

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ «Суражский

промышленно-аграрный техникум»

от 15.02.2023 № 24



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 марта 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 2 от « 15.02.2023 »

г. Сураж

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности классного руководителя в ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу выполнения функций классного руководителя в ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум».

Настоящее положение основано на следующей нормативно-правовой базе:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020г. №304
- Федеральный закон «О защите от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г.
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ;
- Указ президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 №587;
- Указ президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 №204;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 12.11.2020 г. №2945-Р
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015г.;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- Министерство образования и науки российской федерации приказ от 14 июня 2013 г. N 464 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”

-Устава техникума

1.2. В настоящем Положении классное руководство понимается как особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.3. Классный руководитель назначается приказом директора техникума на период учебного года из числа штатных преподавателей и других педагогических работников техникума, способных решать задачи воспитания обучающихся. Педагогический работник может быть назначен классным руководителем в нескольких учебных группах.

1.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников, ведущих в них учебные занятия.

1.5. Классный руководитель учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса, работу по воспитанию и социализации обучающихся в закрепленной за ним учебной группе.

1.6. Основными требованиями к личности классного руководителя учебной группы и его деятельности являются профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Основными принципами деятельности классного руководителя учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, включенность в дела и проблемы учебной группы и техникума, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1. Основные задачи деятельности классного руководителя и условия их решения

1.1. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя являются:

- Создание коллектива учебной группы как развивающей среды, обеспечивающей воспитание и социализацию каждого обучающегося.
- Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, общения обучающихся со взрослыми, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности: буллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны.
- Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских и молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ.
- Воспитание личности обучающегося в духе сознательной убежденности, моральной ответственности за результаты будущей профессиональной деятельности.
- Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучающегося на основе его всестороннего изучения.
- Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, формирование позитивного отношения к своему здоровью как социальной ценности.

1.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.
- Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности.
- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и др.
- Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Воспитательные задачи реализуются классным руководителем как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

2. Деятельность классного руководителя.

2.1. Деятельность классного руководителя охватывает необходимые действия по

решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся.

2.2. Деятельность классного руководителя содержит следующие блоки:

2.2.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:

содействие повышению дисциплинированности и академической и профессиональной успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по всем направлениям деятельности;

содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских и молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;

выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

формирование навыков информационной безопасности;

содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2.2. Деятельность, осуществляемая с учебной группой как социальным объединением, включая:

изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

регулирование и гуманизацию межличностных отношений в учебной группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

формирование ценностно-ориентационного единства в учебной группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности

за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой, профессиональной и иной деятельности; организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе.

3.2.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;

координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

3.2.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности техникума;

взаимодействие с администрацией техникума и преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам контроля и повышения результативности учебной и профессиональной деятельности обучающихся и учебной группы в целом;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальными педагогами и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

взаимодействие с преподавателями, мастерами производственного обучения и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные виды деятельности;

взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования и взаимодействию с детскими общественными

объединениями по вопросам вовлечения обучающихся учебной группы в систему внеучебной деятельности, организации воспитательной работы за пределами техникума, досуговых и каникулярных мероприятий;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками техникума (социальными педагогами, педагогом-психологом, воспитателями и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению и трудоустройству обучающихся;

участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, других социальных партнеров техникума.

3.2.6. Ведение и составление документации классного руководителя.

3.3. Каждый блок деятельности классного руководителя может быть дополнен, акцентирован или скорректирован с учетом контекстных условий (наличие обучающихся с устойчиво низкими результатами обучения, ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа и др.)

3.4. В рамках реализации деятельности классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Права и обязанности классного руководителя

4.1. Классный руководитель учебной группы имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации техникума, Педагогического совета, других органов самоуправления предложения по совершенствованию образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

- 4.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.
- 4.1.5. Использовать инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с учебной группой по согласованию с администрацией техникума.
- 4.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов самоуправления техникума для реализации задач классного руководства.
- 4.1.7. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.
- 4.1.8. Давать обязательные для исполнения распоряжения обучающимся учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.
- 4.1.9. Посещать учебные занятия, проводимые преподавателями и мастерами производственного обучения (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы.
- 4.1.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации и (или) педагогических работников техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.1.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности классного руководителя.
- 4.1.12. Вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе во время учебных занятий, практики, зачетов, экзаменов, разработки и защиты индивидуальных проектов, курсовых проектов и выпускной квалификационной работы. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.
- 4.1.13. Оценивать поведение обучающихся курируемой группы.
- 4.1.14. Приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для бесед по различным вопросам обучения, воспитания, социальной поддержки, адаптации и социализации обучающихся.
- 4.1.15. Представлять интересы обучающихся учебной группы на заседаниях органов самоуправления техникума, различных инстанциях за пределами техникума.
- 4.1.16. Вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение устава и локальных актов техникума.
- 4.1.17. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации техникума, руководителей структурных подразделений по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях, других методических мероприятиях.
- 4.1.18. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяются локальными актами техникума.
- 4.1.19. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.
- 4.1.20. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.
- 4.2. В случае нарушения прав и свобод, проявления неуважительного отношения к чести и достоинству классного руководителя, необходимости урегулирования споров

между участниками образовательных отношений классный руководитель имеет право обратиться к заместителю директора по воспитательной работе, директору техникума для решения вопроса.

4.3. Классный руководитель обязан:

4.3.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом, принимать участие в диагностике уровня воспитанности обучающихся.

4.3.2. Формировать и развивать в учебной группе систему воспитательной работы.

4.3.3. Организовывать различные виды индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения.

4.3.4. Не реже двух раз в месяц проводить час общения, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими учебных занятий, участие в культурной, спортивной и общественной жизни техникума.

4.3.5. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме и проживания в общежитии.

4.3.6. Организовывать встречи обучающихся с преподавателями, мастерами производственного обучения, представителями администрации техникума, работодателями и другими лицами и организациями, заинтересованными в обучении и воспитании обучающихся.

4.3.7. Способствовать созданию условий для успешной учебной, производственной и научно-исследовательской работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной работы.

4.3.8. Включать обучающихся своей группы в систему внеаудиторной работы по учебным дисциплинам (участие в предметных декадах, тематических вечерах и других мероприятиях).

4.3.9. Анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их успехах и проблемах.

4.3.10. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

4.3.11. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям.

4.3.12. Разъяснять обучающимся нормы и правила поведения в техникуме, их права и обязанности, осуществлять контроль их выполнения.

4.3.13. Принимать участие в формировании органов студенческого самоуправления в учебной группе и техникуме, оказывать помощь в их деятельности.

4.3.14. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни.

4.3.15. Содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой, спортивной, общественно-полезной деятельности, привлекать к участию в работе объединений дополнительного образования, Студенческого спортивного клуба.

4.3.16. Организовывать работу по привлечению обучающихся к общественно-полезному труду, социально значимой деятельности в техникуме.

4.3.17. Сбирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) дальнейшему обучению в других образовательных организациях.

4.3.18. Присутствовать при проведении культурно-массовых, спортивных, праздничных и других воспитательных мероприятий, в которых принимают участие или являются зрителями обучающиеся курируемой группы. Осуществлять дежурство в техникуме при проведении общественно-массовых мероприятий с целью контроля за дисциплиной обучающихся.

4.3.19. Поддерживать постоянную связь с воспитателями общежития, преподавателями, мастерами производственного обучения и другими педагогическими работниками техникума, администрацией техникума, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью координации воспитательных воздействий.

4.3.20. Планировать воспитательную работу исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе комплексного плана работы техникума на учебный год, рабочей программы воспитания обучающихся и календарного плана воспитательных мероприятий, анализа воспитательной работы в учебной группе.

4.3.21. Вести документацию учебной группы в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, своевременно предоставлять необходимую информацию об обучающихся курируемой группы.

4.3.22. Добросовестно осуществлять деятельность классного руководителя.

4.3.23. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.

4.4. Неполное (недобросовестное) выполнение обязанностей классного руководителя предусматривает право администрации техникума поставить вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до отстранения от классного руководства.

5. Организация работы и взаимодействие классного руководителя с администрацией и органами самоуправления техникума

5.1. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.2. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) указывается содержание дополнительной работы, срок выполнения и размер оплаты.

5.3. Общее руководство работой классных руководителей, координацию и методическое обеспечение деятельности классных руководителей в техникуме осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. В целях создания условий для эффективного сотрудничества классный руководитель взаимодействует с заместителями директора по учебной, воспитательной, учебно-производственной работе, руководителем физического воспитания, социальным педагогом, преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, библиотекарем.

5.5. Классный руководитель организует воспитательную работу в учебной группе в контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. По запросу представителей администрации классный руководитель предоставляет информацию об обучающихся, результатах воспитательной работы.

5.7. С целью оказания помощи классным руководителям заместитель директора по воспитательной работе организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам организации воспитательной работы в учебной группе, на курсе, а также по вопросам обмена опытом классных руководителей.

5.8. Эффективность деятельности классного руководителя определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.9. Для оценки эффективности деятельности используются две группы критериев: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности. Эффективность деятельности классного руководителя повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

5.9.1. К критериям эффективности процесса деятельности относятся:

комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик учебной группы;

инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия.

5.9.2. К критериям оценки результативности относятся три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся:

сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6. Номенклатура документов классного руководителя учебной группы

6.1. Перечень документации классного руководителя включает:

планы воспитательной работы на учебный год, месяц (с отметками о выполнении или указанием причин невыполнения);

анализ воспитательной работы в группе за полугодия, учебный год;
журнал учета занятий;
журнал (папка) классного руководителя, в том числе:
сведения об обучающихся (ФИО, дата рождения, домашние адреса, сведения о родителях (законных представителях) обучающихся, контактные телефоны и другая информация;
социальный паспорт учебной группы;
ведомости успеваемости и посещаемости учебных занятий;
сводные ведомости по итогам сессии;
списки обучающихся на получение социальной и академической стипендий (ежемесячно);
методические материалы (сценарии, разработки, публикации и другие).

7.Заключительные положения

7.1. Положение обязательно для соблюдения всеми административными и педагогическими работниками техникума.

7.2. Положение действует до принятия и утверждения изменений и (или) дополнений, новой редакции или его отмены.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 12 лист 02

«01»

Подпись

