

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД.01 «Русский язык»**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины **ОУД.01 «Русский язык»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цель и задачи дисциплины.**

Содержание программы ОУД.01 «Русский язык» направлено на достижение следующих цели и задач:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- иметь уважение к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимать роль родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознавать эстетические ценности, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- иметь мировоззрение, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- иметь способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- быть готовым и способным к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- быть способным к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, иметь потребность речевого самосовершенствования;
- владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владеть языковыми средствами – уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использовать приобретенные знания и умения для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применять навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- иметь понятие о нормах русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике;
- уметь создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- уметь учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владеть навыками анализа текста с учетом стилистической и жанрово-родовой специфики; осознавать художественные картины жизни, созданные в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- иметь представление о системе стилей языка художественной литературы.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательные учебные занятия	78
в том числе:	
Лекции, уроки	58
Лабораторно-практические занятия	20

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации - экзамен во 2 семестре

### **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ОУД.02 «Литература»** наименование дисциплины

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОУД.02 «Литература»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цель и задачи дисциплины.**

Содержание программы ОУД.02 «Литература» направлено на достижение следующих цели и задач:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с

использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.02 «Литература» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– иметь сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– иметь сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– иметь эстетическое отношение к миру;

– совершенствовать духовно-нравственные качества личности, иметь чувство любви к многонациональному Отечеству, уважительно относиться к русской литературе, культурам других народов;

– использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различные источники информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.);

- уметь понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- уметь самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- уметь работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- иметь сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- уметь анализировать различные виды литературных произведений;
- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знать содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- уметь учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- уметь выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владеть навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- иметь представление о системе стилей языка художественной литературы.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательные учебные занятия	92
в том числе:	
Лекции, уроки	74
Лабораторно-практические занятия	18

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет во 2 семестре

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД.03 «Родная литература»**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.03 «Родная литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цель и задачи дисциплины.**

Содержание программы ОУД.03 «Родная литература» направлено на достижение следующих **целей и задач**:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.03 «Родная литература» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– иметь сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– иметь сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– иметь эстетическое отношение к миру;

– совершенствовать духовно-нравственные качества личности, иметь чувство любви к многонациональному Отечеству, уважительно относиться к русской литературе, культурам других народов;

– использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различные источники информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

– уметь понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– уметь самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– уметь работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– иметь сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– уметь анализировать различные виды литературных произведений;

– владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знать содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- уметь учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- уметь выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владеть навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- иметь представление о системе стилей языка художественной литературы.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	25
Обязательные учебные занятия	25
в том числе:	
Лекции, уроки	17
Лабораторно-практические занятия	8

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет во 2 семестре

### **АННОТАЦИЯ**

#### **учебной дисциплины**

#### **ОУД.04 «Иностранный язык» (английский)**

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.04 «Иностранный язык» (английский)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Цели освоения ОД на базовом уровне** (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.



**Задачи освоения ОД на базовом уровне** (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- совершенствование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение, чтение и письмо на иностранном языке;
- расширение кругозора о странах изучаемого языка;
- формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности;
- развитие иноязычного общения в наиболее распространенных ситуациях социально-бытовой и учебно-трудовой сфер общения и умения пользоваться этим материалом в повседневном общении;
- совершенствование нескольких групп умений и навыков:
  - умения и навыки использования языковых явлений или единиц (грамматических, лексических, слухо-произносительных) в речи;
  - умения и навыки восприятия и порождения связной речи (дискурсивные умения);
  - умения социолингвистического плана, т.е. умения ориентироваться в языковой среде, использовать язык в соответствии с ситуацией и содержанием общения, характером собеседников, социальным контекстом, а также адекватно употреблять языковые единицы и их формы;
  - умения социокультурного плана, предполагающие способность адекватно воспринимать и реализовать социально-культурный контекст пользования данным языком (умения и навыки межкультурной коммуникации);
  - компенсационные навыки и умения, предполагающие способность восполнять недостатки и пробелы во владении иностранным языком и выходить из ситуации затруднения в процессе использования иностранного языка в качестве средства общения;
  - коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие способность взаимодействия обучаемых с другими коммуникантами в социально обусловленных ситуациях, что предполагает достижение достаточного взаимопонимания и умения поставить себя на место собеседника, учесть и реализовать межличностное и межролевое взаимодействие коммуникативных партнеров;
  - учебные умения и навыки, позволяющие эффективно изучать язык как в условиях полностью управляемой учебной деятельности, так и в самостоятельной работе (способность выполнять различные виды работы, учебные задания; умения и навыки самоконтроля и самокоррекции и т. д.).

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.04 «Иностранный язык» (английский) у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательные учебные занятия	117
в том числе:	
Лекции, уроки	-
<i>Лабораторно-практические занятия</i>	117

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации - диф. зачет 2 семестр

## АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

**ОУД.04 Иностранный язык (немецкий)**

наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.04 Иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины.**

*Цели освоения учебной дисциплины на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):*

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального

общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

*Задачи освоения учебной дисциплины на базовом уровне* (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- совершенствование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение, чтение и письмо на иностранном языке;

- расширение кругозора о странах изучаемого языка;

- формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности;

- развитие иноязычного общения в наиболее распространенных ситуациях социально-бытовой и учебно-трудовой сфер общения и умения пользоваться этим материалом в повседневном общении;

- совершенствование нескольких групп умений и навыков:

➤ умения и навыки использования языковых явлений или единиц (грамматических, лексических, слухо-произносительных) в речи;

➤ умения и навыки восприятия и порождения связной речи (дискурсивные умения);

➤ умения социолингвистического плана, т.е. умения ориентироваться в языковой среде, использовать язык в соответствии с ситуацией и содержанием общения, характером собеседников, социальным контекстом, а также адекватно употреблять языковые единицы и их формы;

➤ умения социокультурного плана, предполагающие способность адекватно воспринимать и реализовать социально-культурный контекст пользования данным языком (умения и навыки межкультурной коммуникации);

➤ компенсационные навыки и умения, предполагающие способность восполнять недостатки и пробелы во владении иностранным языком и выходить из ситуации затруднения в процессе использования иностранного языка в качестве средства общения;

➤ коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие способность взаимодействия обучаемых с другими коммуникантами в социально обусловленных ситуациях, что предполагает достижение достаточного взаимопонимания и умения поставить себя на место собеседника, учесть и реализовать межличностное и межролевое взаимодействие коммуникативных партнеров;

➤ учебные умения и навыки, позволяющие эффективно изучать язык как в условиях полностью управляемой учебной деятельности, так и в самостоятельной работе (способность выполнять различные виды работы, учебные задания; умения и навыки самоконтроля и самокоррекции и т. д.).

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.04 Иностранный язык (немецкий)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

**уметь:**

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно- трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных /прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-

популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;  
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;  
- заполнять различные виды анкет,  
сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательные учебные занятия	117
в том числе:	
Лекции, уроки	-
Лабораторно-практические занятия	117

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ОУД.05 История**

### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.05 История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины.**

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.05 История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательные учебные занятия	78
в том числе:	
Лекции, уроки	50
Лабораторно-практические занятия	28

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр

### **АННОТАЦИЯ**

#### **учебной дисциплины**

#### **ОУД.06 Физическая культура**

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно- оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально- прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

## **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, профессиональной направленности физического воспитания;

- об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации, социально-экологических факторах, показателях состояния основных функциональных систем;

- о здоровье, здоровом образе жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности; - формы организации занятий, методы и средства тренировки, физическая и функциональная подготовленность, основы планирования учебно-тренировочного процесса;

- формы самостоятельных занятий, направленность самостоятельных занятий, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния;

- о диагностике состояния здоровья и его оценке, врачебном контроле, самоконтроле;

- о массовом спорте, студенческом спорте, системах физических упражнений;

- о психофизиологической характеристике умственного труда, работоспособности, утомлении и переутомлении, усталости, рекреации, релаксации.

### **уметь:**

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств;

- использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды;

- применять индивидуальный выбор вида спорта или системы физических упражнений;

- использовать методы самоконтроля физического развития, физической подготовленности, функционального состояния для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности;
- владеть средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после травм и перенесенных заболеваний.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательные учебные занятия	117
в том числе:	
Лекции, уроки	-
Лабораторно-практические занятия	117

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **учебной дисциплины**

#### **ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности**

наименование дисциплины

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России, ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.



В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В программе учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» уточнено содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематика рефератов (докладов, индивидуальных проектов).

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	70
Обязательные учебные занятия	70
в том числе:	
Лекции, уроки	50
Лабораторно-практические занятия	20

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет** 2 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД.08 Астрономия**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.08 Астрономия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в предметную область: общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины.**

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
  - умение объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.08 Астрономия» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и уметь:**

-смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звёздная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звёзд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, чёрная дыра;

- смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звёздная величина;

- смысл физического закона Хаббла;

- основные этапы освоения космического пространства;

- гипотезы происхождения Солнечной системы;

- основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;- размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

Группа результатов «Студент получит возможность научиться» обеспечивается преподавателем в отношении части наиболее мотивированных и способных обучающихся:

- приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

- описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звёзд, физические причины, определяющие равновесие звёзд, источник энергии звёзд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звёзд различной массы;

- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звёзды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

- использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звёзд на любую дату и время суток для данного населённого пункта;

- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: - понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение её от лженаук;

- оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статья».

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	39
Обязательные учебные занятия	39
в том числе:	
Лекции, уроки	31
Лабораторно-практические занятия	8

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифзачет 2 семестр

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ОУД.09 Математика** наименование дисциплины

### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

## **АЛГЕБРА**

**уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:*

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

## **Функции и графики**

**уметь:**

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
  - определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
  - строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
  - использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:*

- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

### **Начала математического анализа**

**уметь:**

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*

- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

### **Уравнения и неравенства**

**уметь:**

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:*

- для построения и исследования простейших математических моделей.

### **КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ**

**уметь:**

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:*

- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- анализа информации статистического характера.

### **ГЕОМЕТРИЯ**

**уметь:**

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
  - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
  - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:*
- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
  - вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	234
Обязательные учебные занятия	234
в том числе:	
Лекции, уроки	104
Лабораторно-практические занятия	130

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен 2 семестр

### **АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОУД.10 Информатика**

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: **знать:**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**



Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательные учебные занятия	100
в том числе:	
Лекции, уроки	40
Лабораторно-практические занятия	60

### Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр.

## АННОТАЦИЯ учебной дисциплины ОУД. 11 Физика

### 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД. 13 Физика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общеобразовательный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «ОУД. 13 Физика» обучающийся должен **знать/понимать**: - смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующее излучение, планета, звезда, галактика, Вселенная.

-смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, энергия, абсолютная температура, количество теплоты, заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

-вклад Российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

**Уметь**: - описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света, излучение и поглощение света атомами, фотоэффект;

-отличать гипотезы от научных теорий;

- делать выводы на основе экспериментальных данных;

-приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теории, позволяет проверить истинность теоретических выводов.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** В результате освоения учебной дисциплины «ОУД. 13 Физика» у выпускника должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	121
Обязательные учебные занятия	121
в том числе:	
Лекции, уроки	100
Лабораторно-практические занятия	21

#### **Формы контроля.**

Форма итоговой аттестации – экзамен 2 семестр

### **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ОУД. 12 Химия** наименование дисциплины

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД. 14 Химия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «ОУД.14 Химия» направлено на достижение следующих **целей**:

-формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

-формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественнонаучной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;

-развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

-приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни)

**Задачи** освоения ОД на базовом уровне сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с ориентацией на результаты ФГОС СПО:

- формирование системы химических знаний — важнейших фактов, понятий, законов и теоретических положений, доступных обобщений мировоззренческого характера, языка

науки, знаний о научных методах изучения веществ и химических реакций;

- формирование и развитие умений и способов деятельности, связанных с планированием,

наблюдением и проведением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного

обращения с веществами в повседневной жизни.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава, периодический закон;

- основные теории химии: химической связи, электролитической диссоциации, строения органических соединений;

- важнейшие вещества и материалы: основные металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; щелочи, аммиак, минеральные удобрения, метан, этилен, ацетилен, бензол, этанол, жиры, мыла, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- называть изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатуре;

- определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к различным классам органических соединений;

- характеризовать: элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д.И.Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных органических соединений;
- объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической), зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов;
- выполнять химический эксперимент по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ;
- проводить самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;
  - определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий;
  - экологически грамотного поведения в окружающей среде;
  - оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы;
  - безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием;
  - приготовления растворов заданной концентрации в быту и на производстве;
  - критической оценки достоверности химической информации, поступающей из разных источников.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.14 Химия» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b><i>Вид учебной работы</i></b>	<b><i>Объем часов</i></b>
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательные учебные занятия	78
в том числе:	
Лекции, уроки	48
Лабораторно-практические занятия	30

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр

### **АННОТАЦИЯ**

#### **учебной дисциплины**

#### **ОУД. 13 Обществознание (включая экономику и право)**

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизм, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получить информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышению стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Обществознание» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать**

-биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

-тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

-необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

-особенности социально-гуманитарного познания;

**уметь**

-**характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

-**анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

-**объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

-**раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

-**осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и

обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

**-оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

**-формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

**-подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

**-применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательные учебные занятия	108
в том числе:	
Лекции, уроки	87
Лабораторно-практические занятия	21

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2семестр).

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД. 14 Биология**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.14 Биология» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в предметную область: общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Цель:** формирование у обучающихся системы знаний о различных уровнях жизни со знанием современных представлений о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.

#### **Задачи:**

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.14 Биология» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;



- строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;
- сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;
- вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;
- биологическую терминологию и символику;

**уметь:**

- объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно - научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменимость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;
- решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;
- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;
- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;
- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;
- изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;
- находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательные учебные занятия	36
в том числе:	
Лекции, уроки	20
Лабораторно-практические занятия	16

## **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифзачет в 1 семестре

### **АННОТАЦИЯ учебной дисциплины ОУД.15 География**

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «География» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и уметь:**

– сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

– сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

– умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

– креативность мышления, инициативность и находчивость;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;
- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательные учебные занятия	36
в том числе:	
Лекции, уроки	20
Лабораторно-практические занятия	16

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**Элективного курса**  
**ЭК. 16 Россия – моя история**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа элективного курса ЭК. 16 Россия – моя история является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного

плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы элективного курса ЭК. 16 Россия – моя история направлено на достижение следующих **целей**:

- создание условий для формирования экологического мышления и культуры на основе представлений о взаимосвязи элементов в системе («человек – общество – природа»), развития и самореализации, учащихся для осознания необходимости здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.

Предлагаемый курс направлен на решение следующих **задач**:

- формирование системных базисных знаний основных экологических законов, определяющих существование и взаимодействие биологических систем разных уровней, в том числе в системе «человек—общество—природа»;

- формирование знаний экологических основ социальной жизни и демографических процессов человечества, а также современного состояния окружающей природной среды, природных ресурсов, форм и методов их охраны и рационального использования в целях устойчивого развития общества;

- формирование представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы;

- формирование экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах человеческой деятельности.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения элективного курса «ЭК. 16 Россия – моя история» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- определения основных экологических понятий;

- о типах взаимодействий организмов;

- о разнообразии биотических связей;
- о количественных оценках взаимосвязей хищника и жертвы, паразита и хозяина;
- законы конкурентных отношений в природе; правило конкурентного исключения, его значение в регулировании видового состава природных сообществ, в сельскохозяйственной практике, при интродукции и акклиматизации видов;
- об отношениях организмов в популяциях (понятие популяции, типы популяций, их демографическая структура, динамика численности популяции и ее регуляция в природе);
- о строении и функционировании экосистем (понятия «экосистема», «биоценоз» как основа природной экосистемы, круговороты веществ и потоки энергии в экосистемах, экологические основы формирования и под экосистем);
- законы биологической продуктивности (цепи питания, первичная и вторичная биологическая продукция; факторы, ее лимитирующие; экологические пирамиды; биологическая продукция в естественных природных и агроэкосистемах);
- саморазвитие экосистем (этапы формирования экосистем, зарастание водоема, неустойчивые и устойчивые стадии развития сообществ)

**уметь:**

- решать простейшие экологические задачи;
- использовать количественные показатели при обсуждении экологических и демографических вопросов;
- объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в популяциях и биоценозах;
- строить графики простейших экологических зависимостей;
- применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	39
Обязательные учебные занятия	39
в том числе:	
Лекции, уроки	39
<i>Лабораторно-практические занятия</i>	-

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**Элективного курса**  
**ЭК.17 Экология**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа элективного курса «ЭК.17 Экология» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного

плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы элективного курса «ЭК.17 Экология» направлено на достижение следующих **целей**:

- создание условий для формирования экологического мышления и культуры на основе представлений о взаимосвязи элементов в системе («человек – общество – природа»), развития и самореализации, учащихся для осознания необходимости здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.

Предлагаемый курс направлен на решение следующих **задач**:

- формирование системных базисных знаний основных экологических законов, определяющих существование и взаимодействие биологических систем разных уровней, в том числе в системе «человек—общество—природа»;

- формирование знаний экологических основ социальной жизни и демографических процессов человечества, а также современного состояния окружающей природной среды, природных ресурсов, форм и методов их охраны и рационального использования в целях устойчивого развития общества;

- формирование представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы;

- формирование экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах человеческой деятельности.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения элективного курса «ЭК.17 Экология» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- определения основных экологических понятий;

- о типах взаимодействий организмов;

- о разнообразии биотических связей;
- о количественных оценках взаимосвязей хищника и жертвы, паразита и хозяина;
- законы конкурентных отношений в природе; правило конкурентного исключения, его значение в регулировании видового состава природных сообществ, в сельскохозяйственной практике, при интродукции и акклиматизации видов;
- об отношениях организмов в популяциях (понятие популяции, типы популяций, их демографическая структура, динамика численности популяции и ее регуляция в природе);
- о строении и функционировании экосистем (понятия «экосистема», «биоценоз» как основа природной экосистемы, круговороты веществ и потоки энергии в экосистемах, экологические основы формирования и под экосистем);
- законы биологической продуктивности (цепи питания, первичная и вторичная биологическая продукция; факторы, ее лимитирующие; экологические пирамиды; биологическая продукция в естественных природных и агроэкосистемах);
- саморазвитие экосистем (этапы формирования экосистем, зарастание водоема, неустойчивые и устойчивые стадии развития сообществ)

**уметь:**

- решать простейшие экологические задачи;
- использовать количественные показатели при обсуждении экологических и демографических вопросов;
- объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в популяциях и биоценозах;
- строить графики простейших экологических зависимостей;
- применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательные учебные занятия	36
в том числе:	
Лекции, уроки	20
<i>Лабораторно-практические занятия</i>	16

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр



**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.01 Основы философии**

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные категории философии, ее понятия;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира;

-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-о социальных и этических проблемах, связанных с использованием достижений науки, техники и технологий.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций согласно ФГОС специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательные учебные занятия	48
в том числе:	
Теоретическое обучение	48
Практические занятия (лабораторные занятия)	-
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	24

### Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифзачет 5 семестр

## АННОТАЦИЯ учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

### 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины.**

Формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XXи XXIвв.).

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXIвв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;

- демонстрировать гражданско- патриотическую позицию

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательные учебные занятия	48
в том числе:	
Теоретическое обучение	48
Практические занятия (лабораторные занятия)	-
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	24

**Формы контроля.**

Форма итоговой аттестации – экзамен 3 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)**  
**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**  
код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

## Объем учебных часов и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	252
Обязательные учебные занятия	168
в том числе:	
Теоретическое обучение	-
Практические занятия (лабораторные занятия)	168
внеаудиторная самостоятельная работа	84

### Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации–зачёт 4,6 семестр,  
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет 8 семестр

## АННОТАЦИЯ учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий) наименование дисциплины

### 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально- экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	252
Обязательные учебные занятия	168
в том числе:	
Теоретическое обучение	-
Практические занятия	168
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	84

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 4, 6 семестр

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет – 8 семестр

## **АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины.**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на рынке труда;

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к

собственному здоровью, в занятиях физкультурно- оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально- прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, профессиональной направленности физического воспитания;

- об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации, социально-экологических факторах, показателях состояния основных функциональных систем;

- о здоровье, здоровом образе жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности; - формы организации занятий, методы и средства тренировки, физическая и

функциональная подготовленность, основы планирования учебно-тренировочного процесса;

- формы самостоятельных занятий, направленность самостоятельных занятий, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния;

- о диагностике состояния здоровья и его оценке, врачебном контроле, самоконтроле;

- о массовом спорте, студенческом спорте, системах физических упражнений;

- о психофизиологической характеристике умственного труда, работоспособности, утомлении и переутомлении, усталости, рекреации, релаксации.

**уметь:**

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств;

- использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды;

- применять индивидуальный выбор вида спорта или системы физических упражнений;

- использовать методы самоконтроля физического развития, физической подготовленности, функционального состояния для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности;

- владеть средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после травм и перенесенных заболеваний.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	348
Обязательные учебные занятия	232
в том числе:	
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	226
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	116

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет 3,4,5,6,7

Итоговая аттестация – дифзачет 8 семестр.

**АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 05 ВЧ «Русский язык и культура речи»**

наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 ВЧ Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов



### **Цели и задачи дисциплины.**

#### **Цель:**

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

#### **Задачи:**

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** В результате освоения учебной дисциплины «ОГСЭ.05 ВЧ Русский язык и культура речи» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;
- нормы русского литературного языка.

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидности языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- пользоваться профессиональной лексикой и терминами.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательные учебные занятия	50
в том числе:	
Теоретическое обучение	40
Практические занятия	10
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	25

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифзачет 3 семестр

**АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.06 ВЧ Основы социологии и политологии**

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате освоения раздела «Социология» обучающийся должен:**

#### **уметь:**

методологически грамотно анализировать различные социальные факты;

#### **знать:**

- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;

**В результате изучения раздела «Политология» студент должен:**

#### **уметь:**

в целом понимать современную политическую ситуацию в России и мире, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания, четко различать формы государственного устройства, понимать значение демократии для жизни общества, формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности.

#### **знать:**

об основополагающих понятиях предмета, базовых категориях, методах, функциях политической науки, об основных направлениях политической мысли, о политических системах общества в России и мире в целом, о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	75

Обязательные учебные занятия	50
в том числе:	
Теоретическое обучение	50
Практические занятия	-
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	25

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 6 семестр

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ЕН.01 Математика**

### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины ЕН.01 « Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический и общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.01 Математика у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

В результате изучения дисциплины выпускник должен:

#### **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

### Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	113
Обязательные учебные занятия	75
в том числе:	
лекции, уроки	35
лабораторные и практические занятия	40
внеаудиторная самостоятельная работа	38

### Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 4 семестр

## АННОТАЦИЯ

### учебной дисциплины

### ЕН.02 Экологические основы природопользования

### 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в ходе освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В ходе освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- методы экологического регулирования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля;
- условия устойчивого состояния экосистем.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательные учебные занятия	32
в том числе:	
Теоретическое обучение	32
Практические занятия	-
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	16

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 6 семестр

# АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

## ОП.01 Основы инженерной графики

по специальности

29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОП.01 Основы инженерной графики» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины: В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:**

**уметь:**

читать рабочие и сборочные чертежи и схемы по профилю специальности; выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов; выполнять графические изображения принципиальных и монтажных схем; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

**знать:**

виды нормативно-технической и производственной документации;  
правила чтения конструкторской и технологической документации;  
способы графического представления объектов, пространственных образов и схем;  
требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД);

правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем;

технику и принципы нанесения размеров;

классы точности и их обозначение на чертежах;

типы и назначение спецификаций, правила их чтения и составления;



## **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.01 Основы инженерной графики» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### **Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в организации, ее структурном подразделении.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в организации, ее структурном подразделении исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию в организации, ее структурном подразделении.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	93
Всего учебных занятий	62
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	38
Лекции ,уроки	24

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (3,4 семестр)*

**АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

**ОП 02 Техническая механика**

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОП 02 Техническая механика**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины :**

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

**уметь:**

читать кинематические схемы;

проводить расчет и проектировать детали и сборочные единицы общего назначения;

проводить сборочно-разборочные работы в соответствии с характером соединений деталей и сборочных единиц;

определять напряжения в конструкционных элементах;

производить расчеты элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость;

определять передаточное отношение;

**знать:**

виды машин и механизмов, принцип действия, кинематические и динамические характеристики;

типы кинематических пар;

типы соединений деталей и машин;  
основные сборочные единицы и детали;  
характер соединения деталей и сборочных единиц;  
принцип взаимозаменяемости;  
виды движений и преобразующие движения механизмы;  
виды передач;  
их устройство, назначение, преимущества и недостатки, условные обозначения на схемах;  
передаточное отношение и число;  
методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП 02 Техническая механика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Профессиональные:**

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	93
Всего учебных занятий	62
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	34
Лекции ,уроки	28
<i>Самостоятельная работа</i>	31

## **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Экзамен(3 семестр)*

## **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

### **ОП 03 Электротехника и электронная техника**

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОП 03 Электротехника и электронная техника**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *обще профессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины: В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:**

#### **уметь:**

использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электронной техники в профессиональной деятельности;  
читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;  
рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей;  
пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;  
подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;  
собирать электрические схемы;

#### **знать:**

способы получения, передачи и использования электрической энергии;  
электротехническую терминологию;  
основные законы электротехники;

характеристики и параметры электрических и магнитных полей;  
свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов;  
основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств;  
методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей;  
принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;  
принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов, составления электрических и электронных цепей;  
правила эксплуатации электрооборудования;

### **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП 03 Электротехника и электронная техника» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Профессиональные:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------



Объем образовательной нагрузки	93
Всего учебных занятий	62
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	38
Лекции ,уроки	24
<i>Самостоятельная работа</i>	31

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (4 семестр)*

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

**ОП.04 Основы теплотехники** по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы теплотехники» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины :**

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

#### **уметь:**

определять абсолютное давление по уравнению идеального газа;

применять законы термодинамики для потока газа;

производить расчеты термического коэффициента полезного действия (далее - КПД) для различных условий;

определять по построенным термодинамическим циклам параметры процессов;

#### **знать:**

основные физические характеристики газов;

основные законы термодинамики;  
виды и свойства термодинамических процессов;

### **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы теплотехники» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные :**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Всего учебных занятий	36
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	16
Лекции ,уроки	20
Самостоятельная работа	18

## **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированного зачета(5 семестр)*

### **АННОТАЦИЯ**

#### **учебной дисциплины**

#### **ОП.05 Гидравлика**

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОП.05 Гидравлика**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины :**

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

**уметь:**

- рассчитать объемный вес любой жидкости;
- находить плотность жидкости;
- определять значение коэффициентов вязкости;
- рассчитывать давление на плоские поверхности;
- вычислять давление воды при теоретическом расчете;
- применять уравнение Бернулли при решении различных задач;
- определять режим движения жидкости;
- определять расход жидкости при истечении через отверстие и насадки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы гидростатики: физические свойства жидкостей;
- понятие о давлении, напоре;
- законы Паскаля, Архимеда;
- основы понятия равновесия и остойчивости тел в жидкости;
- основы гидродинамики, уравнение Бернулли;

- режимы движения жидкости в трубопроводе и насадках.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	54
Всего учебных занятий	36
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	16
Лекции ,уроки	20
Самостоятельная работа	18

## **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированного зачета(5 семестр)*

### **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

#### **ОП.06 Физическая и коллоидная химия**

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОП.06 Физическая и коллоидная химия**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины: В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:**

**уметь:**

- выполнять расчеты : параметров газа, газовых смесей, жидкостей, коллигативных свойств растворов;
- проводить : самостоятельный поиск научной информации о своей профессиональной деятельности с применением источников научно-популярных изданий, компьютерных технологий для обработки и передачи химической информации в различных формах, лабораторные исследования свойств жидкостей;
- определять: термодинамические параметры состояния систем, концентрацию реагирующих веществ, скорость химической реакции;
- составлять: алгоритмы определения основных термодинамических параметров;
- рассчитывать: тепловые эффекты, равновесные концентрации, коллигативные свойства растворов;
- строить: изотерму адсорбции по экспериментальным данным, фазовые диаграммы;
- экспериментально определять: параметры каталитических процессов, молярную массу растворенного вещества, коэффициент распределения;

- обосновать: выбор методики эксперимента и лабораторного оборудования по конкретному заданию;
- находить: в справочной литературе показатели физико-механических свойств веществ и их соединений;
- измерять: электродвижущую силу гальванического элемента(ЭДС);
- получать: ультрамикрорегетерогенные системы и определять их основные характеристики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- для объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;
- экологически грамотного поведения в окружающей среде;
- понимания глобальных проблем, стоящих перед человечеством , экологических, энергетических и сырьевых;
- безопасной работы с веществами в лаборатории, быту и на производстве;
- определение возможности течения физико
- химических превращений в различных условиях и оценки их последствий. **знать:**
- основные законы физической и коллоидной химии; - свойства агрегатных состояний вещества; - формулировки и математическое выражение газовых законов; - основы химической термодинамики и термохимии; - теплоемкости веществ, их расчеты; - способы определения возможности и направления течения самопроизвольных процессов;
- основы химической кинетики; - гомогенные и гетерогенные каталитические процессы, закономерности и механизм их течения; - адсорбция на твердых адсорбентах; - сущность химического равновесия, определение оптимальных условий ведения химических процессов; - основные методы интенсификации физико-химических процессов; - физико-химические методы анализа веществ, применяемые приборы; - современные представления о растворах, коллигативные свойства растворов; -процессы перегонки, ректификации, экстракции, абсорбции; - основы электрохимии ; - основы коллоидной химии; - строение, свойства ультрамикрорегетерогенных систем, способы стабилизации и разрушения коллоидных микрорегетерогенных систем;



## **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.06 Физическая и коллоидная химия» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### **Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	93
Всего учебных занятий	62
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	38
Лекции ,уроки	24
<i>Самостоятельная работа</i>	31

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (3 семестр)*

Форма итоговой аттестации- *Экзамен (4 семестр)*

### **Аннотация**

рабочей программы учебной дисциплины

**«ОП. 07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»** по специальности среднего профессионального образования

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.07

Производство изделий из бумаги и картона.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

## **знать:**

основные положения экономической теории;

принципы рыночной экономики;

современное состояние и перспективы развития отрасли;

роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

формы оплаты труда;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

особенности менеджмента в области производства изделий из бумаги и картона;

сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;

## **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	72
Всего учебных занятий	48
в том числе:	
лекции, уроки	18
лабораторные и практические занятия	30
самостоятельная работа	24

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (8 семестр)*

## **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

### **ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**»

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *обще профессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины: В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:**

**уметь:**

использовать необходимые нормативно - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

**знать:**

основные положения Конституции РФ; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в организации, ее структурном подразделении.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в организации, ее структурном подразделении исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию в организации, ее структурном подразделении.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	64
Всего учебных занятий	43
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	23
Лекции ,уроки	20
<i>Самостоятельная работа</i>	21

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (8 семестр)*

### **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы учебной дисциплины

**ОП. 09 «Метрология и стандартизация»** по специальности среднего профессионального образования

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной**

**программы:** учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **29.02.07**

**Производство изделий из бумаги и картона.**

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;



оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;  
использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;  
приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

**знать:**

основные понятия метрологии;  
задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;  
формы подтверждения качества;  
терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться

**профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количес</b>
---------------------------	----------------

	<i>во часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	96
Всего учебных занятий	64
в том числе:	
лекции, уроки	34
лабораторные и практические занятия	30
самостоятельная работа	32

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (8 семестр)*

## **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

### **ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общепрофессиональный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.

### **Цели и задачи дисциплины (курса, модуля).**

-обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;

-обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

-обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач.

## **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся **должны знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся **должны уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

-применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	165
Всего учебных занятий	110
в том числе:	
Лекции, уроки	40
Практические занятия (лабораторные занятия)	70
Самостоятельная работа обучающегося	55

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет(5 семестр)

## **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы по дисциплине

### **ОП.11 Охрана труда**

по специальности среднего профессионального образования

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Охрана труда является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.

### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда и уровень травмобезопасности;
- проводить вводный инструктаж подчинённых работников (персонала), инструктировать по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учётом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчинённым работникам (персоналу) содержание установленных требования охраны труда;
- вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения следующего уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения;

В ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчинённых работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование и развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

**Общие компетенции (ОК):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

- ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.
- ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.
- ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.
- ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.
- ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.
- ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.



ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество во часов</i></b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Всего учебных занятий)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	26
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр).

# АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

## ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОП.12 Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины:** В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быт
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.12 Безопасность жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Всего учебных занятий	68
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	40
Лекции ,уроки	28
<i>Самостоятельная работа</i>	34

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (4 семестр)*

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ. 01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона**

по специальности среднего профессионального образования

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ. 01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и включена в профессиональный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: *29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона*

#### **Цели и задачи модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выбора сырья и материалов для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона;
- составление технологических карт процесса производства;
- выбора режимов и технологического оборудования производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям;
- проведения испытаний по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции;
- выявления причин дефектов и брака выпускаемой продукции и их устранения.

**уметь:**

- определять вид технологии производства изделий из бумаги и картона по заданным параметрам;
- оформлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона;
- осуществлять технологический процесс производства изделий из бумаги и картона при оптимальных режимах и рациональном использовании оборудования;
- применять контрольно-измерительное оборудование, пользоваться нормативно-справочной литературой;
- выявлять причины возникновения дефектов и брака и устранять их.

**знать:**

- технологические процессы производства изделий из бумаги и картона различного назначения;
- свойства и ассортимент материалов;
- основные положения конструкторской технологической и другой нормативной документации;
- классификацию и назначение технологического оборудования, свойства используемых материалов;
- принципы работы технологического оборудования, правила их технической эксплуатации, технологические особенности при изготовлении разных видов изделий, классификацию изделий из бумаги и картона;
- методику проведения испытаний сырья и материалов;
- виды брака и способы его предупреждения.

**Требования к результатам освоения модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК.1.1.	Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.
ПК 1.2.	Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3.	Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.
ПК 1.4.	Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.
ПК 1.5.	Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>992</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	662
в том числе:	
Лекции, уроки	260
Практические занятия (лабораторные занятия)	402
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	330
Учебная практика	180
Производственная практика	216

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации:

МДК 01.01 Технология оборудования производства изделий из бумаги и картона – зачет (3 семестр), дифференцированный зачет (4 семестр), экзамен – (7 семестр);

МДК 01.02 Основы контроля производства изделий из бумаги и картона – дифференцированный зачет (5 семестр), экзамен (8 семестр);  
Учебная практика (УП.01) - дифференцированный зачет (6 семестр);  
Производственная практика (ПП.01) - дифференцированный зачет (8 семестр).

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы профессионального модуля  
ПМ. 02 Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона  
по специальности среднего профессионального образования  
29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ. 02 Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и включена в профессиональный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: *29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона*

**Цели и задачи модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- построения чертежей и схем;
- применения способов графического представления пространственных образов;
- конструирования упаковки для различных видов продукции;
- создания художественно-конструкторского проекта тары и упаковки;
- проведения конструктивных расчетов при проектировании изделий из бумаги и картона;
- учета технических, эстетических и рекламных требований к изделиям из бумаги и картона;
- применения нормативно-технической документации при проектировании изделий из бумаги и картона;

**уметь:**

- выполнять и читать чертежи;
- вычерчивать схему изделия в виде пространственного изображения;
- применять информационные технологии при конструировании изделий;
- выбирать оптимальный вариант художественного оформления тары и упаковки;
- проводить расчет основных параметров проектируемого изделия с учетом особенностей конструкции и используемых материалов;
- учитывать эргономические особенности проектируемого изделия из бумаги и картона;
- пользоваться проектно-конструкторской, технологической документацией;

**знать:**

- правила построения чертежей и схем;
- требования ЕСКД, ЕСТД;
- способы графического представления пространственных образов;
- методы конструирования изделий из бумаги и картона, информационные технологии конструирования;
- правила оформления и цветового решения при создании изделия;
- методику конструирования и расчета параметров проектируемых изделий;
- технологические, эстетические, рекламные требования к упаковке;
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации.

**Требования к результатам освоения модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.
ПК 2.2.	Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.



ПК 2.3.	Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.
ПК 2.4.	Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>820</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	546
в том числе:	
Лекции, уроки	252
Практические занятия (лабораторные занятия)	294
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	274
Учебная практика	108
<i>Производственная практика</i>	180

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации:

МДК 02.01 Основы конструирования и дизайна изделий из бумаги и картона – зачет (3 семестр), экзамен – (6 семестр);

МДК 02.02 Технология отделочных процессов упаковочного производства – дифференцированный зачет (5 семестр), экзамен (8 семестр);

Учебная практика (УП.02) - дифференцированный зачет (6 семестр);  
Производственная практика (ПП.02) - дифференцированный зачет (8 семестр).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ.03. Управление структурным подразделением организации**

по специальности среднего профессионального образования

### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.03. Управление структурным подразделением организации* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и включена в профессиональный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: *29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона*

### **Цели и задачи модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;
- участия в организации выполнения работ и оказания услуг;
- ведения учетно-отчетной документации;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации/структурного подразделения организации отрасли;
- разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;
- организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;
- заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации;

**знать:**

- организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;
- производственные показатели работы предприятия, его структурных подразделений;
- порядок и методику производственного планирования и контроля;
- правила и приемы делового и управленческого общения;
- методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;
- формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

**Требования к результатам освоения модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Управление структурным подразделением организации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>191</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	127
в том числе:	
Лекции, уроки	85
Практические занятия (лабораторные занятия)	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Учебная практика	36
Производственная практика	36

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации:

МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона – экзамен (7 семестр);

Учебная практика (УП.03) - дифференцированный зачет (7 семестр);

Производственная практика (ПП.03) - дифференцированный зачет (8 семестр).

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы профессионального модуля

### ПМ. 04 Выполнение работ по профессии:

**13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства;**

**13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги**  
по специальности среднего профессионального образования

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ. 04 Выполнение работ по профессии: 13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства; 13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и включена в профессиональный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: *29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона*.

### Цели и задачи модуля.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся по профессии ***13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства*** в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- отбора проб сырья, химикатов, материалов;
- определение качественных показателей сырья, химикатов, материалов, готовой продукции;
- проведения анализа причин возникновения дефектов и брака при подготовке производства, а так же при выпуске продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению;
- осуществления контроля ведения технологического процесса;
- проведения анализа возникновения нарушений технологического процесса с разработкой мероприятий по их предупреждению.

#### **уметь:**

- осуществлять отбор проб;
- осуществлять лабораторный контроль технологических процессов;
- определять сортность сырья, материалов, готовой продукции на основе анализа качественных показателей;
- составлять карты и принципиальные схемы технологических процессов;
- осуществлять контроль и регулирование параметров по стадиям технологического процесса;
- соблюдать условия норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

#### **знать:**

- виды, химический состав сырья, область применения;
- виды, свойства, марки целлюлозы, древесной массы, макулатуры;

- виды, свойства, марки бумаги и картона;
- технологические схемы производства волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона;
- требования, предъявляемые к исходному сырью на всех стадиях целлюлозно-бумажного производства;
- требования, предъявляемые к качеству готовой продукции;
- порядок отбора проб сырья и материалов по стадиям производства;
- устройство и принцип действия контрольно-измерительных приборов, оборудования по стадиям производства;
- действующую нормативно-техническую документацию на сырье и готовую продукцию;
- дефекты производства, причины и способы устранения;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся по профессии *13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги* в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения технологических процессов в соответствии с технологической документацией;
- эксплуатации технологического оборудования в соответствии с нормативно технической документацией;
- ведения контроля технологических процессов с применением средств информационно-автоматизированных систем;
- проведения анализа причин возникновения дефектов и брака при выпуске продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению;

**уметь:**

- осуществлять технологические операции по всем стадиям производства переработки древесины в соответствии с требованиями технологического регламента на заданную продукцию;
- осуществлять контроль и регулирование параметров по стадиям технологического процесса с применением средств автоматизированных систем управления технологическим процессом ;
- производить подготовку оборудования к работе с выявлением и устранением возможных неисправностей;
- осуществлять контроль работы технологического оборудования в соответствии с требованиями правил эксплуатации и использованием средств автоматизированных систем управления;
- обеспечивать подготовку оборудования к проведению планов о предупредительных ремонтов;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;

**знать:**

- технологические процессы и режимы производства комплексной переработки макулатуры;
- виды и характеристику сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов и теплоэнергетических ресурсов для комплексной переработки макулатуры ;
- устройство, принцип действия технологического оборудования и расчет технических параметров;

- химические, физико-химические, гидромеханические, тепловые и массообменные процессы, происходящие при переработке макулатуры;
- методы контроля производства продукции по стадиям технологического процесса;
- виды нормативно-технической и технологической документации;
- виды дефектов и брака продукции, способы их устранения;
- принцип работы регулирующей и контрольно-измерительной аппаратуры и автоматизированных систем управления технологическим процессом;
- современные технологии и оборудование переработки макулатуры;
- использование вторичного сырья и энергоресурсов;
- требования ЕСКД и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД) к оформлению технической и технологической документации;
- классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

### **Требования к результатам освоения модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Выполнение работ по профессии: 13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства; 13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
	<b><i>13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства</i></b>
ПК.4.1.	Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона по стадиям производства.
ПК 4.2.	Обеспечивать бесперебойную и безопасную эксплуатацию оборудования.
ПК 4.3.	Контролировать качество сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов, готовой продукции.
	<b><i>13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги</i></b>
ПК 4.1.	Вести процессы отлива и обезвоживания бумажного (картонного) полотна на бумагоделательных (картоноделательных) машинах разных типов и конструкций.
ПК 1.2.	Обеспечивать бесперебойную и безопасную эксплуатацию бумагоделательной (картоноделательной) машины.
ПК 4.3.	Осуществлять наладку и регулирование всех узлов бумагоделательной (картоноделательной) машины на заданный ассортимент вырабатываемой продукции. Вести процессы отлива и обезвоживания бумажного (картонного) полотна на бумагоделательных (картоноделательных) машинах разных типов и конструкций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	427
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	285
в том числе:	
Лекции, уроки	183
Практические занятия (лабораторные занятия)	102
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	142
Учебная практика	36
Производственная практика	36

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации:

МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства – зачет (3 семестр), экзамен – (4 семестр);

Учебная практика (УП.04.1) - дифференцированный зачет (4 семестр);

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.1) - дифференцированный зачет (4 семестр).

Квалификационный экзамен – 4 (семестр).

МДК 04.02 Выполнение работ по профессии 13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги и картона – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр);

Учебная практика (УП.04.2) - дифференцированный зачет (4 семестр);

Производственная практика (ПП.04.2) - дифференцированный зачет (4 семестр).

Квалификационный экзамен – 4 (семестр).





**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД.01 «Русский язык»**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины **ОУД.01 «Русский язык»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цель и задачи дисциплины.**

Содержание программы ОУД.01 «Русский язык» направлено на достижение следующих цели и задач:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- иметь уважение к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимать роль родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознавать эстетические ценности, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- иметь мировоззрение, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- иметь способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- быть готовым и способным к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- быть способным к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, иметь потребность речевого самосовершенствования;
- владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владеть языковыми средствами – уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использовать приобретенные знания и умения для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применять навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- иметь понятие о нормах русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике;
- уметь создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- иметь представление об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- уметь учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владеть навыками анализа текста с учетом стилистической и жанрово-родовой специфики; осознавать художественные картины жизни, созданные в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- иметь представление о системе стилей языка художественной литературы.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательные учебные занятия	78
в том числе:	
Лекции, уроки	58
Лабораторно-практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа	39

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации - экзамен во 2 семестре

### **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ОУД.02 «Литература»** наименование дисциплины

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОУД.02 «Литература»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цель и задачи дисциплины.**

Содержание программы ОУД.02 «Литература» направлено на достижение следующих цели и задач:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.02 «Литература» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– иметь сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– иметь сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– иметь эстетическое отношение к миру;

– совершенствовать духовно-нравственные качества личности, иметь чувство любви к многонациональному Отечеству, уважительно относиться к русской литературе, культурам других народов;

– использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различные источники информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.);

- уметь понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- уметь самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- уметь работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- иметь сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- уметь анализировать различные виды литературных произведений;
- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знать содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- уметь учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- уметь выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владеть навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- иметь представление о системе стилей языка художественной литературы.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательные учебные занятия	92
в том числе:	
Лекции, уроки	74
Лабораторно-практические занятия	18
Внеаудиторная самостоятельная работа	46

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет во 2 семестре

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД.16 «Родная литература»**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.16 «Родная литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цель и задачи дисциплины.**

Содержание программы ОУД.16 «Родная литература» направлено на достижение следующих **целей и задач**:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.16 «Родная литература» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– иметь сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– иметь сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– иметь толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– быть готовым и способным к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– иметь эстетическое отношение к миру;

– совершенствовать духовно-нравственные качества личности, иметь чувство любви к многонациональному Отечеству, уважительно относиться к русской литературе, культурам других народов;

– использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различные источники информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

– уметь понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– уметь самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– уметь работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– иметь сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– уметь анализировать различные виды литературных произведений;

– владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;



- знать содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- уметь учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- уметь выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владеть навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- иметь представление о системе стилей языка художественной литературы.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	37
Обязательные учебные занятия	25
в том числе:	
Лекции, уроки	17
Лабораторно-практические занятия	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	12

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет во 2 семестре

### **АННОТАЦИЯ**

#### **учебной дисциплины**

#### **ОУД.03 «Иностранный язык» (английский)**

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.03 «Иностранный язык» (английский)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Цели освоения ОД на базовом уровне** (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

**Задачи освоения ОД на базовом уровне** (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- совершенствование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение, чтение и письмо на иностранном языке;
- расширение кругозора о странах изучаемого языка;
- формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности;
- развитие иноязычного общения в наиболее распространенных ситуациях социально-бытовой и учебно-трудовой сфер общения и умения пользоваться этим материалом в повседневном общении;
- совершенствование нескольких групп умений и навыков:
  - умения и навыки использования языковых явлений или единиц (грамматических, лексических, слухо-произносительных) в речи;
  - умения и навыки восприятия и порождения связной речи (дискурсивные умения);
  - умения социолингвистического плана, т.е. умения ориентироваться в языковой среде, использовать язык в соответствии с ситуацией и содержанием общения, характером собеседников, социальным контекстом, а также адекватно употреблять языковые единицы и их формы;
  - умения социокультурного плана, предполагающие способность адекватно воспринимать и реализовать социально-культурный контекст пользования данным языком (умения и навыки межкультурной коммуникации);
  - компенсационные навыки и умения, предполагающие способность восполнять недостатки и пробелы во владении иностранным языком и выходить из ситуации затруднения в процессе использования иностранного языка в качестве средства общения;
  - коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие способность взаимодействия обучаемых с другими коммуникантами в социально обусловленных ситуациях, что предполагает достижение достаточного взаимопонимания и умения поставить себя на место собеседника, учесть и реализовать межличностное и межролевое взаимодействие коммуникативных партнеров;
  - учебные умения и навыки, позволяющие эффективно изучать язык как в условиях полностью управляемой учебной деятельности, так и в самостоятельной работе (способность выполнять различные виды работы, учебные задания; умения и навыки самоконтроля и самокоррекции и т. д.).

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» (английский) у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательные учебные занятия	117
в том числе:	
Лекции, уроки	-
Лабораторно-практические занятия	117
Внеаудиторная самостоятельная работа	59

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации - диф. зачёт 2 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД.03 Иностранный язык (немецкий)**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.03 Иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины.**

*Цели освоения учебной дисциплины на базовом уровне (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):*

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

*Задачи освоения учебной дисциплины на базовом уровне* (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- совершенствование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение, чтение и письмо на иностранном языке;
- расширение кругозора о странах изучаемого языка;
- формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности;
- развитие иноязычного общения в наиболее распространенных ситуациях социально-бытовой и учебно-трудовой сфер общения и умения пользоваться этим материалом в повседневном общении;
- совершенствование нескольких групп умений и навыков:
  - умения и навыки использования языковых явлений или единиц (грамматических, лексических, слухо-произносительных) в речи;
  - умения и навыки восприятия и порождения связной речи (дискурсивные умения);
  - умения социолингвистического плана, т.е. умения ориентироваться в языковой среде, использовать язык в соответствии с ситуацией и содержанием общения, характером собеседников, социальным контекстом, а также адекватно употреблять языковые единицы и их формы;
  - умения социокультурного плана, предполагающие способность адекватно воспринимать и реализовать социально-культурный контекст пользования данным языком (умения и навыки межкультурной коммуникации);
  - компенсационные навыки и умения, предполагающие способность восполнять недостатки и пробелы во владении иностранным языком и выходить из ситуации затруднения в процессе использования иностранного языка в качестве средства общения;
  - коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие способность взаимодействия обучаемых с другими коммуникантами в социально обусловленных ситуациях, что предполагает достижение достаточного взаимопонимания и умения поставить себя на место собеседника, учесть и реализовать межличностное и межролевое взаимодействие коммуникативных партнеров;
  - учебные умения и навыки, позволяющие эффективно изучать язык как в условиях полностью управляемой учебной деятельности, так и в самостоятельной работе (способность выполнять различные виды работы, учебные задания; умения и навыки самоконтроля и самокоррекции и т. д.).

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.03 Иностранный язык (немецкий)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

**уметь:**

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно- трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных /прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-

популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;  
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;  
- заполнять различные виды анкет,  
сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательные учебные занятия	117
в том числе:	
Лекции, уроки	-
Лабораторно-практические занятия	117
Внеаудиторная самостоятельная работа	59

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ОУД.04 История**

### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.04 История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины.**

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.04 История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательные учебные занятия	117
в том числе:	
Лекции, уроки	70
Лабораторно-практические занятия	47
Внеаудиторная самостоятельная работа	59

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр

### **АННОТАЦИЯ**

#### **учебной дисциплины**

#### **ОУД.05 Физическая культура**

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно- оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально- прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

## **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, профессиональной направленности физического воспитания;

- об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации, социально-экологических факторах, показателях состояния основных функциональных систем;

- о здоровье, здоровом образе жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности; - формы организации занятий, методы и средства тренировки, физическая и функциональная подготовленность, основы планирования учебно-тренировочного процесса;

- формы самостоятельных занятий, направленность самостоятельных занятий, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния;

- о диагностике состояния здоровья и его оценке, врачебном контроле, самоконтроле;

- о массовом спорте, студенческом спорте, системах физических упражнений;

- о психофизиологической характеристике умственного труда, работоспособности, утомлении и переутомлении, усталости, рекреации, релаксации.

### **уметь:**

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств;



- использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды;
- применять индивидуальный выбор вида спорта или системы физических упражнений;
- использовать методы самоконтроля физического развития, физической подготовленности, функционального состояния для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности;
- владеть средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после травм и перенесенных заболеваний.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	176
Обязательные учебные занятия	117
в том числе:	
Лекции, уроки	-
Лабораторно-практические занятия	117
Внеаудиторная самостоятельная работа	59

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет 1,2 семестр.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **учебной дисциплины**

#### **ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности**

наименование дисциплины

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных

ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

• **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России, ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В программе учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» уточнено содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематика рефератов (докладов, индивидуальных проектов).

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательные учебные занятия	70
в том числе:	
Лекции, уроки	50
Лабораторно-практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа	35

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет 2 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД.07 Астрономия**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.07 Астрономия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в предметную область: общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины.**

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
  - умение объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.07 Астрономия» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и уметь:**

-смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звёздная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звёзд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, чёрная дыра;

- смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звёздная величина;

- смысл физического закона Хаббла;

- основные этапы освоения космического пространства;

- гипотезы происхождения Солнечной системы;

- основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;- размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

Группа результатов «Студент получит возможность научиться» обеспечивается преподавателем в отношении части наиболее мотивированных и способных обучающихся:

- приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

- описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звёзд, физические причины, определяющие равновесие звёзд, источник энергии звёзд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;

- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звёзд различной массы;

- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звёзды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;

- использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звёзд на любую дату и время суток для данного населённого пункта;

- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: - понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение её от лженаук;
- оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статья».

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательные учебные занятия	39
в том числе:	
Лекции, уроки	31
Лабораторно-практические занятия	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	19

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифзачет 2 семестр

### **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ОУД. 8 Химия** наименование дисциплины

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД. 8 Химия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «ОУД.8 Химия» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественнонаучной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни)

**Задачи** освоения ОД на базовом уровне сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с ориентацией на результаты ФГОС СПО:

- формирование системы химических знаний — важнейших фактов, понятий, законов и теоретических положений, доступных обобщений мировоззренческого характера, языка

науки, знаний о научных методах изучения веществ и химических реакций;

- формирование и развитии умений и способов деятельности, связанных с планированием,

наблюдением и проведением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного

обращения с веществами в повседневной жизни.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава, периодический закон;

- основные теории химии: химической связи, электролитической диссоциации, строения органических соединений;

- важнейшие вещества и материалы: основные металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; щелочи, аммиак, минеральные удобрения, метан, этилен, ацетилен, бензол, этанол, жиры, мыла, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- называть изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатуре;

- определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к различным классам органических соединений;

- характеризовать: элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д.И.Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных органических соединений;

- объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической), зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов;

- выполнять химический эксперимент по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ;

- проводить самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах; использовать

приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;
- определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий;
- экологически грамотного поведения в окружающей среде;
- оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы;
- безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием;
- приготовления растворов заданной концентрации в быту и на производстве;
- критической оценки достоверности химической информации, поступающей из разных источников.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.8 Химия» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b><i>Вид учебной работы</i></b>	<b><i>Объем часов</i></b>
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательные учебные занятия	78
в том числе:	
Лекции, уроки	48
<i>Лабораторно-практические занятия</i>	30
Внеаудиторная самостоятельная работа	39

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**

**ОУД. 9 Обществознание (включая экономику и право)**

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизм, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получить информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышению стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Обществознание» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.



ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать**

-биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

-тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

-необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

-особенности социально-гуманитарного познания;

**уметь**

-**характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

-**анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

-**объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

-**раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

-**осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

-**оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

-**формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

-**подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

-**применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательные учебные занятия	108

в том числе:	
Лекции, уроки	87
Лабораторно-практические занятия	21
Внеаудиторная самостоятельная работа	54

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2семестр).

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД. 10 Биология**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.10 Биология» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в предметную область: общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины.**

**Цель:** формирование у обучающихся системы знаний о различных уровнях жизни со знанием современных представлений о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.

### **Задачи:**

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и

окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;

• использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.10 Биология» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

– основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;

– строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;

– сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;

– вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;

– биологическую терминологию и символику;

#### **уметь:**

– объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно - научной картины

мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменимость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;

– решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;

– выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;

- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;

– анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;

– изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;

– находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательные учебные занятия	36
в том числе:	
Лекции, уроки	20
Лабораторно-практические занятия	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	18

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифзачет в 2 семестре

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ОУД.11 География**

### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «География» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего

профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины.**

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «География» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

## **Знать и уметь:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;
- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательные учебные занятия	36
в том числе:	
Лекции, уроки	20
Лабораторно-практические занятия	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	18

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет 2 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД.17 Экология**  
наименование дисциплины

### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД.12 Экология» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Содержание программы учебной дисциплины «ОУД.12 Экология» направлено на достижение следующих **целей**:

- создание условий для формирования экологического мышления и культуры на основе представлений о взаимосвязи элементов в системе («человек – общество – природа»), развития и самореализации, учащихся для осознания необходимости здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.

Предлагаемый курс направлен на решение следующих **задач**:

- формирование системных базисных знаний основных экологических законов, определяющих существование и взаимодействие биологических систем разных уровней, в том числе в системе «человек—общество—природа»;
- формирование знаний экологических основ социальной жизни и демографических процессов человечества, а также современного состояния окружающей природной среды, природных ресурсов, форм и методов их охраны и рационального использования в целях устойчивого развития общества;
- формирование представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы;
- формирование экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах человеческой деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОУД.12 Экология» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- определения основных экологических понятий;
- о типах взаимодействий организмов;
- о разнообразии биотических связей;
- о количественных оценках взаимосвязей хищника и жертвы, паразита и хозяина;
- законы конкурентных отношений в природе; правило конкурентного исключения, его значение в регулировании видового состава природных сообществ, в сельскохозяйственной практике, при интродукции и акклиматизации видов;
- об отношениях организмов в популяциях (понятие популяции, типы популяций, их демографическая структура, динамика численности популяции и ее регуляция в природе);



- о строении и функционировании экосистем (понятия «экосистема», «биоценоз» как основа природной экосистемы, круговороты веществ и потоки энергии в экосистемах, экологические основы формирования и под экосистем);
- законы биологической продуктивности (цепи питания, первичная и вторичная биологическая продукция; факторы, ее лимитирующие; экологические пирамиды; биологическая продукция в естественных природных и агроэкосистемах);
- саморазвитие экосистем (этапы формирования экосистем, зарастание водоема, неустойчивые и устойчивые стадии развития сообществ)

**уметь:**

- решать простейшие экологические задачи;
- использовать количественные показатели при обсуждении экологических и демографических вопросов;
- объяснять принципы обратных связей в природе, механизмы регуляции и устойчивости в популяциях и биоценозах;
- строить графики простейших экологических зависимостей;
- применять знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательные учебные занятия	36
в том числе:	
Лекции, уроки	20
Лабораторно-практические занятия	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	18

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОУД. 13 Математика**  
наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**1. Цели и задачи дисциплины**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

### **АЛГЕБРА**

#### **уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:*

- для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

### **Функции и графики**

**уметь:**

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:*

- для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

### **Начала математического анализа**

**уметь:**

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*

- решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

### **Уравнения и неравенства**

**уметь:**

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:*

- для построения и исследования простейших математических моделей.

### **КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ**

**уметь:**

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

*использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:*

- для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
- анализа информации статистического характера.

## **ГЕОМЕТРИЯ**

**уметь:**

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
  - описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*;
  - анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
  - изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
  - строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
  - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
  - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
  - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:*

- для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
- вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	351
Обязательные учебные занятия	234
в том числе:	
Лекции, уроки	104
Практические занятия	130
Внеаудиторная самостоятельная работа	117

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен 2 семестр

## **АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**  
**ОУД.14 Информатика**

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего

профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: **знать:**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

**уметь:**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;

- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательные учебные занятия	100
в том числе:	
Лекции, уроки	40
<i>Лабораторно-практические занятия</i>	60
Внеаудиторная самостоятельная работа	50

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 2 семестр.

### **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ОУД. 15 Физика**

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОУД. 15 Физика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общеобразовательный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «ОУД. 15 Физика» обучающийся должен **знать/понимать**: - смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующее излучение, планета, звезда, галактика, Вселенная.

-смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, энергия, абсолютная температура, количество теплоты, заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

-вклад Российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

**Уметь:** - описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света, излучение и поглощение света атомами, фотоэффект;

-отличать гипотезы от научных теорий;

- делать выводы на основе экспериментальных данных;

-приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теории, позволяет проверить истинность теоретических выводов.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** В результате освоения учебной дисциплины «ОУД. 15 Физика» у выпускника должны быть сформированы следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	181
Обязательные учебные занятия	121
в том числе:	
Лекции, уроки	100
Лабораторно-практические занятия	21
Внеаудиторная самостоятельная работа	60

**Формы контроля.**

Форма итоговой аттестации – экзамен 2 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.01 Основы философии**

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные категории философии, ее понятия;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира;

-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-о социальных и этических проблемах, связанных с использованием достижений науки, техники и технологий.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций согласно ФГОС специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



## Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательные учебные занятия	48
в том числе:	
Теоретическое обучение	48
Практические занятия (лабораторные занятия)	-
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	24

### Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифзачет 5 семестр

## АННОТАЦИЯ учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

### 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины.**

Формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XXи XXIвв.).

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXIвв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;

- демонстрировать гражданско- патриотическую позицию

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательные учебные занятия	48
в том числе:	
Теоретическое обучение	48
Практические занятия (лабораторные занятия)	-
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	24

**Формы контроля.**

Форма итоговой аттестации – экзамен 3 семестр

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)**  
**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**  
код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

## Объем учебных часов и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	252
Обязательные учебные занятия	168
в том числе:	
Теоретическое обучение	-
Практические занятия (лабораторные занятия)	168
внеаудиторная самостоятельная работа	84

### Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации–зачёт 4,6 семестр,  
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет 8 семестр

## АННОТАЦИЯ учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий) наименование дисциплины

### 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

Код и наименование специальности СПО

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	252
Обязательные учебные занятия	168
в том числе:	
Теоретическое обучение	-
Практические занятия	168
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	84

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 4, 6 семестр

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет – 8 семестр

## **АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины.**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на рынке труда;

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к

собственному здоровью, в занятиях физкультурно- оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально- прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, профессиональной направленности физического воспитания;

- об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации, социально-экологических факторах, показателях состояния основных функциональных систем;

- о здоровье, здоровом образе жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности; - формы организации занятий, методы и средства тренировки, физическая и

функциональная подготовленность, основы планирования учебно-тренировочного процесса;

- формы самостоятельных занятий, направленность самостоятельных занятий, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния;

- о диагностике состояния здоровья и его оценке, врачебном контроле, самоконтроле;

- о массовом спорте, студенческом спорте, системах физических упражнений;

- о психофизиологической характеристике умственного труда, работоспособности, утомлении и переутомлении, усталости, рекреации, релаксации.

**уметь:**

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств;

- использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды;

- применять индивидуальный выбор вида спорта или системы физических упражнений;

- использовать методы самоконтроля физического развития, физической подготовленности, функционального состояния для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности;

- владеть средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после травм и перенесенных заболеваний.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	348
Обязательные учебные занятия	232
в том числе:	
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	226
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	116

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – зачет 3,4,5,6,7

Итоговая аттестация – дифзачет 8 семестр.

**АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 05 ВЧ «Русский язык и культура речи»**

наименование дисциплины

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 ВЧ Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов

### **Цели и задачи дисциплины.**

#### **Цель:**

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

#### **Задачи:**

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** В результате освоения учебной дисциплины «ОГСЭ.05 ВЧ Русский язык и культура речи» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;



- качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;
- нормы русского литературного языка.

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидности языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- пользоваться профессиональной лексикой и терминами.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательные учебные занятия	50
в том числе:	
Теоретическое обучение	40
Практические занятия	10
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	25

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифзачет 3 семестр

**АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.06 ВЧ Основы социологии и политологии**

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В результате освоения раздела «Социология» обучающийся должен:**

#### **уметь:**

методологически грамотно анализировать различные социальные факты;

#### **знать:**

- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;

**В результате изучения раздела «Политология» студент должен:**

#### **уметь:**

в целом понимать современную политическую ситуацию в России и мире, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания, четко различать формы государственного устройства, понимать значение демократии для жизни общества, формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности.

#### **знать:**

об основополагающих понятиях предмета, базовых категориях, методах, функциях политической науки, об основных направлениях политической мысли, о политических системах общества в России и мире в целом, о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	75

Обязательные учебные занятия	50
в том числе:	
Теоретическое обучение	50
Практические занятия	-
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	25

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 6 семестр

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ЕН.01 Математика**

### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины ЕН.01 « Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический и общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины.**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.01 Математика у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

В результате изучения дисциплины выпускник должен:

#### **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

### Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	113
Обязательные учебные занятия	75
в том числе:	
лекции, уроки	35
лабораторные и практические занятия	40
внеаудиторная самостоятельная работа	38

### Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 4 семестр

## АННОТАЦИЯ

### учебной дисциплины

#### ЕН.02 Экологические основы природопользования

#### 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в ходе освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В ходе освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- методы экологического регулирования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля;
- условия устойчивого состояния экосистем.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательные учебные занятия	32
в том числе:	
Теоретическое обучение	32
Практические занятия	-
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	16

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет 6 семестр

# АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

## ОП.01 Основы инженерной графики

по специальности

29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОП.01 Основы инженерной графики» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины: В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:**

**уметь:**

читать рабочие и сборочные чертежи и схемы по профилю специальности; выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов; выполнять графические изображения принципиальных и монтажных схем; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

**знать:**

виды нормативно-технической и производственной документации;  
правила чтения конструкторской и технологической документации;  
способы графического представления объектов, пространственных образов и схем;  
требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД);

правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем;

технику и принципы нанесения размеров;

классы точности и их обозначение на чертежах;

типы и назначение спецификаций, правила их чтения и составления;

## **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.01 Основы инженерной графики» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### **Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.



ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в организации, ее структурном подразделении.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в организации, ее структурном подразделении исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию в организации, ее структурном подразделении.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	93
Всего учебных занятий	62
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	38
Лекции ,уроки	24

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (3,4 семестр)*

**АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

**ОП 02 Техническая механика**

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОП 02 Техническая механика**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины :**

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

**уметь:**

читать кинематические схемы;

проводить расчет и проектировать детали и сборочные единицы общего назначения;

проводить сборочно-разборочные работы в соответствии с характером соединений деталей и сборочных единиц;

определять напряжения в конструкционных элементах;

производить расчеты элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость;

определять передаточное отношение;

**знать:**

виды машин и механизмов, принцип действия, кинематические и динамические характеристики;

типы кинематических пар;

типы соединений деталей и машин;  
основные сборочные единицы и детали;  
характер соединения деталей и сборочных единиц;  
принцип взаимозаменяемости;  
виды движений и преобразующие движения механизмы;  
виды передач;  
их устройство, назначение, преимущества и недостатки, условные обозначения на схемах;  
передаточное отношение и число;  
методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП 02 Техническая механика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Профессиональные:**

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	93
Всего учебных занятий	62
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	34
Лекции ,уроки	28
<i>Самостоятельная работа</i>	31

## **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Экзамен(3 семестр)*

## **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

### **ОП 03 Электротехника и электронная техника**

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОП 03 Электротехника и электронная техника**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины: В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:**

#### **уметь:**

использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электронной техники в профессиональной деятельности;  
читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;  
рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей;  
пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;  
подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками;  
собирать электрические схемы;

#### **знать:**

способы получения, передачи и использования электрической энергии;  
электротехническую терминологию;  
основные законы электротехники;

характеристики и параметры электрических и магнитных полей;  
свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов;  
основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств;  
методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей;  
принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;  
принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов, составления электрических и электронных цепей;  
правила эксплуатации электрооборудования;

### **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП 03 Электротехника и электронная техника» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Профессиональные:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Объем образовательной нагрузки	93
Всего учебных занятий	62
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	38
Лекции ,уроки	24
<i>Самостоятельная работа</i>	31

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (4 семестр)*

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

**ОП.04 Основы теплотехники** по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы теплотехники» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

### **Цели и задачи дисциплины :**

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

#### **уметь:**

определять абсолютное давление по уравнению идеального газа;

применять законы термодинамики для потока газа;

производить расчеты термического коэффициента полезного действия (далее - КПД) для различных условий;

определять по построенным термодинамическим циклам параметры процессов;

#### **знать:**

основные физические характеристики газов;



основные законы термодинамики;  
виды и свойства термодинамических процессов;

### **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы теплотехники» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные :**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Всего учебных занятий	36
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	16
Лекции ,уроки	20
Самостоятельная работа	18

## **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированного зачета(5 семестр)*

### **АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОП.05 Гидравлика**

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОП.05 Гидравлика**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

#### **Цели и задачи дисциплины :**

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:  
**уметь:**

- рассчитать объемный вес любой жидкости;
- находить плотность жидкости;
- определять значение коэффициентов вязкости;
- рассчитывать давление на плоские поверхности;
- вычислять давление воды при теоретическом расчете;
- применять уравнение Бернулли при решении различных задач;
- определять режим движения жидкости;
- определять расход жидкости при истечении через отверстие и насадки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы гидростатики: физические свойства жидкостей;
- понятие о давлении, напоре;
- законы Паскаля, Архимеда;
- основы понятия равновесия и остойчивости тел в жидкости;
- основы гидродинамики, уравнение Бернулли;

- режимы движения жидкости в трубопроводе и насадках.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	54
Всего учебных занятий	36
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	16
Лекции ,уроки	20
Самостоятельная работа	18

## **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированного зачета(5 семестр)*

### **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

#### **ОП.06 Физическая и коллоидная химия**

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОП.06 Физическая и коллоидная химия**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины: В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:**

**уметь:**

- выполнять расчеты : параметров газа, газовых смесей, жидкостей, коллигативных свойств растворов;
- проводить : самостоятельный поиск научной информации о своей профессиональной деятельности с применением источников научно-популярных изданий, компьютерных технологий для обработки и передачи химической информации в различных формах, лабораторные исследования свойств жидкостей;
- определять: термодинамические параметры состояния систем, концентрацию реагирующих веществ, скорость химической реакции;
- составлять: алгоритмы определения основных термодинамических параметров;
- рассчитывать: тепловые эффекты, равновесные концентрации, коллигативные свойства растворов;
- строить: изотерму адсорбции по экспериментальным данным, фазовые диаграммы;
- экспериментально определять: параметры каталитических процессов, молярную массу растворенного вещества, коэффициент распределения;

- обосновать: выбор методики эксперимента и лабораторного оборудования по конкретному заданию;
- находить: в справочной литературе показатели физико-механических свойств веществ и их соединений;
- измерять: электродвижущую силу гальванического элемента(ЭДС);
- получать: ультрамикрорегетерогенные системы и определять их основные характеристики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- для объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;
- экологически грамотного поведения в окружающей среде;
- понимания глобальных проблем, стоящих перед человечеством , экологических, энергетических и сырьевых;
- безопасной работы с веществами в лаборатории, быту и на производстве;
- определение возможности течения физико
- химических превращений в различных условиях и оценки их последствий. **знать:**
- основные законы физической и коллоидной химии; - свойства агрегатных состояний вещества; - формулировки и математическое выражение газовых законов; - основы химической термодинамики и термохимии; - теплоемкости веществ, их расчеты; - способы определения возможности и направления течения самопроизвольных процессов;
- основы химической кинетики; - гомогенные и гетерогенные каталитические процессы, закономерности и механизм их течения; - адсорбция на твердых адсорбентах; - сущность химического равновесия, определение оптимальных условий ведения химических процессов; - основные методы интенсификации физико-химических процессов; - физико-химические методы анализа веществ, применяемые приборы; - современные представления о растворах, коллигативные свойства растворов; -процессы перегонки, ректификации, экстракции, абсорбции; - основы электрохимии ; - основы коллоидной химии; - строение, свойства ультрамикрорегетерогенных систем, способы стабилизации и разрушения коллоидных микрорегетерогенных систем;

## **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.06 Физическая и коллоидная химия» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### **Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.



ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	93
Всего учебных занятий	62
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	38
Лекции ,уроки	24
<i>Самостоятельная работа</i>	31

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (3 семестр)*

Форма итоговой аттестации- *Экзамен (4 семестр)*

### **Аннотация**

рабочей программы учебной дисциплины

**«ОП. 07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»** по специальности среднего профессионального образования

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.07

Производство изделий из бумаги и картона.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

## **знать:**

основные положения экономической теории;

принципы рыночной экономики;

современное состояние и перспективы развития отрасли;

роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

формы оплаты труда;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

особенности менеджмента в области производства изделий из бумаги и картона;

сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;

## **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	72
Всего учебных занятий	48
в том числе:	
лекции, уроки	18
лабораторные и практические занятия	30
самостоятельная работа	24

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (8 семестр)*

## **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

### **ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**»

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *обще профессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины: В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:**

**уметь:**

использовать необходимые нормативно - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

**знать:**

основные положения Конституции РФ; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в организации, ее структурном подразделении.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в организации, ее структурном подразделении исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию в организации, ее структурном подразделении.

#### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	64
Всего учебных занятий	43
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	23
Лекции ,уроки	20
<i>Самостоятельная работа</i>	21

#### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (8 семестр)*

### **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы учебной дисциплины

**ОП. 09 «Метрология и стандартизация»** по специальности среднего профессионального образования

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной**

**программы:** учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **29.02.07**

**Производство изделий из бумаги и картона.**

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;  
использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;  
приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

**знать:**

основные понятия метрологии;  
задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;  
формы подтверждения качества;  
терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться

**профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количес</b>
---------------------------	----------------

	<i><b>во часов</b></i>
Максимальная учебная нагрузка	96
Всего учебных занятий	64
в том числе:	
лекции, уроки	34
лабораторные и практические занятия	30
самостоятельная работа	32

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (8 семестр)*

## **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

### **ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общепрофессиональный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.

### **Цели и задачи дисциплины (курса, модуля).**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач.

## **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

**Общие:** ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные:**

ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.

ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.

ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.

ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся **должны знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся **должны уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

-применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	165
Всего учебных занятий	110
в том числе:	
Лекции, уроки	40
Практические занятия (лабораторные занятия)	70
Самостоятельная работа обучающегося	55

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет(5 семестр)

## **АННОТАЦИЯ**

рабочей программы по дисциплине

### **ОП.11 Охрана труда**

по специальности среднего профессионального образования

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Охрана труда является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС реализуемой по специальности: 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона.

### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда и уровень травмобезопасности;
- проводить вводный инструктаж подчинённых работников (персонала), инструктировать по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учётом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчинённым работникам (персоналу) содержание установленных требования охраны труда;
- вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения следующего уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения;

В ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчинённых работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование и развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

**Общие компетенции (ОК):**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

- ПК 1.1. Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.
- ПК 1.2. Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.
- ПК 1.3. Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.
- ПК 1.4. Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.
- ПК 1.5. Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.
- ПК 2.1. Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.

ПК 2.2. Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3. Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.

ПК 2.4. Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.

**Объем учебных часов и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество во часов</i></b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Всего учебных занятий)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	26
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр).



# АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

## ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

по специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «ОП.12 Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в *общепрофессиональный* цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности : 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона

**Цели и задачи дисциплины:** В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быт
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (курса, модуля).**

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.12 Безопасность жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **Общие:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Всего учебных занятий	68
в том числе:	
Практические занятия (лабораторные занятия)	40
Лекции ,уроки	28
<i>Самостоятельная работа</i>	34

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации – *Дифференцированный зачет (4 семестр)*

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ. 01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона**

по специальности среднего профессионального образования

#### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

#### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ. 01 Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и включена в профессиональный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: *29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона*

#### **Цели и задачи модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выбора сырья и материалов для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона;
- составление технологических карт процесса производства;
- выбора режимов и технологического оборудования производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям;
- проведения испытаний по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции;
- выявления причин дефектов и брака выпускаемой продукции и их устранения.

**уметь:**

- определять вид технологии производства изделий из бумаги и картона по заданным параметрам;
- оформлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона;
- осуществлять технологический процесс производства изделий из бумаги и картона при оптимальных режимах и рациональном использовании оборудования;
- применять контрольно-измерительное оборудование, пользоваться нормативно-справочной литературой;
- выявлять причины возникновения дефектов и брака и устранять их.

**знать:**

- технологические процессы производства изделий из бумаги и картона различного назначения;
- свойства и ассортимент материалов;
- основные положения конструкторской технологической и другой нормативной документации;
- классификацию и назначение технологического оборудования, свойства используемых материалов;
- принципы работы технологического оборудования, правила их технической эксплуатации, технологические особенности при изготовлении разных видов изделий, классификацию изделий из бумаги и картона;
- методику проведения испытаний сырья и материалов;
- виды брака и способы его предупреждения.

**Требования к результатам освоения модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация и контроль технологических процессов по производству изделий из бумаги и картона*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК.1.1.	Выбирать сырье и материалы для заданного процесса производства изделий из бумаги и картона.
ПК 1.2.	Составлять технологические карты процесса производства изделий из бумаги и картона.

ПК 1.3.	Подбирать режимы и технологическое оборудование производства изделий из бумаги и картона по заданным условиям.
ПК 1.4.	Проводить испытания по определению физико-химических показателей свойств сырья, материалов и готовой продукции.
ПК 1.5.	Проводить анализ причин дефектов и брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по их предупреждению.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>992</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	662
в том числе:	
Лекции, уроки	260
Практические занятия (лабораторные занятия)	402
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	330
Учебная практика	180
Производственная практика	216

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации:

МДК 01.01 Технология оборудования производства изделий из бумаги и картона – зачет (3 семестр), дифференцированный зачет (4 семестр), экзамен – (7 семестр);

МДК 01.02 Основы контроля производства изделий из бумаги и картона – дифференцированный зачет (5 семестр), экзамен (8 семестр);  
Учебная практика (УП.01) - дифференцированный зачет (6 семестр);  
Производственная практика (ПП.01) - дифференцированный зачет (8 семестр).

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы профессионального модуля  
ПМ. 02 Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона  
по специальности среднего профессионального образования  
29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ. 02 Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и включена в профессиональный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: *29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона*

### **Цели и задачи модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- построения чертежей и схем;
- применения способов графического представления пространственных образов;
- конструирования упаковки для различных видов продукции;
- создания художественно-конструкторского проекта тары и упаковки;
- проведения конструктивных расчетов при проектировании изделий из бумаги и картона;
- учета технических, эстетических и рекламных требований к изделиям из бумаги и картона;
- применения нормативно-технической документации при проектировании изделий из бумаги и картона;

**уметь:**

- выполнять и читать чертежи;
- вычерчивать схему изделия в виде пространственного изображения;
- применять информационные технологии при конструировании изделий;
- выбирать оптимальный вариант художественного оформления тары и упаковки;
- проводить расчет основных параметров проектируемого изделия с учетом особенностей конструкции и используемых материалов;
- учитывать эргономические особенности проектируемого изделия из бумаги и картона;
- пользоваться проектно-конструкторской, технологической документацией;

**знать:**

- правила построения чертежей и схем;
- требования ЕСКД, ЕСТД;
- способы графического представления пространственных образов;
- методы конструирования изделий из бумаги и картона, информационные технологии конструирования;
- правила оформления и цветового решения при создании изделия;
- методику конструирования и расчета параметров проектируемых изделий;
- технологические, эстетические, рекламные требования к упаковке;
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации.

**Требования к результатам освоения модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Конструирование и оформление изделий из бумаги и картона*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Создавать художественно-конструкторский проект тары и упаковки для различных видов продукции.
ПК 2.2.	Производить конструктивные расчеты при проектировании изделий из бумаги и картона.

ПК 2.3.	Выполнять технические, эстетические и рекламные требования к изделиям из бумаги и картона.
ПК 2.4.	Пользоваться нормативно-технической документацией при проектировании изделий из бумаги и картона.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>820</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	546
в том числе:	
Лекции, уроки	252
Практические занятия (лабораторные занятия)	294
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	274
Учебная практика	108
<i>Производственная практика</i>	180

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации:

МДК 02.01 Основы конструирования и дизайна изделий из бумаги и картона – зачет (3 семестр), экзамен – (6 семестр);

МДК 02.02 Технология отделочных процессов упаковочного производства – дифференцированный зачет (5 семестр), экзамен (8 семестр);



Учебная практика (УП.02) - дифференцированный зачет (6 семестр);  
Производственная практика (ПП.02) - дифференцированный зачет (8 семестр).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ.03. Управление структурным подразделением организации**

по специальности среднего профессионального образования

### **29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.03. Управление структурным подразделением организации* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и включена в профессиональный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: *29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона*

### **Цели и задачи модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;
- участия в организации выполнения работ и оказания услуг;
- ведения учетно-отчетной документации;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации/структурного подразделения организации отрасли;
- разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;
- организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;
- заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации;

**знать:**

- организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;
- производственные показатели работы предприятия, его структурных подразделений;
- порядок и методику производственного планирования и контроля;
- правила и приемы делового и управленческого общения;
- методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;
- формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

**Требования к результатам освоения модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Управление структурным подразделением организации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию организации, структурного подразделения организации отрасли.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>191</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	127
в том числе:	
Лекции, уроки	85
Практические занятия (лабораторные занятия)	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Учебная практика	36
Производственная практика	36

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации:

МДК 03.01 Основы управления производством изделий из бумаги и картона – экзамен (7 семестр);

Учебная практика (УП.03) - дифференцированный зачет (7 семестр);

Производственная практика (ПП.03) - дифференцированный зачет (8 семестр).

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы профессионального модуля

### ПМ. 04 Выполнение работ по профессии:

**13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства;**

**13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги**  
по специальности среднего профессионального образования

**29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона**

### Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ. 04 Выполнение работ по профессии: 13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства; 13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и включена в профессиональный цикл учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: *29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона*.

### Цели и задачи модуля.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся по профессии ***13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства*** в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- отбора проб сырья, химикатов, материалов;
- определение качественных показателей сырья, химикатов, материалов, готовой продукции;
- проведения анализа причин возникновения дефектов и брака при подготовке производства, а так же при выпуске продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению;
- осуществления контроля ведения технологического процесса;
- проведения анализа возникновения нарушений технологического процесса с разработкой мероприятий по их предупреждению.

#### **уметь:**

- осуществлять отбор проб;
- осуществлять лабораторный контроль технологических процессов;
- определять сортность сырья, материалов, готовой продукции на основе анализа качественных показателей;
- составлять карты и принципиальные схемы технологических процессов;
- осуществлять контроль и регулирование параметров по стадиям технологического процесса;
- соблюдать условия норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

#### **знать:**

- виды, химический состав сырья, область применения;
- виды, свойства, марки целлюлозы, древесной массы, макулатуры;

- виды, свойства, марки бумаги и картона;
- технологические схемы производства волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона;
- требования, предъявляемые к исходному сырью на всех стадиях целлюлозно-бумажного производства;
- требования, предъявляемые к качеству готовой продукции;
- порядок отбора проб сырья и материалов по стадиям производства;
- устройство и принцип действия контрольно-измерительных приборов, оборудования по стадиям производства;
- действующую нормативно-техническую документацию на сырье и готовую продукцию;
- дефекты производства, причины и способы устранения;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся по профессии *13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги* в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения технологических процессов в соответствии с технологической документацией;
- эксплуатации технологического оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией;
- ведения контроля технологических процессов с применением средств информационно-автоматизированных систем;
- проведения анализа причин возникновения дефектов и брака при выпуске продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению;

**уметь:**

- осуществлять технологические операции по всем стадиям производства переработки древесины в соответствии с требованиями технологического регламента на заданную продукцию;
- осуществлять контроль и регулирование параметров по стадиям технологического процесса с применением средств автоматизированных систем управления технологическим процессом ;
- производить подготовку оборудования к работе с выявлением и устранением возможных неисправностей;
- осуществлять контроль работы технологического оборудования в соответствии с требованиями правил эксплуатации и использованием средств автоматизированных систем управления;
- обеспечивать подготовку оборудования к проведению планов о предупредительных ремонтов;
- использовать экипировку в процессе трудовой деятельности;

**знать:**

- технологические процессы и режимы производства комплексной переработки макулатуры;
- виды и характеристику сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов и теплоэнергетических ресурсов для комплексной переработки макулатуры ;
- устройство, принцип действия технологического оборудования и расчет технических параметров;

- химические, физико-химические, гидромеханические, тепловые и массообменные процессы, происходящие при переработке макулатуры;
- методы контроля производства продукции по стадиям технологического процесса;
- виды нормативно-технической и технологической документации;
- виды дефектов и брака продукции, способы их устранения;
- принцип работы регулирующей и контрольно-измерительной аппаратуры и автоматизированных систем управления технологическим процессом;
- современные технологии и оборудование переработки макулатуры;
- использование вторичного сырья и энергоресурсов;
- требования ЕСКД и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД) к оформлению технической и технологической документации;
- классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

### **Требования к результатам освоения модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Выполнение работ по профессии: 13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства; 13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
	<b><i>13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства</i></b>
ПК.4.1.	Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона по стадиям производства.
ПК 4.2.	Обеспечивать бесперебойную и безопасную эксплуатацию оборудования.
ПК 4.3.	Контролировать качество сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов, готовой продукции.
	<b><i>13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги</i></b>
ПК 4.1.	Вести процессы отлива и обезвоживания бумажного (картонного) полотна на бумагоделательных (картоноделательных) машинах разных типов и конструкций.
ПК 1.2.	Обеспечивать бесперебойную и безопасную эксплуатацию бумагоделательной (картоноделательной) машины.
ПК 4.3.	Осуществлять наладку и регулирование всех узлов бумагоделательной (картоноделательной) машины на заданный ассортимент вырабатываемой продукции. Вести процессы отлива и обезвоживания бумажного (картонного) полотна на бумагоделательных (картоноделательных) машинах разных типов и конструкций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности

### **Объем учебных часов и виды учебной работы.**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	427
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	285
в том числе:	
Лекции, уроки	183
Практические занятия (лабораторные занятия)	102
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	142
Учебная практика	36
Производственная практика	36

### **Формы контроля.**

Форма промежуточной аттестации:

МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 13085 Контролер целлюлозно-бумажного производства – зачет (3 семестр), экзамен – (4 семестр);

Учебная практика (УП.04.1) - дифференцированный зачет (4 семестр);

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.1) - дифференцированный зачет (4 семестр).

Квалификационный экзамен – 4 (семестр).

МДК 04.02 Выполнение работ по профессии 13870 Машинист машины по производству изделий из бумаги и картона – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр);

Учебная практика (УП.04.2) - дифференцированный зачет (4 семестр);

Производственная практика (ПП.04.2) - дифференцированный зачет (4 семестр).

Квалификационный экзамен – 4 (семестр).

