

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ «Суражский

промышленно-аграрный техникум»

от 15.02.2023 № 24



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающегося
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно - аграрный техникум»**

Действует с 01 марта 2023 г.

Обсуждено и одобрено на
заседании педагогического
совета техникума

Протокол № 2 от « 15.02.2023 »

г. Сураж

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся определяет формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Суражский промышленно-аграрный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022г. № 762;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом техникума;
- локальными нормативными актами техникума;
- нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в образовательном процессе.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся с целью определения качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих.

1.6. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка степени

освоения общих и профессиональных компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.8. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками учебного процесса.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС в техникуме создаются:

- аттестационный материал для текущего контроля знаний по дисциплинам всех циклов;
- комплекты оценочных средств (далее – КОС) для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК;
- фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции программам подготовки специалистов среднего звена.

1.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО структура, формы и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой ППССЗ и ППКРС, и разрабатываются для каждой программы рабочими группами преподавателей по циклам дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, с привлечением работодателей.

1.11. КОС для текущей и промежуточной аттестации включают в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

1.12. КОС текущей и промежуточной аттестации, разрабатываемые преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.13. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её своевременную корректировку.

1.14. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации используются руководством техникума как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

2. Планирование и проведение текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса, практики и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

2.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела учебной программы.

2.3. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс как традиционными, так и инновационными формами.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины/междисциплинарного курса, уровня освоения общих и профессиональных компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях: индивидуальный, фронтальный, групповой;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- взаимоконтроль;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- творческие формы контроля: сочинение, рисунок, эссе, учебный проект и др.;
- игровые формы контроля;
- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- возможны и другие виды текущего и рубежного контроля знаний, которые определяются преподавателями техникума.

2.6. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планом (далее – КТП), календарным графиком аттестаций, рабочей программой учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

2.7. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний, приобретённых на предшествующем этапе обучения, до 20 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями. Результаты входного контроля знаний обучающихся анализируются на заседаниях ПЦК и учитываются при распределении времени на консультации (ежегодно 100 часов на группу).

2.8. Обобщение результатов текущего контроля проводится каждый месяц классными руководителями учебных групп и доводятся до сведения студентов на заседаниях старостата, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

2.9. Результаты успеваемости за семестр каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости успеваемости классными руководителями заместителю директора по учебной работе.

2.10. Данные текущего контроля используются заместителями директора по учебной работе, председателями предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК), преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления не успевающих по дисциплине и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, коррекции учебного процесса.

2.11. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти дисциплины на промежуточную аттестацию или нет.

2.12. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении академической стипендии учитываются наравне с экзаменационными отметками.

Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.13. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.14. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

2.15. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определённых рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.16. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачёта на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ в связи с отсутствием на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.17. Обязательные контрольные работы

2.17.1. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК. В календарно-тематических преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один час.

2.17.2. Уровень усвоения материала обучающимся должен соответствовать прописанным в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса требованиям к знаниям и умениям

2.17.3. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал с пометкой внизу «к.р.» и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающегося. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более двух недель, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.17.4. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у преподавателя.

2.18. Административные (срезовые) контрольные работы

2.18.1. Административные контрольные работы (срезовые) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе.

2.18.2. Варианты административных контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения административных контрольных работ не должно превышать 1 академический час. Оценки за административную контрольную работу выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу «срез». Выполнение нового варианта административной контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.19. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

2.19.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента.

2.19.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю, и фиксируется в учебных журналах.

2.20. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

2.20.1. Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения на основании примерной программы, рассматривается и принимается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля

2.20.2. Учебная практика проводится в пределах времени, отведённого на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

2.20.3. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала по практике (при прохождении учебной практики в учебных мастерских колледжа) и заносится в зачётную книжку студента.

2.20.4. В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики, в исключительных случаях по решению педагогического совета может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам,
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачёт по дисциплине, МДК и всем видам практик;
- зачёт по отдельной дисциплине (практике);
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине (практике);
- курсовая работа (проект).

3.2. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, и определяется рабочими учебными планами по каждой специальности, профессии.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введённые за счёт часов вариативной части ППССЗ и ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению техникума).

3.4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартам в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и профессии верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8 экзаменов, зачётов – не более 10 зачётов.

3.5. При планировании промежуточной аттестации в техникуме учитывается, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.6. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста, рабочего или служащего;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.7. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.8. Зачёт по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.9. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачёт или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачёт. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору техникума возможно проведение комплексного экзамена или

дифференцированного зачёта по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ», «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.11. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла – физике. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по физике – в устной.

3.12. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты, которые проводятся каждый зимний семестр и дифференцированные зачёты в весенний семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачёт.

3.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.14. К промежуточной аттестации не допускаются:

- обучающиеся, имеющие семестровую или годовую оценку «2» по дисциплинам, входящим в состав аттестации;

- обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной профессии/специальности на другую)

4. Подготовка и проведение зачёта или дифференцированного зачёта по учебной дисциплине или МДК.

4.1. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачёт, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается с ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачёта.

4.2. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачёту, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное

толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

4.3. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объёме, не допускаются преподавателем к зачёту по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объёме и форме, определёнными преподавателем.

4.4. При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе. Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачётную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.5. Дифференцированные зачёты по практике разных видов выставляются на основании отчётов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и её объёма.

4.6. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачёта:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.7. Преподаватель может выставить семестровую оценку «5» (отлично) и освободить студента от дифференцированного зачёта при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже «5» (отлично) в течение семестра.

4.8. Оценка дифференцированного зачёта является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

5.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине. Не допущенные к экзаменационной сессии по причине наличия задолженностей по другим предметам, допускаются до экзаменов по направлению заведующего отделением по специальности после сдачи всех зачётов.

5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 24 часов. Первый экзамен может быть проведен в первый экзаменационный день экзаменационной сессии.

5.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических и практических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Если рабочая программа по предметам не изменилась, экзаменационные билеты можно повторно утвердить на следующий год. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Для проведения экзамена могут быть применены итоговые тестовые задания.

5.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

5.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, итоговые тесты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.8. Проведение экзамена по дисциплине.

5.8.1. Экзамен проводится в учебных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

5.8.2. Обучающимся может быть разрешена сдача экзаменов досрочно.

5.8.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более 3 часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам

принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.8.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

5.8.5 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Оценка по комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам МДК выставляется как среднеарифметическая общая в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), при возникновении разногласий с общей оценкой, учитываются важность и количество часов по каждой дисциплине.

Оценка, полученная на комплексном экзамене по двум или нескольким дисциплинам МДК, заносится в зачётную книжку с указанием вида экзамена «комплексный», перечня предметов комплексного экзамена и количества часов по каждой дисциплине.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине **не более 2 раз в сроки**, определяемые техникумом в соответствующих локальных нормативных актах.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создаётся комиссия.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена один раз не позднее одного месяца после окончания сессии. Перед дипломным проектированием допускается передача экзаменов комиссии не более чем по 3 дисциплинам.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

5.12. Обучающиеся по ППССЗ и ППКРС, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. Итоги экзаменационной сессии рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и на заседаниях методических и педагогических советов.

6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

6.1. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен/демоэкзамен, который проверяет готовность обучающегося к

выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ, ППКРС.

6.2. Экзамен квалификационный/демоэкзамен проводится в период экзаменационных сессий или в специально отведённые дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.3. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю включает 2 части:

- экзамен (экзамены) по МДК;
- дифференцированные зачёты по производственной (профессиональной) практике.

6.3. Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.4. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (не менее 3 человек) в составе представителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

6.5. Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная аттестация по МДК, учебной и производственной (профессиональной) практик. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

6.6. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачёт), по МДК - Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачёт).

6.7. Формой экзамена (квалификационного) может быть: накопительный экзамен (с учётом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ), комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов), выполнение практического задания, защита курсового проекта (работы). Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

6.9. По завершении процедуры оценки выносится решение, которое оформляется в оценочную ведомость и подтверждается подписями всех членов экзаменационной комиссии.

6.10. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного и утверждает протоколом заседания ПЦК.

6.11. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.12. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента, прописывается в приложении к диплому.

6.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.14. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

ДЕМОЭКЗАМЕН

7. Проведение повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, имеющих академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине **не более 2 раз в**

сроки, определяемые техникумом в соответствующих локальных нормативных актах.

7.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной (итоговой) аттестации, а переводных групп – до 10 сентября следующего учебного года. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.3. По окончании повторной аттестации Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.4. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решению Педагогического совета на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по двум предметам, изучаемым на предыдущих курсах.

7.5. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению обучающегося).

8. Состав и функции конфликтной комиссии

8.1. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний и выставленным отметкам обучающимся при текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

8.2. Комиссия создается на период аттестации и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

8.3. Персональный состав комиссии не может быть менее 3-х человек. Комиссия формируется из числа представителей родительского комитета, общественных наблюдателей, независимых педагогов-предметников.

8.4. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами: Декларация прав ребенка, Устав техникума, Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о работе конфликтной комиссии.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 14 лист

«01» марта 2011 г.

Подпись С.Ф. [подпись]

