

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ «Суражский

промышленно-аграрный техникум»

от 15.02.2023 № 24



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации ускоренного обучения
по основным образовательным программам
среднего профессионального образования и
обучении студентов по индивидуальному учебному плану
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 марта 2023г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 2 от «15.02.2023»

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» (далее техникум) на ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ СПО - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;

- Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 20.07.2015г.

№06-846 «Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам СПО»;

- Уставом техникума.

1.2 Положение регламентирует порядок ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), а также условия обучения и порядок перевода студентов очной и заочной форм обучения на индивидуальный учебный план.

1.3 Термины и определения:

Ускоренное обучение – процесс освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в сокращенные сроки обучения по сравнению с нормативным сроком освоения ООП СПО с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения, либо в рамках практической деятельности.

Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перезачет – признание результатов (оценок, зачетов) освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных, освоенных) обучающимся при получении предыдущего образования соответствующего профиля и их перенос в документы об освоении образовательной программы СПО.

1.4 Ускоренное обучение по образовательным программам СПО допускается в следующих случаях.

Ускоренное обучение возможно для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения.

Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом техникума по форме получения образования.

Ускоренное обучение по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом техникума по соответствующей форме обучения.

В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

1.5 Лица имеют право обучаться по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена на общедоступной и бесплатной основе в техникуме, если образование данного уровня они получают впервые.

1.6 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

1.7 Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. Уровень имеющейся подготовки и оценка практических навыков, умений и компетенций, опыта работы определяется экзаменационной комиссией, которая создается по представлению одного из заместителей директора.

1.8 Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ускоренное обучение

могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ускоренное обучение.

2 Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

2.1 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

2.2 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается техникумом на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

2.3 Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении. Порядок перезачета определяется Положением о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3 Порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения

3.1 Индивидуальный учебный план обучения студентов (ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности, профессии в конкретном учебном году.

3.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

3.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

3.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- студенты, осваивающие основные профессиональные образовательные программы по ускоренному обучению;
- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в

основных образовательных программах;

- студенты, переведенные на другую специальность, профессию;
- студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную и наоборот;
- студенты, отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникум, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых не совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты, имеющие детей в возрасте до 3 лет;
- студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья;
- студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УР.

3.5 Индивидуальный учебный план по ускоренному обучению должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается техникумом.

3.6 Индивидуальный учебный план (по другим основаниям, кроме ускоренного обучения) предоставляется студентам на один семестр или учебный год.

3.7 Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более, чем на срок, определяемый ФГОС СПО по осваиваемой специальности или профессии.

3.8 В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

4 Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

4.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора техникума.

4.2 Решение об установлении студенту очной формы обучения ИУП рассматривается по личному заявлению студента, которое подается на имя директора колледжа, по представлению заместителя директора по УР.

4.3 Студенты к заявлению обязаны приложить:

- для лиц, желающих освоить основную профессиональную образовательную программу по ускоренному обучению – диплом о среднем или высшем профессиональном образовании;
- для студентов-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для работающих студентов – справку с места работы;
- для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья – индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида и (или) решение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4 Процедура оформления перевода обучающихся внутри техникума с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Уставе техникума.

4.5 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет секретарь учебной части.

Классный руководитель группы, в какую переводят студента:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах;
- составляет проект индивидуального учебного плана, подает его на рассмотрение и утверждение зам. директора по УР.

4.6 Директор техникума принимает решение о переводе на обучение по ИУП на основании:

- представленного заявления (в т. ч. и для организации ускоренного обучения) с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- для работающих студентов на основании справки с места работы;
- для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления и индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и (или) решения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в иных исключительных случаях на основании представления заместителя директора по УР.

4.7 При положительном решении заместителя директора по УР готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения (в т.ч. в связи решением о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО)

Устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

После издания директором приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

4.8 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения ППССЗ или ППКРС в полном объеме.

При ускоренном обучении непосещение некоторых лекционных и практических занятий может заменяться написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

4.9 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.10 После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

5 Права и обязанности студентов, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1 Студенты обязаны:

- соблюдать требования, прописанные в локальных актах техникума;

- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам, профессиональным модулям и наиболее сложным темам для изучения;
- чётко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика;
- сдавать все предусмотренные зачеты и экзамены. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов;
- перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной или производственной практикам (по профилю), по которым он не был аттестован.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и/или способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

5.2 Студенты имеют право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия по дисциплинам, МДК, которые были перезачтены в результате перевода на ускоренное обучение;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;
- пользоваться учебной литературой из библиотеки, иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

Форма заявления для перевода обучающегося
на индивидуальный учебный план обучения

Директору ГАПОУ СПАТ

обучающегося(ейся) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с

_____ по _____ в связи _____

- с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками;
- для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности);
- с устройством на работу с гибким графиком;
- для дальнейшего обучения с образовательной программы _____

(код, наименование ППКРС/ППССЗ)

на образовательную программу _____

(код, наименование ППКРС/ППССЗ);

- для обучения по индивидуальному учебному плану;
- другое _____

К заявлению прилагаю: _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе (_____ . _____)

(подпись)

(ИО и фамилия)

Заместитель директора по УПР (_____ . _____)

(подпись)

(ИО и фамилия)

Классный руководитель учебной группы (_____ . _____)

(подпись)

(ИО и фамилия)

Форма заявления на перезачет/переаттестацию

Директору ГАПОУ СПАТ

обучающегося(ейся) _____ гр.

Заявление

Прошу перезачесть /переаттестовать следующие дисциплины /дисциплины общеобразовательного цикла/ основной профессиональной образовательной программы, сданные мной при обучении в _____

в период с _____ (полное наименование учебного заведения) _____
по _____ : _____
(год) (год)

№ п/п	Из документа о предыдущем образовании		
	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Оценка
1			
2			
3			
4			

Документ об образовании прилагаю:

(Дата)_____
(Подпись)

Заместитель директора по УР

«__» _____ 20__ г.

Лист перезачета дисциплин

ФИО обучающегося полностью

номер по ПК

- зачислен на ИУП обучения приказом № _____ от _____;

- переведен из ОУ или восстановлен приказом № _____ от _____.

Программа обучения на базе _____ образования;

Специальность _____

Профиль _____

Группа _____

Образование студента _____

Основание перезачета:

- Диплом СПО № _____ от _____

- Приложение к диплому № _____ от _____

- Академическая справка № _____ от _____

наименование образовательной организации

Перезачитываемые дисциплины

№ п/п	Наименование перезачитываемых дисциплин (с указанием цикла)	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представленному документу	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)	Часы академической задолженности
		По ФГОС СПО (учебному рабочему плану СПАТ)	По представ ленному документу			

Ликвидация академической задолженности за _____ курс _____ учебного года
из-за несоответствия учебных планов по дисциплинам, междисциплинарным курсам,
профессиональным модулям, практикам

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики	Кол-во часов	Форма контроля

Руководители методических комиссий: _____

«__» _____ г.

_____ директор

(подпись)

(ИО и фамилия)

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН обучения студента

_____ курса _____ формы обучения

Специальности _____
(шифр и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

На _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной, производственной практики	Всего часов	В том числе, часов					Для заочной формы обучения (оценки)		Форма контроля (З, ДЗ, Э, ЭК)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
			Самостоятельная работа	Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия	Индивидуальный проект	Курсовой проект (курсовая работа)	Домашняя контрольная работа	Итоговая контрольная работа				
ИТОГО													

Прим.1. Оценка выставляется в журнал и в аттестационный лист одновременно.

Индивидуальный график отработки задолженностей

Ф.И.О. студента _____

Вид занятия (теоретические, лабораторно- практические, практика)	Кол-во часов	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики	Наименование разделов и (или) тем	Дата выполнения	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Прим.1. Оценка выставляется в журнал и в аттестационный лист одновременно.

Заместитель директора по учебной работе (_____)
(подпись) (ИО и фамилия)

Председатель ЦК (_____)
(подпись) (ИО и фамилия)

Председатель ЦК (_____)
(подпись) (ИО и фамилия)

Студент (_____)
(подпись) (ИО и фамилия)

М.П.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью 12 лист

«01» марта 2006

Подпись

