

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГАПОУ СПАТ


А.Д. Недосеко



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 ноября 2022 г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 11 от «29» августа 2022 г

г. Сураж

1.1. Положение о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Суражский промышленно-аграрный техникум» (далее - техникум) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) определяет цель, задачи, права, обязанности наставников и молодых специалистов, порядок реализации наставничества в техникуме.

1.3. Наставничество является разновидностью индивидуальной методической работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, назначенными на должность по окончании высшего или среднего профессионального учебного заведения.

1.4. Назначением наставничества является формирование целостной эффективной системы методического сопровождения молодых специалистов не имеющих трудового стажа педагогической деятельности, в их профессиональном становлении с целью повышения квалификации и сохранения молодых педагогических кадров.

1.5. Правовой основой наставничества является Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Устав СПАТ, настоящее Положение и другие локальные акты, приказы и распоряжения директора техникума.

2. Цели и задачи

2.1. Целью наставничества является оказание поддержки и практической помощи молодым специалистам техникума в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям техникума и профессионального образования в целом.

2.2. Основные задачи наставничества:

- развитие имеющихся у молодых специалистов знаний и умений в области предметной специализации, методики преподавания, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;

- ускорение процесса адаптации молодого специалиста техникума в педагогическом коллективе, усвоения лучших традиций техникума и принятых правил поведения;

- содействие профессиональному становлению молодого специалиста, формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности;

- формирование мотивации у молодого специалиста к непрерывному профессиональному саморазвитию и самообразованию.

3. Организация наставничества

3.1 Наставничество в техникуме предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника техникума по развитию у молодого специалиста необходимых компетенций в области содержания и методики преподаваемой дисциплины, осуществления всех видов педагогической деятельности.

3.2. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников техникума:

-молодыми специалистами, впервые принятыми преподавателями, мастерами производственного обучения, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования, вне зависимости от их возраста;

- молодыми специалистами-выпускниками, закончившими высшие и средние профессиональные образовательные учреждения.

3.3. Наставником может быть педагогический работник техникума, обладающий высоким уровнем профессионализма, показывающий стабильно высокие результаты работы, постоянно повышающий свой профессиональный уровень, пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, в администрации, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, в том числе открытостью и гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5 лет.

3.4. Наставник назначается для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, при выработке умения применять теоретические знания, полученные в учебном заведении в конкретной практической работе, а также для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе, создания условий по формированию у него потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и саморазвитии.

3.5. Кандидатура наставника рекомендуется методическим объединением, рассматривается на научно-методическом совете техникума и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

3.6. Назначение наставника производится приказом директора техникума не позднее двух недель с момента назначения педагогического работника на должность при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого на период до двух лет в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта.

Максимальное число закрепленных за одним наставником лиц не может превышать двух человек.

3.7. Руководство деятельностью наставников возлагается на заместителя директора по НМР техникума, который обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закреплённым за ним наставником;

- осуществлять контроль за деятельностью наставника и наставляемого, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;

- посещать отдельные уроки/занятия и внеклассные мероприятия по дисциплине, проводимые наставником и молодым специалистом;

- оказывать методическую помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам/начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения, стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;

- по окончании периода наставничества проводить собеседование с работником техникума, прошедшим становление в должности;

- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в техникуме;

- определить меры поощрения наставников.

Председатель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на МО отчеты молодого специалиста, представить их методистам техникума.

3.8. Организация работы по наставничеству осуществляется на основе ежегодного индивидуального плана работы наставника с молодым специалистом, который согласовывается с председателем МО и утверждается директором техникума.

3.9. При наличии нескольких молодых специалистов может быть организована работа «Школы молодого педагога» в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по научно-методической работе.

3.10. По окончании срока наставничества наставник подготавливает отчет о результатах работы по наставничеству, согласовывает его с руководителем МО, в котором работает наставляемый, и утверждает у заместителя директора по научно-методической работе техникума. При необходимости работнику техникума, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

3.11. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении заместителями директора по УР, УПР и НМР. Деятельность наставника оценивается по следующим критериям:

- выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста в период наставничества;
- результаты выполнения наставляемым должностных обязанностей;
- уровень профессиональных знаний, развития навыков и умений наставляемого;
- способность наставляемого самостоятельно исполнять должностные обязанности;
- характер мотивации к работе у наставляемого.

3.12. Работа наставника учитываются при установлении ему дополнительных выплат за интенсивность и качество работы согласно Положению о стимулирующих выплатах на основании приказа директора.

3.13. Замена наставника может производиться приказом директора техникума в случаях:

- прекращения трудового договора с наставником;
- перевода наставника или наставляемого на иную должность или в другое структурное подразделение;
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и наставляемого;
- возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого.

4. Планирование и содержание работы наставника

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым разрабатывается ежегодно наставником и согласовывается с председателем МО, в котором работает наставляемый, и утверждается заместителем директора по НМР техникума.

4.1. Наставник молодого специалиста впервые начинающего работать в техникуме:

- знакомит наставляемого с деятельностью педагогического коллектива, его

традициями, социальными партнерами, особенностями организации образовательного процесса и методической работы;

- оказывает помощь в изучении законодательных актов в сфере образования, действующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ и пояснительных записок к ним, локальных актов образовательного учреждения;

- помогает составить индивидуальный план профессионального становления, который рассматривается на заседании МО, утверждается заместителем директора по НМР техникума;

- консультирует по составлению рабочей учебно-планирующей документации (программы, КТП, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, контрольно-оценочных средств и т. д.), помогает подобрать тематику и методическое обеспечение организации самостоятельной работы обучающихся, лабораторных и практических работ;

- оказывает методическую помощь в планировании и подготовке учебных занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т. п.;

- посещает уроки наставляемого с последующим тщательным анализом (не менее 1 урока в месяц);

- организует посещение наставляемым уроков коллег по МО и уроков лучших преподавателей с последующим совместным обсуждением и анализом;

- помогает наладить взаимоотношения с социальными партнерами - работодателями, обучающимися и их родителями;

- контролирует и направляет работу наставляемого по непрерывному профессиональному самообразованию.

5. Обязанности наставника

5.1. Обязанности по осуществлению наставничества закрепляются в должностной инструкции наставника.

5.2. Наставник обязан:

- знать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности, ориентироваться в приоритетных направлениях развития системы профобразования, знать структуру и особенности реализации ФГОС, современные педагогические технологии и методы профессионального обучения;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, выявлять его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям;

- разработать индивидуальный план работы с молодым специалистом;

- оказывать помощь молодому специалисту в разработке и реализации плана профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине; контролировать и оценивать выполнение плана профессионального становления;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении

педагогической профессией, практическими приёмами и способами проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;

- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, содействовать развитию общекультурного и профессионального уровня;

- привлекать к участию в общественной жизни коллектива, прививать наставляемому чувство профессиональной гордости, ответственное и добросовестное отношение к работе, уважение к корпоративным традициям техникума;

- по итогам наставничества представлять заместителю директора по научно-методической работе техникума заключение о результатах работы по наставничеству, согласованное с председателем МО, с кратким отзывом, в котором должна содержаться информация о выполнении плана профессионального становления, деловых качествах наставляемого и его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей по занимаемой должности;

- участвовать в подготовке заключения о проверке соответствия занимаемой должности наставляемого по результатам испытательного срока.

5.3. Наставник несет ответственность за своевременную и качественную подготовку наставляемого к самостоятельной работе.

6. Права наставника

6.1. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого, иными документами, характеризующими наставляемого;

- с согласия заместителя директора по НМР, председателя МО подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников техникума;

- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста по отдельным видам профессиональной деятельности как в устной, так и в письменной форме;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, по его участию в системе непрерывного образования, прохождению аттестации;

- обращаться с мотивированным заявлением на имя директора техникума с просьбой о сложении с него обязанностей наставника в отношении конкретного педагогического работника по причине личного характера или успешного овладения наставляемым необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками.

7. Обязанности молодого специалиста

7.1. Молодой специалист должен:

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в техникуме;

- выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;

- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

- повышать свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

7.2. В период наставничества наставляемый обязан:

- изучать федеральные и региональные нормативные документы по профессиональному образованию, нормативные документы и локальные акты техникума, определяющие права и обязанности работника, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав техникума, должностную инструкцию, ФГОС по специальности, номенклатуру дел и т. д.;

- разработать и реализовать план профессионального становления;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

- совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

- принимать активное участие в работе методического объединения, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию техникума в целом;

- периодически (1 раз в месяц) отчитываться о своей работе перед наставником или председателем МО о результатах своей работы по профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию, о выполнении плана профессионального становления, участия в текущей работе техникума;

- по окончании срока наставничества в течение двух недель представить заместителю директора по НМР отчет о выполнении плана профессионального становления с отзывом наставника.

8. Права молодого специалиста

8.1. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющимися в техникуме нормативными правовыми актами, учебно-методической и иной документацией по вопросам трудовой деятельности;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью (просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями);

- выбирать формы повышения квалификации;

- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору техникума о замене наставника;

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- данное Положение о наставничестве;

- Приказ директора о внедрении Целевой модели наставничества в ГАПОУ СПАТ;

- Приказ директора о закреплении наставников за молодыми специалистами (начинающими преподавателями, мастерами производственного обучения);
- программа наставничества ГАПОУ СПАТ;
- планы работы наставников с молодыми специалистами (начинающими инженерно-педагогическими работниками);
- индивидуальные планы профессионального развития молодых специалистов (начинающих преподавателей, мастеров производственного обучения);
- протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- заключения наставников о результатах работы по наставничеству;