ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: OID.1.2.643.100.4=3229001232, СНИЛС =06517645675, ОГРН=1023201329920, ИНН=322900215564, C=RU, S=32 Брянская область, L="СУРАЖСКИЙ РАЙОН, СУРАЖ ГОРОД", STREET="БЕЛОРУССКАЯ УЛИЦА , 35", O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", CN=" ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", T=ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, SN=ДУДАРЕВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.27 13:47:39+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный техникум»
от «15» 02 2023 г. №24

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном хозяйстве
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 марта 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 2 «15» 02 2023 г.

г. Сураж

I. Общие положения

1. 1.1 Учебное хозяйство является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Суражский промышленно-аграрный техникум» (далее ГАПОУ СПАТ) и служит основной базой обучения студентов технологии возделывания сельскохозяйственных культур.

1.2 Размеры и структура учебного хозяйства определяются в соответствии с действующими нормативами с учетом состава специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в техникуме и среднегодового контингента обучающихся. За ним закрепляются земля, учебные и производственные объекты, необходимые для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе ГАПОУ СПАТ.

1.3 Учебное хозяйство осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом техникума, в составе которого функционирует.

II. Основные задачи учебного хозяйства

2.1 Основными задачами учебного хозяйства являются:

2.1.1 Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к сельскому труду и избранной специальности/профессии;

2.1.2 Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производительным трудом обучаемых, овладения ими практическими навыками и умениями эффективного использования сельскохозяйственной техники, прогрессивных технологий и управления производственными процессами;

2.1.3 Создание условий для проведения опытнической работы с обучающимися, внедрения новых технологий производства экологически чистой продукции растениеводства;

2.1.4 Производство во время практического обучения сельскохозяйственной продукции высокого качества.

III. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1 Учебно-производственная деятельность учебного хозяйства строится на основе требований учебных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и получения сельскохозяйственной продукции.

3.2 Учебно-производственная деятельность учебного хозяйства определяется производственно- финансовым планом, составленным с учетом выполнения программ производственного обучения студентов и получение максимального

количества сельскохозяйственных продуктов.

3.3 Основной объем работ в учебном хозяйстве выполняется обучающимися в процессе производственного обучения. В учебном хозяйстве содержатся штатные работники, которые кроме своих производственных функций выполняют роль мастеров производственного обучения.

3.3 Для обеспечения качественного выполнения механизированных работ в учебном хозяйстве обучающиеся предварительно проходят обучение приемам вождения тракторов, комплектования машинно-тракторных агрегатов и отработки соответствующих заданий по технологии возделывания сельскохозяйственных культур.

3.4 Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственного обучения в учебном хозяйстве должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, действующим нормативным документам об организации практического обучения обучающихся, а рабочие места – санитарным требованиям к организации учебно-производственной деятельности обучающихся.

3.5 Затраты учебного хозяйства, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету внебюджетных средств, получаемых в результате собственной внебюджетной деятельности.

3.6 Используемые в учебном хозяйстве учебные тракторы, автомобили, сельскохозяйственные машины, оборудование и инвентарь находятся на балансе ГАПОУ СПАТ.

3.7 Учебному хозяйству государственный заказ на реализацию сельскохозяйственной продукции не устанавливается. Часть сельскохозяйственной продукции, производимой в учебном хозяйстве, направляется на питание обучающихся.

3.8 Основными показателями деятельности учебного хозяйства являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами.

3.9 Средства, оставшиеся после уплаты соответствующих налогов и отчислений из суммы превышения доходов над расходами, используются ГАПОУ СПАТ самостоятельно:

- на расширение и укрепление учебно-производственной базы;
- на улучшение культурно-бытового обслуживания обучающихся и работников, а также на материальное поощрение работников ГАПОУ СПАТ.

3.10 Техникум и его учебное хозяйство обеспечивают непрерывность производственного процесса за счет разработки действенной системы планирования и организации практических занятий с учетом требований учебных планов и производственных процессов, организации работы

сотрудников техникума и обучающихся во внерабочее время, а также за счет труда постоянных работников.

3.11 Штат работников учебного хозяйства утверждается директором ГАПОУ СПАТ с учетом действующих нормативных документов, потребностей учебного процесса и производства.

3.12 Обучающимся, принятым на производственную практику и выполняющим сельскохозяйственные работы в учебном хозяйстве в процессе производственного обучения, выплачивается заработная плата за фактически выполненный объем работ. Труд обучающихся организуется в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.13 Оплата труда преподавателей и мастеров производственного обучения техникума, других работников, принимающих участие в сельскохозяйственных работах во внерабочее время, производится за фактически выполненный объем работ.

3.14 Премирование работников учебного хозяйства по результатам учебно-производственной деятельности хозяйства определяется положением, утвержденным директором по согласованию с профсоюзной организацией техникума.

3.15 Директору техникума, заместителю директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующему УЦПК, преподавателям, главному бухгалтеру и мастерам производственного обучения устанавливаются доплаты за руководство учебным хозяйством и участие в производстве за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности.

3.16 Управляющий учебным хозяйством несёт ответственность за организацию и качество производственного обучения обучающихся, создание необходимых условий для выполнения производственной практики. Он может быть избран в состав педагогического совета техникума.

3.17 Техникум и его учебное хозяйство проводят работу по совершенствованию хозяйственного механизма, управления, организации труда работников и обучающихся, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом функционирования хозяйства в условиях рыночных отношений и необходимости формирования практических навыков у будущих специалистов для работы в этих условиях.

IV. Управление учебным хозяйством

4.1. Управление учебным хозяйством и контроль за его деятельностью осуществляет директор техникума, который является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи всех документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью учебного хозяйства. Непосредственное

руководство учебным хозяйством осуществляет управляющий учебным хозяйством, который назначается приказом директора техникума.

4.2. Управляющий учебным хозяйством:

- организует всю работу в учебном хозяйстве, несет ответственность за хозяйственную деятельность, а также за организацию производственного обучения обучающихся и создание условий, необходимых для выполнения учебных планов и программ;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана хозяйства;
- осуществляет внедрение в учебном хозяйстве новейших достижений науки и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции;
- распределяет продукцию учебного хозяйства;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, соблюдение финансово-договорной дисциплины, сохранение государственной собственности;
- организует материально-техническое снабжение и реализацию продукции учебного хозяйства;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- осуществляет разработку годовых производственно-финансовых планов, перспективных планов развития учебного хозяйства и представляет эти планы и отчеты о деятельности учебного хозяйства на рассмотрение директору техникума.

4.3. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, связанных с деятельностью учебного хозяйства, ведется бухгалтерией техникума.

Учебное хозяйство пользуется печатью и штампом ГАПОУ СПАТ, в состав которого оно входит.

4.4. ГАПОУ СПАТ ведёт оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности учебного хозяйства, составляет периодическую и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность и представляет ее учредителю и другим органам в установленные сроки.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 05 лист 08
«08» марта 2022 г.

Подпись