ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: OID.1.2.643.100.4=3229001232, СНИЛС=06517645675, ОГРН=1023201329920, ИНН=322900215564, C=RU, S=32 Брянская область, L="СУРАЖСКИЙ РАЙОН, СУРАЖ ГОРОД", STREET="БЕЛОРУССКАЯ УЛИЦА, 35", O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", T=ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, SN=ДУДАРЕВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.28 15:06:39+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный техникум»
от 15.02.2023 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно-аграрный техникум»

Действует с 01.03. 2023г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 2 от «15.02.2023

г. Сураж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 5.2.31 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2021, N 42, ст. 7120).

2. Определение требующихся видов СИЗ

2.1. Работодатель не реже 1 раз в 1 год составляет Перечень СИЗ, выдаваемых работникам, с целью предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний и Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых без применения СИЗ запрещается.
2.2. Перечень СИЗ имеет разделы:
а) СИЗ для повседневной носки по профессиям и должностям согласно штатному расписанию;
б) СИЗ для выполнения разовых опасных работ;
в) СИЗ для использования в чрезвычайных ситуациях.
2.3. При составлении Перечня в разделе а) против каждой профессии и должности перечисляются классы средств защиты по ГОСТ, ОСТ или ТУ конкретно подобранного средства с указанием наличия сертификата. При отсутствии необходимости выдачи работнику того или иного класса средств защиты в соответствующей колонке делается запись "не требуется".
В разделе б) указываются дополнительные к перечисленным в разделе а) средства для выполнения разовых работ, например, газоопасных.
В разделе в) указываются дополнительные к перечисленным в разделах а) и б) средства, требующиеся для спасения людей при чрезвычайных ситуациях. Эти средства, как правило, хранятся в специальных шкафах либо вывешиваются на стендах.
2.4. Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления, включенные в Перечень, должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства.
У работодателя может возникнуть необходимость включить в Перечень форменную одежду либо обувь, непосредственно не связанные с безопасностью труда. По желанию работодателя эти виды одежды и обуви могут быть включены в Перечень с соответствующей пометкой. Они не анализируются по показателям защитных свойств и не учитываются как средства защиты от несчастного случая и профессионального заболевания.
2.5. Подразделение охраны труда анализирует достаточность и соответствие отобранных СИЗ фактическим условиям труда.
При необходимости за счет работодателя на предприятие приглашаются специалисты охраны труда, институтов гигиены труда и разработчики средств защиты.

2.6. С учетом рекомендаций поставщиков сроки носки СИЗ определяются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3. Оформление заявки на приобретение СИЗ, их приёмка и хранение

3.1. На основе Перечня СИЗ предприятием составляется заявка на приобретение СИЗ, включающая:
а) потребность в специальной одежде и специальной обуви для мужчин и женщин с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, защитных пропиток, размеров, ростов и других параметров;
б) потребность в противогазах, респираторах, защитных щитках, масках, других предохранительных приспособлениях и их сменных элементах;
в) потребность в СИЗ при чрезвычайных ситуациях;
г) резерв СИЗ;
д) наименования платежных средств, возможных при расчетах с поставщиками.
Заявка на приобретение СИЗ, в случае возникающей необходимости, направляется в Управление по внедрению средств индивидуальной защиты для учета и выдачи информации по приобретению.
3.2. Приемка СИЗ осуществляется комиссией из представителей работодателя и профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа в установленном на предприятии порядке с составлением акта о качестве СИЗ, их соответствии требованиям ГОСТов, ОСТов.
3.3. Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей.
Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП.

4. Порядок выдачи СИЗ работникам

4.1. СИЗ являются собственностью работодателя.
Хищение, потеря, порча СИЗ в каждом отдельном случае рассматриваются представителем работодателя и работником в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.2. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.
4.3. Выданные работнику СИЗ фиксируются в личной карте работника установленной формы.
4.4. В случае увольнения работник обязан сдать работодателю полученные им СИЗ.
Если размеры и конструкция сданных СИЗ после их очистки от загрязнений и дезинфекций подходят для нового работника, они могут быть выданы ему с остаточным сроком носки.
4.5. Работодатель обязан определить места хранения СИЗ, в том числе зимней одежды и обуви на летний период.

4.6. Работодатель определяет места установки шкафчиков и другие формы хранения СИЗ, содержит их в исправном состоянии, доступном на случай чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок пользования СИЗ

5.1. Работодатель обязан обучить работников правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ.
5.2. Поручать работнику выполнять работу без СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.
5.3. Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение работника к ответственности вплоть до освобождения от работы.
5.4. Работодатель обязан довести до работника порядок очистки СИЗ от загрязнений, а также порядок проведения ремонта СИЗ и замены в них отработанных элементов за счет средств работодателя.
Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена из резервов предприятия.
5.5. Работодатель организует проверку защитных свойств СИЗ, их испытания, хранение и использование в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.
5.6. Выданные работнику СИЗ во внерабочее время должны храниться в индивидуальных шкафчиках, для строителей и некоторых других категорий работников - в бытовых вагончиках и оборудованных для этой цели помещениях.
5.7. В отдельных случаях СИЗ могут оставаться у работника и во внерабочее время, что должно быть оговорено в правилах внутреннего распорядка.
5.8. В связи с опасностью загрязнений продуктами производства жилых и общественных помещений и находящихся в них людей вынос загрязненных СИЗ за пределы предприятия запрещается. Данная норма оговаривается правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 04 лист а

«08» марта 2023 г.

Подпись