

*Приложение к  
ООП по профессии  
15.01.05 Сварщик (ручной и частично  
механизированной сварки (наплавки))*

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 АД ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»**

**Сураж**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Основы интеллектуального труда» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии СПО **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)** (Приказ Минпросвещения России от 15.11.2023 N 863 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Организация-разработчик: ГАПОУ СПАТ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.1.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;

- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет;

- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;

- представлять результаты своего интеллектуального труда;

- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;

- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе;

- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;

- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;

**знать:**

- особенности интеллектуального труда;

- основы методики самостоятельной работы;

- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с информацией;

- различные способы восприятия и обработки учебной информации;

- способы самоорганизации учебной деятельности;

- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	36
в том числе:	
Теоретическое обучение	20
Лабораторные и практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02,03, 04, 05,06
	Назначение учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда». Основные понятия. «Продукт» интеллектуального труда. Ноу-хау.		
Тема 1.2. Составляющие компоненты интеллектуального труда.	Содержание учебного материала	5	ОК 03,04,05,06,09
	Интеллект. Виды интеллекта. Роль интеллектуального труда в деловой коммуникации.		
Тема1.3. Принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с информацией.	Практические занятия:	1	ОК 02,04,05, 09, 10
	Подбор материала. Составление эссе «Моя профессия»		

<b>Тема 1.4 Методика проведения «круглого стола».</b>	<b>Практическое занятие</b>	1	ОК 01, 02,03, 04, 05,06
	Выбор темы. Подбор материала. Проведение. Дискуссия.		
<b>Тема 1.5. Методики и системы запоминания информации при работе с текстом.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ключевые слова. Метод сжатия информации. Осмысление содержания. Запоминание текста с помощью тезауруса.	4	ОК 03,04,05,06,09
<b>Тема 1.6.Методы и приёмы составления плана</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 01, 02,03, 04, 05,06
	Значение плана в организации интеллектуального труда . Составляющие компоненты плана.		
<b>Тема 1.7. Виды планов и методики составления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 03,04,05,06,09
	Методика составления простого плана. Методика составления сложного плана. Методика составления цитатного плана.		

<p><b>Тема 1.8.</b></p> <p><b>Технология конспектирования</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие конспекта. План и структура конспекта. Виды конспектов. Методика конспектирования.</p>	<p><b>3</b></p>	<p>ОК 01, 02,03, 04, 05,06</p>
<p><b>Тема 1.9 Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами</b></p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Понятие конспекта. План и структура конспекта. Виды конспектов. Методика конспектирования.</p> <p>Способы работы в информационной среде библиотеки. Электронные источники информации: электронные версии периодических журналов и газет, электронные книги, компьютерные конференции, базы данных на КОД, глобальные информационные сети, электронные библиотеки, электронные СМИ (телевидение, радио).</p>	<p>3</p>	<p>ОК 01, 02,03, 04, 05,06</p>

<p><b>Тема 1.10.</b> <b>Правила</b> <b>активного стиля</b> <b>общения и</b> <b>успешной</b> <b>самопрезентации</b> <b>в деловой</b> <b>коммуникации</b></p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Семинар. Разработка публичной речи. Сбор и накопление материала. Составление плана. Сортировка и отбор материала. Составление записей. Методики репетиции.</p>	2	ОК 01, 02,03, 04, 05,06
<p><b>Тема 1.11</b> <b>Интонационная</b> <b>разметка</b> <b>текста</b></p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Повышение и понижение тона голоса на ударном слове. Работа с паузой (маленькая пауза, большая). Работа с ударением. Темп речи. Эмоциональность речи.</p>	1	ОК 01, 02,03, 04, 05,06
<p><b>Тема 1.12</b> <b>Реферат как</b> <b>форма</b> <b>самостоятельно</b> <b>й работы.</b></p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Реферат. Выбор темы. Составление плана реферата.</p>	2	
<p><b>Тема 1.13</b> <b>Компьютерная</b> <b>презентация к</b> <b>докладу,</b> <b>сообщению</b></p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Детали и трудные для понимания моменты. Представление в виде формул, таблиц, графиков. Ключевые фрагменты: выделение цветом или жирным шрифтом.</p>	2	ОК 03,04,05,06,09

<b>Тема 1.14</b> <b>Требования к оформлению реферата.</b>	<b>Практические занятия:</b>  Оформление титульного листа и приложений. Деление содержания на части.	<b>2</b>	ОК 03,04,05,06,09
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 АД «Основы интеллектуального труда»**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете  
Основы интеллектуального труда

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам:
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- комплект учебно-методической документации;

-техническими средствами обучения:

мультимедийный проектор,  
интерактивная доска/экран,

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Мандель Б. Р., Основы интеллектуального труда: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования, Москва: Директ-Медиа, 2023. - 393 с.

**Дополнительные:**

1. Голубева, Т. Б., Основы профессиональной деятельности: культура интеллектуального труда: учебное пособие, М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т.: Изд-во Урал. ун-та, 2023 г.

2. Виноградова Н.А., Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы., М, Издательский центр «Академия», 2022 г.

3. Воронцов Г.А., Основы технологии интеллектуального труда студента., Ростов н/Д: РГПУ, 2022

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://spravochnick.ru/lektoriy/osnovnye-formy-obrazovatel'nogo-processa-lekciya-seminar-prakticheskoe-zanyatie-vidy-seminarov/> - Основные формы образовательного процесса.

2. <https://multiurok.ru/files/organizatsiia-samostoiatelnoi-raboty-studentov-spo.html> - Организация самостоятельной работы студентов СПО.

3. <https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2019/03/01/uchebnoe-posobie-po-distipline-osnovy> - Учебное пособие по дисциплине "Основы интеллектуального труда

4. <https://fb.ru/article/254543/kompyuternaya-prezentatsiya---eto-opredelenie-etapyi-sozdaniya-istoriya-i-vidyi> - Компьютерная презентация - это... Определение, этапы создания, история и виды .

5. <https://infourok.ru/prezentaciya-osobnosti-publicnogo-vystupleniya-5.4673632.html> - Особенности публичного выступления.

6. <https://nsportal.ru/shkola/tekhnologiya/library/2020/08/02/sostavlenie-spiska-literatury> - Составление списка литературы.

7. <https://infourok.ru/pravila-napisaniya-i-oformleniya-referata-772781.html> - Правила написания и оформления реферата

8. [https://interneturok.ru/blog/uchebnye\\_voprosy/sposoby-konspektirovaniya](https://interneturok.ru/blog/uchebnye_voprosy/sposoby-konspektirovaniya) - Способы и методы конспектирования.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 АД «Основы интеллектуального труда»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Знать:</b> особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методики самостоятельной работы;</li> <li>- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;</li> <li>- способы самоорганизации учебной деятельности;</li> <li>- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учётом имеющихся ограничений здоровья.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с источниками информации и пользователя ресурсами библиотеки;</li> <li>- представлять результаты своего интеллектуального труда;</li> <li>- составлять план работы, тезисы доклада, конспекты лекций, первоисточников;</li> <li>- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;</li> <li>- использовать приобретённые знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> Навыками работы с источниками информации, ресурсами библиотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления плана работы, тезисов доклада, конспектов лекций;</li> <li>- навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов;</li> <li>- навыками использования приобретённых знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- самостоятельных работ;</li> <li>-контрольных работ по темам</li> <li>-написания рефератов</li> </ul> <p>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета</p>