ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: OID.1.2.643.100.4=3229001232, СНИЛС=06517645675, ОГРН=1023201329920, ИНН=322900215564, C=RU, S=32 Брянская область, L="СУРАЖСКИЙ РАЙОН, СУРАЖ ГОРОД", STREET="БЕЛОРУССКАЯ УЛИЦА, 35", O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", T=ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, SN=ДУДАРЕВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.27 12:48:05+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный техникум»
от 15.02.2023 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 марта 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании педагогического совета техникума

Протокол № 2 от «15.02.2023»

г. Сураж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2013г. №273-ФЗ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» (ГАПОУ СПАТ).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ГАПОУ СПАТ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3 К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье и др.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 24 календарных месяцев.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГАПОУ СПАТ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ГАПОУ СПАТ.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или)

юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4.Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ГАПОУ СПАТ.

2.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.6. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2.7. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.9. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.10. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.11. Положение распространяется на обучающихся ГАПОУ СПАТ, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление, поданное на имя директора ГАПОУ СПАТ.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ГАПОУ СПАТ.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.15. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора ГАПОУ СПАТ.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.16. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе.

2.17. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора техникума и завизированного заместителем директора по учебной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.18. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление заместителя директора по учебной работе

2.19. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

2.20. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) - является личное заявление и копия повестки;

2.21. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ обучающемуся _____курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____специальности/профессии _____формы обучения группы _____предоставить академический отпуск с «__» _____20__ по «____»_____20_ г. в связи _____.

(указать причину)

2.22. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

2.23. После возвращения обучающегося - стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.24. Обучающиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.25. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____обучающегося _____курса _____

(указать полностью Ф.И.О.)

_____специальности/профессии _____формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3.Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту нахождения ГАПОУ СПАТ. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется ГАПОУ СПАТ.

3.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств областного бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71,72 «Положения о министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

по состоянию здоровья

Директору ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» _____
обучающегося гр. № _____
_____
_____
(специальность, профессия (ФИО заполняется полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____» _____ 20___г. по «____»_____ 20__г.

Справку ВКК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата Подпись обучающегося

Виза заместителя директора по учебной работе

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» _____
обучающегося гр. № _____
_____
_____
(специальность, профессия (ФИО заполняется полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____ » _____ 20___г. по «____»_____ 20__ г.
Справку из женской консультации прилагаю.

Дата Подпись обучающегося

Виза заместителя директора по учебной работе

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

в связи с призывом в армию

Директору ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» _____
обучающегося гр. № _____
_____
_____
(специальность, профессия (ФИО заполняется полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ.

с «____ » _____ 20___г. по «____»_____ 20__ г.

Копия повестки прилагаю.

Дата Подпись обучающегося

Виза заместителя директора по учебной работе

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» _____
обучающегося гр. №
_____
_____
_____
(специальность, профессия (ФИО заполняется полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____» _____20___г., в котором я находился (ась)_____ .
(указать причину)

Дата Подпись обучающегося

Виза заместителя директора по учебной работе

Прошито, пронумерова
скреплено печатью 09
«01» марта
Подпись