ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: OID.1.2.643.100.4=3229001232, СНИЛС=06517645675, ОГРН=1023201329920, ИНН=322900215564, C=RU, S=32 Брянская область, L="СУРАЖСКИЙ РАЙОН, СУРАЖ ГОРОД", STREET="БЕЛОРУССКАЯ УЛИЦА, 35", O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", T=ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, SN=ДУДАРЕВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.27 12:46:39+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный техникум»
от 15.02.2023 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 марта 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 2 от «15» 02. 2023

18 стр.

г. Сураж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2013г. №273-ФЗ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода и восстановления обучающихся в ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»;

1.3. При решении вопросов о переводе, восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.4. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в другие учебные заведения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, из Техникума;

- перевод обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) из других учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в Техникум;

- перевод студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в Техникум;

- перевод обучающихся по ППКРС и ППССЗ внутри техникума, в том числе с изменением основной профессиональной образовательной программы, формы, уровня образования, курса обучения;

- восстановление обучающихся по ППССЗ и ППКРС в Техникуме.

1.5. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.7. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

1.8. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.9. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.13. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).
Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.12 настоящего Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей

организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а

также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5 – 2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей

организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Процедура перевода обучающихся внутри Техникума, в том числе с изменением основной профессиональной образовательной программы, формы, уровня образования, курса обучения.

4.1. Перевод обучающегося внутри техникума, в том числе с изменением основной образовательной профессиональной программы, формы, уровня образования, курса обучения, для продолжения образования, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

4.2. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую директор техникума издает приказ.

4.3. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

4.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающийся сохраняет свой студенческий билет, зачетную книжку в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные директором и печатью техникума, а также записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.5. Перевод обучающегося, принятого в Техникум на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований на конкурсной основе при наличии вакантных мест по соответствующей специальности, профессии, направлению подготовки и форме обучения.

4.6. Обучающиеся, переведенные на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, имеют право на получение стипендий и других социальных выплат.

4.7. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», а также на соответствующих информационных стендах техникума.

4.8. Перевод обучающихся осуществляется по окончании учебного года или семестра.

4.9. Основанием для перевода являются:

- получение образования данного уровня впервые;

- наличие вакансии в контингенте данной специальности, профессии и данного курса;

-ходатайство классного руководителя данной специальности, профессии, в котором определены приоритеты претендента на перевод по его успехам в выполнении учебного плана, а также по успехам творческого характера.

4.10. Требования к претендентам:

4.10.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично"; «отлично » и «хорошо»; «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Техникуме комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся техникума и родительского комитета.

4.12. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет в учебную часть техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.10.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

4.13. Секретарь учебной части в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.14. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.10.1. настоящего Положения.

4.15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.16. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.14 настоящего Положения.

4.17.При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.14 настоящего Положения, в отношении

оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.18. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

4.19. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Процедура восстановления обучающихся в Техникум

5.1. Обучающийся, отчисленный из Техникума по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления в Техникум обучающегося, отчисленного по инициативе Техникума, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления, как правило, на договорной основе. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производиться.

5.3. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

5.4. В случае отчисления обучающегося по состоянию здоровья, восстановление его возможно только при предоставлении медицинской справки, подтверждающей возможность его обучения.

5.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, производится только при наличии вакантных мест, при их отсутствии может быть предложено вакантное место на платной договорной основе. Техникум не вправе предлагать обучавшемуся за счет средств областного бюджета перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, если в образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств областного бюджета. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, определяется в техникуме как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

5.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, производится только на договорную основу.

5.7. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии

соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и согласование заместителя директора по учебной части о соответствии образовательных программ. Лица, отчисленные из других образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в техникум не принимаются.

5.8. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения. Восстановление обучающегося осуществляется по личному заявлению.

5.9. Восстановление производится приказом директора техникума на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения профессиональной образовательной программы ППССЗ/ППКРС в течение 10 дней со дня подачи заявления.

5.10. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту; учебные дисциплины (модули), равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме учебного плана техникума по специальности, профессии до начала следующего семестра. Если при восстановлении выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.11. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке проставляются все перезачтенные дисциплины. Формируется и ставится на учет личное дело.

5.12. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

5.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации) плата не взимается.

5.14. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

5.15. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава техникума или правил внутреннего распорядка техникума;

- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации для восстановления на обучение за счет бюджета Брянской области.

ПРИЛОЖЕНИЯ

регистрационный номер _____

СПРАВКА

об обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Суражский промышленно-аграрный техникум»

Выдана __

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Обучался (лась): с «__» _____ 20___ г. по «__» _____ 20___ г.

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Суражский промышленно-аграрный техникум» по программе _____

Нормативный период обучения по _____ форме _____ уровня составляет _____

Профессия (специальность) код _____ _____

Присвоенная квалификация _____

Итоговые государственные экзамены _____

Выполнение выпускной квалификационной работы _____

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике:

Индекс	Наименование учебной дисциплины	Кол. час.	Оценка (за ____ обучения)

МП Директор _____

Зам.директора по УР _____

Образец заявления о переводе

Директору ГАПОУ СПАТ
_____
_____
_____
_____
(ФИО заполняется полностью)

Заявление

Прошу принять меня переводом из _____
_____
(указывается ОУ)
с « ___ » _____ 20 __ г. на
_____
специальность (профессию)
на _____ курс _____ форму обучения и перезачесть пройденные мной в ОУ
_____
(указывается ОУ, из которого переводится)
дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики. Ксерокопию зачетной книжки и справки за период обучения) прилагаю.

Обучение по соответствующей образовательной программы получаю _____

Дата Подпись обучающегося

Визы:

Заместитель директора по учебной работе

Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую

Директору ГАПОУ СПАТ
_____
обучающегося(ейся) _____ гр.
_____
_____
_____
(специальность, профессия (ФИО заполняется полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы _____
_____
с « _____ » 20 __ г. на образовательную программу _____
_____
(указать специальность/профессию уровень среднего профессионального образования)
на _____ курс _____ форму обучения в связи с _____
_____
(указать причину)

Дата Подпись обучающегося

Визы:

Заместитель директора по учебной работе

Образец заявления о переводе с одной формы обучения на другую

Директору ГАПОУ СПАТ
_____
обучающегося(ейся) _____ гр.
_____
_____
_____
(специальность, профессия (ФИО заполняется полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с _____ формы обучения по программе_____
_____
(указать код, специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования)
с « _____ » 20 __ г. на ___ курс _____ форму обучения по программе ____
_____
(указать код, специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования)
в связи с _____
_____
(указать причину)

Дата Подпись обучающегося

Визы:

Заместитель директора по учебной работе

Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное

Директору ГАПОУ СПАТ
_____
обучающегося(ейся) _____ гр.
_____
_____
_____
(специальность, профессия (ФИО заполняется полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения _____ формы по программе
_____
(указать код, специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования)
с « _____ » 20 __ г. на ___ курс бюджетного обучения _____ формы по программе _____
(указать код, специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования)
в связи с _____
_____
(указать причину)

Условия договора по оказанию платных образовательных услуг выполнил полностью.

Дата Подпись обучающегося

Визы:

Заместитель директора по учебной работе

Образец заявления об отчислении (переводе)

Директору ГАПОУ СПАТ
_____
обучающегося(ейся) _____ гр.
_____
_____
_____
(специальность, профессия (ФИО заполняется полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня с « ____» _____ 20 __ г. по собственному желанию в связи с _____

(указать причину; в случае перевода- указывается ОУ, в которое переводится)

и выдать справку установленного образца за период обучения в техникуме.

Дата Подпись обучающегося

Визы:

Заместитель директора по учебной работе

Образец заявления о восстановлении

Директору ГАПОУ СПАТ
_____
обучающегося(ейся) _____ гр.
_____
_____
_____
(специальность, профессия (ФИО заполняется полностью)

заявление

Прошу восстановить меня с « _____ » _____ 20 ___ г. в число обучающихся по специальности/профессии _____
_____
(указать код, специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования)

_____ уровень образования на _____ курс _____ форму обучения на _____ основе.

Был отчислен в связи с _____
(указать причину отчисления).

Обучался по специальности/профессии_____
_____
(указать код, специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования)

на _____ курсе _____ форме обучения в период с « ____ » _____ 20_____ г.по « _____ » _____ 20 ___ г.

Дата Подпись обучающегося

Визы:

Заместитель директора по учебной работе

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 18 листов
«01» марта 2020
Подпись