ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: OID.1.2.643.100.4=3229001232, СНИЛС=06517645675, ОГРН=1023201329920, ИНН=322900215564, C=RU, S=32 Брянская область, L=" СУРАЖСКИЙ РАЙОН, СУРАЖ ГОРОД", STREET=" БЕЛОРУССКАЯ УЛИЦА, 35", O=" ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", CN=" ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", T=ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, SN=ДУДАРЕВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.27 12:49:26+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный
техникум»
от 15.02.2023 **№** 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
изменения и прекращения образовательных отношений между ГАПОУ
«Суражский промышленно-аграрный техникум»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Действует с 01 марта 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 2 от « 15.02.2023»

г. Сураж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений между ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» (далее - техникум, Положение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022г. № 762, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- «отношения в сфере образования» - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- «участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- «участники отношений, в сфере образования» - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора техникума о приеме (зачислении) лица на обучение в техникум или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора техникума о приеме лица на обучение в техникум, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

2.4. Прием на обучение в техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.8. Договор о платных образовательных услугах об образовании заключается в простой письменной форме между техникумом и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица или техникумом и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.9. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.10. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной профессиональной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося техникума.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по и инициативе техникума.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора техникума.

Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключен договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения изменения в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе техникума (приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации), осуществляется по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица).

4.2. Причинами приостановления образовательных отношений могут быть уход обучающихся в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другие основания.

4.3. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора техникума.

4.4. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

5.Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»:
- в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка (как мера дисциплинарного взыскания);

- в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Порядок перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основной профессиональной образовательной программе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», если иное не установлено договором об образовании.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», прекращаются с даты его отчисления из ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум».

5.6. ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», обязано обеспечить перевод студента в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (Департамент образования и науки Брянской области), ГАПОУ СПАТ обеспечивает перевод обучающихся с их согласия и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдается справка об обучении.

5.8. Обучающиеся могут быть отчислены из ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»:

- в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка (как мера дисциплинарного взыскания);

- в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося (достигшего 18-летнего возраста, иным образом приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.10. Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.12.Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.13. Решение педагогического совета об отчислении обучающегося оформляется приказом директора ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум».

5.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», мер дисциплинарного взыскания.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья.

6.3 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум».

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. До применения меры дисциплинарного взыскания ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.7, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ СПАТ, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ГАПОУ СПАТ незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.12 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью 08 лист
«01» марта 20
Подпись