ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: OID.1.2.643.100.4=3229001232, СНИЛС=06517645675, ОГРН=1023201329920, ИНН=322900215564, C=RU, S=32 Брянская область, L="СУРАЖСКИЙ РАЙОН, СУРАЖ ГОРОД", STREET="БЕЛОРУССКАЯ УЛИЦА, 35", O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", T=ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, SN=ДУДАРЕВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.27 13:20:20+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный техникум»
от 15.02.2023 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно - аграрный техникум»
о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Действует с 01 марта 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 2 от «15» 02. 2023

г. Сураж

6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.10.13. № 1122 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри техникума;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другого профессионального образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении в число студентов на основании академической справки из другого профессионального образовательного учреждения;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1.)

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

2.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения

которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов засчитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;

- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессионального образовательного учреждения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ускоренного обучения).

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседаниях методических объединений (далее – МО).

К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; - академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении;

- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

3.3. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов МО принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик (п.8). Решение МО комиссии оформляется протоколом (приложение 2.)

3.4. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном студентом в исходном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов,

соответствующих учебному плану основной профессиональной образовательной программы.

3.5. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме, установленном учебным планом техникума.

3.6. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.7. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, методическая комиссия профессиональной подготовки со студентом проводит собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах (п. 11);

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.9. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.10. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

4.2. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики.

В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данном профессиональном образовательном учреждении. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется Учебной частью по личному заявлению студента, но не более 2 предметов за весь период обучения

4.3. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле студента.

Приложение 1

Форма заявления на перезачет/переаттестацию

Директору ГАПОУ СПАТ

_____

обучающегося(ейся) _____ гр.

_____

Заявление

Прошу перезачесть /переаттестовать следующие дисциплины /дисциплины общеобразовательного цикла/ основной профессиональной образовательной программы, сданные мной при обучении в

_____

_____

(полное наименование учебного заведения)

в период с _____ по _____:

(год) (год)

No п/п	**Из документа о предыдущем образовании**		
	Наименование дисциплин	**Кол-во часов**	**Оценка**
1			
2			
3			
4			

Документ об образовании прилагаю:

_____

_____ _____

(Дата) (Подпись)

Приложение 2

Заместитель директора по УР

_____

«__» _____ 20__г.

Лист перезачета дисциплин

_____ _____

ФИО обучающегося полностью номер по ПК

- зачислен на ИУП обучения приказом № _____ от _____;
-переведен из ОУ или восстановлен приказом № _____ от _____.
Программа обучения на базе _____ образования;
Специальность_____
Профиль _____
Группа _____
Образование студента _____
Основание перезачета:
- Диплом СПО № _____ от _____
- Приложение к диплому № _____от _____
- Академическая справка № _____от _____
_____
_____

наименование образовательной организации

Перезачитываемые дисциплины

№ п/п	Наименование перезачитываемых дисциплин (с указанием цикла)	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представленному документу	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)	Часы академической задолженности
		По ФГОС СПО (учебному рабочему плану СПАТ)	По представленному документу			

Рассмотрев соответствие требований учебных планов, ФГОС СПО методическая комиссия принимает следующее решение:_____

1. Зачисление *фамилия, имя, отчество студента* на 1 (2,3,4) курс _____ формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до _____

Академическая задолженность за _____ курс _____ учебного года из-за несоответствия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики	Кол-во часов	Форма контроля

Председатель МК Ф.И.О.

Члены МК Ф.И.О.

Студент ознакомлен «___» _____20____г_____

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 06 листов

«01» марта 2021 г.

Подпись