с координатором и Оператором.

3.5.4.9. Экзаменуемые знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.5.4.10. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства, утвержденной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5.4.11. В подготовительный день в личном кабинете ИСО главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

3.5.4.12. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО (утверждена Оператором от 01.02.2023).

3.5.4.13. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

3.5.4.14. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

3.5.5. Проведение демонстрационного экзамена

Рекомендуемый порядок и последовательность выполнения задания демонстрационного экзамена.

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	09:00 – 12:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
		Регистрация участников демонстрационного экзамена
		Ознакомление с рабочими местами, оборудованием, расписанием, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам, заданием и правилами участниками. Заполнение протоколов и сбор подписей.
		Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении, инструктаж по охране труда и технике безопасности, заполнение протоколов и сбор подписей
	12:00-13:00	Обед ГЭ, Э, У.
	13:00 – 20:00	Разработка критериев, внесение неисправностей экспертами, подготовка рабочих мест.
День 1	08:30 – 09:00	Подготовка рабочих мест экспертами.
	09:00 – 11:00	Экзамен ГЭ, Э, У.
	11:00 – 12:00	Подготовка рабочих мест экспертами.
	12:00 – 14:00	Экзамен ГЭ, Э, У.
	14:00 – 14:30	Обед ГЭ, Э, У
	14:30 – 15:30	Подготовка рабочих мест экспертами.
	15:30 – 17:30	Экзамен ГЭ, Э, У
	17:30 – 18:30	Подготовка рабочих мест экспертами
	18:30 – 20:00	Ужин ГЭ, Э, У, подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в ИСО. блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.

3.5.5.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.5.5.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

3.5.5.3. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения.

3.5.5.4. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

3.5.5.5. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с размещенными в банке единых оценочных материалов документами ДЭ, другими инструктивными и регламентирующими документами.

3.5.5.6. Перед началом экзамена участникам главный эксперт разъясняет обучающимся запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД, и предлагается сдать их.

3.5.5.7. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

3.5.5.8. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также на обсуждение вопросов, которое не включается в общее время проведения экзамена.

3.5.5.9. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

3.5.5.10. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

3.5.5.11. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

3.5.5.12. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

3.5.5.13. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.5.5.14. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов ГЭК, на которое возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия. В случае необходимости дополнительного привлечения кандидата в экспертную группу (в т.ч. кандидата на роль главного эксперта) согласовать внесение изменений с руководителем образовательной организации, для обучающихся которых организован ДЭ, в соответствии с порядком организации и проведения ГИА, утвержденным в ней, и координатором.

3.5.5.15. В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);

- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

3.5.5.16. В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

3.5.5.17. Лица, указанные в пп. 3.5.5.15 и 3.5.5.16 обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий (за исключением случаев, предусматривающих командное участие в ДЭ; в этом случае экзаменуемые обязаны не мешать выполнять задание другим командам), если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.5.5.18. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах любых нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

3.5.5.19. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

3.5.5.20. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене.

3.5.5.21. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК

принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.5.5.22. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

3.5.5.23. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. При этом, потерянное время участнику не компенсируется.

3.5.5.24. После повторного предупреждения участник может быть удален Главным экспертом с площадки, о чем вносится запись в соответствующий протокол и подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

3.5.5.25. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.5.5.26. Выпускникам, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

3.5.5.27. Выпускники, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.5.5.28. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.5.5.29. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

3.5.5.30. Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. На основании фактов систематического и грубого нарушения экзаменуемыми требований норм безопасности, Главным экспертом может быть принято решение о временном или окончательном их отстранении от выполнения экзаменационных заданий.

3.5.5.31. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

3.5.5.32. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

3.5.5.13. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры

проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

3.6. Оценка результатов демонстрационного экзамена

3.6.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

3.6.1. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы, и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. Рекомендуется предоставить документы, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов.

3.6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка общая %	Оценка общая (в баллах)	Итоговая
0,00 – 19,99	0,00-15,99	2 (неудовлетворительно)
20,00 – 39,99	16,00- 31,99	3 (удовлетворительно)
40,00 – 69,99	32,00-55,99	4 (хорошо)
70,00 - 100	56,00-80,00	5 (отлично)

3.6.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

3.6.1. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных форм оценивания в ИСО главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

3.6.1. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

3.6.1. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания из форм, заполненных ранее.

3.6.1. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД.

3.6.1. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации, обучающиеся которой проходили процедуру ДЭ. Общий срок хранения документов – не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ.

3.6.1. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным

сотрудникам по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нестандартных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

4.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.1.1. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.1.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее

устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

4.1.1. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 08.11.2021 г. № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021г.).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 08.11.2021 г. № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021г.).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК,

письменные ответы выпускника (при их наличии).

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.