

**Приложение  
к ОПОП по специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 06 Правовые основы профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

### **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. Паспорт программы учебной дисциплины

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно - правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### 1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться **общие компетенции**:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Личностные	Метапредметные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	осознающий себя гражданином и защитником великой страны;	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	ориентироваться в общих вопросах правовых основ профессиональной деятельности;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в деятельности студенческого самоуправления;	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

	траектории; демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности;	нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; способность самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; давать оценку новым ситуациям;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации,	защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ;

		критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	знать принципы рыночной экономики, организационно-правовые формы организации;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением; демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; заботящийся о защите окружающей среды;	знать основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; способы ресурсосбережения в организации;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных	умение определять назначение и функции различных социальных институтов; умение самостоятельно оценивать и принимать решения,	знать нормативно-правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;

необходимого уровня физической подготовленности.	веществ, азартных игр; сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно - сложных или стремительно меняющихся ситуациях;	определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; МР 08 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой: стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее ИТК) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	знать основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства;	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	знать формы и системы оплаты труда; механизм формирования заработной платы;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	умение определять назначение и функции различных социальных институтов; умение самостоятельно	знать понятие, виды предпринимательства; виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения

профессиональной сфере.	непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; МР 08 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	и минимизации.
-------------------------	---	---	----------------

### **ПК – профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

## **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки – 40 часов.

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	40
<b>Всего учебных занятий:</b>	36
в том числе:	
лекции, уроки	28
лабораторные и практические занятия	8
самостоятельная работа	4
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

<b>2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»</b>			
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Осваиваемые элементы компетенций</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Предпринимательское право</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Общая характеристика предпринимательства. Законодательство в сфере сервиса.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Последствия незаконного предпринимательства.	1	
<b>Тема 1.2. Формы собственности в РФ</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Виды форм собственности в РФ.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
<b>Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридического лица. Основание классификации юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц» на основе ГК РФ.	1	
<b>Раздел 2. Обязательственное право</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Гражданско-правовой договор: общие положения</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3

<b>Тема 2.2.</b> <b>Отдельные виды обязательств</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Виды договоров. Порядок заключения договоров.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составить договор оказания услуг.	1	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Экономические споры</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Досудебный порядок урегулирования споров.	3	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Порядок составления и оформления искового заявления.	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Основные нормативные правовые акты, в которых закреплены правовые нормы, регулирующие осуществление правосудия по экономическим спорам.	1	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие трудового права</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая дееспособность.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха». <b>Практическое занятие № 4.</b> Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина».	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Понятие и виды трудового договора. Заключение трудового договора.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3

<b>Тема 3.3. Зарботная плата</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Зарботная плата и минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты зарботной платы. Удержание из зарботной платы работника.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
<b>Тема 3.4. Дисциплина труда</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Методы и обеспечение трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	1	
<b>Тема 3.5. Материальная ответственность</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
<b>Тема 3.6. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Должностные права. Должностные обязанности.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Ответственность работников в профессиональной сфере.	1	
<b>Тема 3.7. Трудовые споры</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального ТС. Порядок рассмотрения коллективного ТС.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Закрепление правового механизма урегулирования трудовых споров в нормативно-правовых актах РФ.	1	
<b>Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Социальное обеспечение в РФ. Виды социальной помощи. Понятие и виды пенсии.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение практических задач по разделу.	1	
<b>Раздел 4. Административное право.</b>		<b>3</b>	

<b>Тема 4.1.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Административное право и административные правоотношения. Административная ответственность. Административные правонарушения. Разрешение административных споров.	1	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.2, ПК 4.1-4.3
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Административные правонарушения, посягающие на права граждан.	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Процедура привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных нарушениях.	1	
	<b>Итоговое повторение</b>	1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	<b>Итого- 40 часов.</b>		

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии:

учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин».

*Оборудование учебного кабинета:* УМК учебной дисциплины, столы, доска, информационные стенды.

*Средства обучения:*

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основной источник:**

Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М: ОИЦ «Академия», 2021.

##### **Дополнительные источники:**

Казанцев С.Я. Основы права. - М.: Академия, 2021. - 256 с.

Трудовой Кодекс РФ.

Гражданский кодекс РФ.

Гражданско - процессуальный кодекс РФ

Кодекс об административных правонарушениях

##### **Интернет-ресурсы:**

Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page.2/html>

Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www/minist.ru>.

Правовая система «Гарант», <http://www.garant.ru/>

Правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕТЬ:</b>	
- использовать необходимые нормативно - правовые документы;	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях № 1-5
- защищать свои права в соответствии с гражданским, граждански - процессуальным и трудовым законодательством;	наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практических занятий № 2 -3
- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях № 4 - 5
<b>ЗНАТЬ:</b>	
- основные положения Конституции РФ;	тестирование
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	рефераты
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный опрос, решение ситуационных задач
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	фронтальный и индивидуальный опрос
- организационно - правовые формы юридических лиц;	тестирование, наблюдение
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	фронтальный и индивидуальный опрос
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	заполнение формы трудового договора
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	заполнение резюме, анализ документов
- право социальной защиты граждан;	тестирование
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	защита практической работы
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	тестирование, индивидуальные задания
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	защита практической работы