

**Приложение
к ОПОП по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 Правовые основы профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно - правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться **общие компетенции**:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Личностные	Метапредметные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	осознающий себя гражданином и защитником великой страны;	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	ориентироваться в общих вопросах правовых основ профессиональной деятельности;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в деятельности студенческого самоуправления;	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

	траектории; демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности;	нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; способность самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; давать оценку новым ситуациям;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации,	защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ;

		критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	знать принципы рыночной экономики, организационно-правовые формы организации;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением; демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; заботящийся о защите окружающей среды;	знать основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; способы ресурсосбережения в организации;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных	умение определять назначение и функции различных социальных институтов; умение самостоятельно оценивать и принимать решения,	знать нормативно-правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;

необходимого уровня физической подготовленности.	веществ, азартных игр; сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно - сложных или стремительно меняющихся ситуациях;	определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; МР 08 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой: стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее ИТК) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	знать основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства;	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	знать формы и системы оплаты труда; механизм формирования заработной платы;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	умение определять назначение и функции различных социальных институтов; умение самостоятельно	знать понятие, виды предпринимательства; виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения

профессиональной сфере.	непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; МР 08 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	и минимизации.
-------------------------	---	---	----------------

ПК – профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 40 часов.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	40
Всего учебных занятий:	36
в том числе:	
лекции, уроки	28
лабораторные и практические занятия	8
самостоятельная работа	4
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		8	
Тема 1.1. Предпринимательское право	Теоретическое обучение. Общая характеристика предпринимательства. Законодательство в сфере сервиса.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	Самостоятельная работа. Последствия незаконного предпринимательства.	1	
Тема 1.2. Формы собственности в РФ	Теоретическое обучение. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Виды форм собственности в РФ.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Теоретическое обучение. Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридического лица. Основание классификации юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	Практическое занятие № 1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе ГК РФ.	1	
Раздел 2. Обязательственное право		12	
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения	Теоретическое обучение. Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3

Тема 2.2. Отдельные виды обязательств	Теоретическое обучение. Виды договоров. Порядок заключения договоров.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	Самостоятельная работа. Составить договор оказания услуг.	1	
Тема 2.3. Экономические споры	Теоретическое обучение. Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Досудебный порядок урегулирования споров.	3	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	Практическое занятие № 2. Порядок составления и оформления искового заявления.	1	
	Самостоятельная работа. Основные нормативные правовые акты, в которых закреплены правовые нормы, регулирующие осуществление правосудия по экономическим спорам.	1	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		17	
Тема 3.1. Понятие трудового права	Теоретическое обучение. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая дееспособность.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха». Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина».	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Теоретическое обучение. Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Понятие и виды трудового договора. Заключение трудового договора.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3

Тема 3.3. Заработная плата	Теоретическое обучение. Заработная плата и минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
Тема 3.4. Дисциплина труда	Теоретическое обучение. Методы и обеспечение трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	Практическое занятие № 5. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	1	
Тема 3.5. Материальная ответственность	Теоретическое обучение. Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
Тема 3.6. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Теоретическое обучение. Должностные права. Должностные обязанности.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	Практическое занятие № 6. Ответственность работников в профессиональной сфере.	1	
Тема 3.7. Трудовые споры	Теоретическое обучение. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального ТС. Порядок рассмотрения коллективного ТС.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	Самостоятельная работа. Закрепление правового механизма урегулирования трудовых споров в нормативно-правовых актах РФ.	1	
Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан	Теоретическое обучение. Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи. Понятие и виды пенсии.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	Практическое занятие № 7. Решение практических задач по разделу.	1	
Раздел 4. Административное право.		3	

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Теоретическое обучение. Административное право и административные правоотношения. Административная ответственность. Административные правонарушения. Разрешение административных споров.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	Практическое занятие № 8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.	1	
	Самостоятельная работа. Процедура привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных нарушениях.	1	
	Итоговое повторение	1	
	Дифференцированный зачет	1	
	Итого- 40 часов.		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии:

учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины, столы, доска, информационные стенды.

Средства обучения:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основной источник:

Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М: ОИЦ «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

Казанцев С.Я. Основы права. - М.: Академия, 2021. - 256 с.

Трудовой Кодекс РФ.

Гражданский кодекс РФ.

Гражданско - процессуальный кодекс РФ

Кодекс об административных правонарушениях

Интернет-ресурсы:

Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page.2/html>

Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www/minist.ru>.

Правовая система «Гарант», <http://www.garant.ru/>

Правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕТЬ:	
- использовать необходимые нормативно - правовые документы;	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях № 1-5
- защищать свои права в соответствии с гражданским, граждански - процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практических занятий № 2 -3
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях № 4 - 5
ЗНАТЬ:	
- основные положения Конституции РФ;	тестирование
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	рефераты
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный опрос, решение ситуационных задач
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	фронтальный и индивидуальный опрос
- организационно - правовые формы юридических лиц;	тестирование, наблюдение
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный и индивидуальный опрос
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	заполнение формы трудового договора
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	заполнение резюме, анализ документов
- право социальной защиты граждан;	тестирование
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	защита практической работы
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	тестирование, индивидуальные задания
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	защита практической работы