

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ «Суражский

промышленно-аграрный техникум»

от «15» 02 2023 г. 15



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 марта 2023г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 2 от «15» 02 2023 г.

г. Сураж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки №885, Минпросвещения №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом техникума.

1.2. Положение о практической подготовке определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ГАПОУ СПАТ, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных

элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 988н и Министерства Здравоохранения Российской Федерации N 1420н от 31 декабря 2020 года

1.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи практической подготовки

2.1. Практическая подготовка имеет целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.4. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности, учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Содержание и организация практики

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, учебных полигонах, производственных участках предприятий по договорам о социальном партнерстве, компьютерных классах и других объектах техникума.

3.4. Производственная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с основными профессиональными образовательными программами

среднего профессионального образования.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого студента за предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности /профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от предприятия.

3.9. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3.10. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.11. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми техникумом с организациями различных организационно-правовых форм.

3.12. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4. Обязанности участников образовательных отношений по организации практики студентов

4.1. Общее руководство практикой студентов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе в обязанности которого входит:

- 1) планирование, организация, обеспечение и контроль всех видов практики;
- 2) согласование с предприятиями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- 3) координация работы руководителей практики техникума;
- 4) определение целей и задач методической работы цикловой комиссии;
- 5) заключение договоров с предприятиями различных организационно-правовых форм о прохождении производственной практики;
- 6) утверждение всех видов и этапов практики в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования с учетом договоров с предприятиями;
- 7) контроль реализации программы практики и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

8) согласование с предприятиями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

9) согласование с предприятиями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики;

10) согласование состава комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике.

4.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла, которые являются руководителями практики.

4.3. *Обязанности руководителя учебной практики:*

1) разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2) разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

3) разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

4) формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

5) осуществляет руководство практикой;

6) формирует у студентов профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;

7) проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному обучению, организует выполнение практических работ;

8) анализирует ход и результаты учебной практики, оценивает деятельность студентов;

9) подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, составляет документацию по планированию производственной практики, производит профилактический ремонт оборудования учебной мастерской, изготавливает образцы работ;

10) проводит все виды инструктажей студентов по изучаемым трудовым приемам и выполнению работ в соответствии с современными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

11) ведет учет успеваемости студентов и посещения занятий, готовит их к прохождению производственной практики на предприятиях;

12) проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию студентов, привлекает их к техническому творчеству;

13) обеспечивает:

-соблюдение студентами правил техники безопасности и противопожарной защиты;

-бытовые условия студентов во время проведения учебной практики в полевых условиях;

14) представляет информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;

15) оказывает помощь в подборе кандидатов в состав комиссии для

проведения дифференцированного зачета по практике;

16) проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость.

4.4. Обязанности руководителя производственной практики:

1) разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2) разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

3) определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

4) осуществляет руководство практикой;

5) осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;

6) проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

7) контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

8) проводит со студентами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

9) знакомит студентов с Перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачету (зачету);

10) устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним корректирует рабочие программы;

11) проводит общий инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите;

12) осуществляет контроль за использованием труда студентов в период практики;

13) оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

14) принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения студентов;

15) контролирует ход практики, проводит консультации;

16) проверяет:

- выполнение программы практики;

- состояние дневников практикантов и качество их выполнения;

17) согласовывает состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по практике;

18) оформляет и по окончании практики сдает заместителю директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики, готовит заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой комиссии по производственной практике.

4.5. Предприятия:

1) заключают договоры на организацию и проведение практики;

- 2) согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- 3) предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- 4) участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- 5) участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- 6) при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- 7) обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 8) проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Студенты техникума

4.6.1. обязаны:

- 1) полностью и добросовестно выполнять требования, положения, задания предусмотренные программой производственной практики, проявляя при этом необходимую инициативу и творческое отношение к порученной работе
в своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики в техникуме, на предприятиях
- 3) своевременно представить руководителю практики техникума все отчетные материалы и сдать зачет, форма которого устанавливается решением цикловой комиссии
- 4) соблюдать действующие в техникуме и на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности
- 6) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности и проверку знаний требований охраны труда
- 7) немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья
- 8) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты
- 9) подготовить все необходимые документы для оформления на работу при прохождении производственной практики

4.6.2 имеют право на:

и выбор места прохождения производственной практики из предлагаемого перечня заявок с предприятий на заседании комиссии по персональному распределению студентов по местам производственных практик и местам работы после окончания техникума

- 2) самостоятельное трудоустройство по индивидуальным договорам на производственную практику в исключительных случаях (отсутствие заключенных договоров между техникумом и предприятием, наличие беременности, малолетних

детей) представленных не позднее даты проведения комиссии по распределению

3) продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного труда, не превышающей 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов

4) продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5) прохождение учебной и производственной практики в свободное от учебы время, в случае не выполнения программы практики в установленные сроки по уважительным причинам

5. Контроль и подведение итогов практики

5.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми цикловыми комиссиями.

5.3. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.4. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

5.5. В период прохождения производственной практики студентами ведется дневник практики, который заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия. По результатам практики составляется отчет.

5.6. В качестве приложения к дневнику практики и отчету студент оформляет печатные, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

1) положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

2) наличия положительной характеристики предприятия на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

3) полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.8. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.9. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.10. Требования к форме и содержанию отчетности студентов по практике оформляются в виде методических рекомендаций, которые утверждаются Методическим советом.

5.11. По итогам производственной практики могут проводиться студенческие конференции.

5.12. Общие итоги практики обсуждаются и подводятся на заседаниях цикловых комиссий.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ
СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 12 лист 08

«01» марта 2013г.

Подпись

