**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБОУ СПО «Суражский

промышленно-аграрный техникум»

от 31 декабря 2013 года № 241

Директор ГБОУ СПО СПАТ

 А.Д. Недосеко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о разработке и структуре контрольно-оценочных средств

в государственном бюджетном образовательном учреждении

среднего профессионального образования

«Суражский промышленно - аграрный техникум»

  **Действует с 1 января 2014 г.**

Положение составлено с учетом

мнения педагогического совета

техникума

Протокол № 09 от «10» декабря 2013г.

г. Сураж

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суражский промышленно-аграрный техникум» (далее – ГБОУ СПО СПАТ) реализует Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521,Устав, основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования и, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты НПО и СПО, в целях обеспечения единства требований к оценке сформированности профессиональных компетенций, повышения качества профессионального образования, организации образовательного процесса

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение, регламентирует порядок разработки и структуру контрольно-оценочных средств (далее КОС) при проведении итоговой аттестации по профессиональному модулю (промежуточной аттестации по ОПОП).

1.2.Комплект контрольно-оценочных средств направлен на обеспечение обучающихся/студентов образовательного учреждения качественным профессиональным образованием.

1.3. Комплект контрольно-оценочных средств обеспечивает контроль освоения знаний, умений, практического опыта, сформированности компетенций и вида профессиональной деятельности в целом.

1.4. Комплект контрольно-оценочных средств разрабатывается для каждого вида профессиональной деятельности.

1.5.Комплект контрольно-оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы.

1.6.Непосредственное участие в разработке контрольно-оценочных средств принимают заинтересованные работодатели.

1.7.Комплект контрольно-оценочных средств согласовывается с работодателем и утверждается в установленном в ОУ порядке.

1.8.Содержание комплекта контрольно-оценочных средств корректируется и переутверждается ежегодно.

**2. Структура комплекта контрольно-оценочныхсредств**

2.1. Комплект контрольно-оценочных средств имеет следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.

2.1.3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.

1. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.
2. Оценка по учебной и производственной практике.
3. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).
4. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется на основе макета, согласованного с заинтересованными работодателями, рассмотренного на заседании методического совета и утвержденного руководителем образовательного учреждения**.**
5. Содержание разделов комплекта отражено в приложении № 1.

**3. Порядок разработки комплекта контрольно-оценочных средств**

3.1. В разработке комплекта контрольно-оценочных средств принимают участие преподаватели, мастера п/о, старшие мастера, представители заинтересованного работодателя:

3.1.1. Задания раздела 3 КОС разрабатывают преподаватели, ведущие МДК, совместно с представителями заинтересованных работодателей на основе требований ФГОС к знаниям и умениям и программы профессионального модуля.

3.1.2. Содержание раздела 4 КОС формируется мастерами производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с заинтересованными работодателями на основании программы профессионального модуля и требований к умениям и практическому опыту.

3.1.3.Задания и содержание раздела 5 КОС разрабатываются мастерами производственного обучения под руководством старшего мастера совместно с заинтересованными работодателями на основе требований квалификационной характеристики и ФГОС к умениям и практическому опыту.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБОУ СПО «Суражский

промышленно-аграрный техникум»

от 31 декабря 2013 года № 241

Директор ГБОУ СПО СПАТ

 А.Д. Недосеко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся/студентов

в государственном бюджетном образовательном учреждении

среднего профессионального образования

«Суражский промышленно - аграрный техникум»

  **Действует с 1 января 2014 г.**

Положение составлено с учетом

мнения педагогического совета

техникума

Протокол № 09 от «10» декабря 2013г.

.

г. Сураж

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суражский промышленно-аграрный техникум» (далее – ГБОУ СПО СПАТ) реализует Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521, Устав, основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) начального и среднего профессионального образования и, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты НПО и СПО, в целях контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся/студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в образовательном учреждении в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, Устава ГБОУ СПО СПАТ, положений, регулирующих образовательный процесс в образовательном учреждении и настоящим положением, регламентирующим порядок формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся/студентов.

**1. Общие положения**

1. . Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся/студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в образовательном учреждении.
2. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии НПО / специальности СПО.

**2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС НПО и ФГОС СПО фонд оценочных средств
является составной частью нормативно-методического обеспечения системы
оценки качества освоения обучающимися/студентами ОПОП СПО / НПО. Оценка
качества освоения обучающимися/студентами основных профессиональных
образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости,
промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся/ студентов.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС НПО и ФГОС СПО для
аттестации обучающихся/студентов на соответствие их персональных
достижений требованиям соответствующей ОПОП образовательное учреждение
создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся/студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной
учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по
индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного
обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся/студентов
стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной
дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

1. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.
2. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются обязательные результаты обучения «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках сбора свидетельств, позволяющих вынести решение об их сформированности.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся/студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена
(квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению
соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его
профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций,
предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену
(квалификационному) является успешное освоение обучающимися/студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

1. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися/студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС НПО / СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.
2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
* валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
* надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
* объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

* интегративность;
* проблемно-деятельностный характер;
* актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
* связь критериев с планируемыми результатами;
* экспертиза в профессиональном сообществе.

**3. Разработка фонда оценочных средств**

1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии НПО /специальности СПО, реализуемым в образовательном учреждении.
2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии НПО/специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) для текущего и итогового контроля по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и материалов для государственной итоговой аттестации по профессии/специальности.
3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (методист ГБОУ СПО СПАТ).
4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии НПО /специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-
оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является
преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей
профессии/специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно
быть обеспечено его соответствие:

•федеральному государственному образовательному стандарту НПО/СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);

•основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии НПО/специальности СПО;

• рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля
реализуемым в соответствии с ФГОС НПО и ФГОС СПО.

• образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной
дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных
средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров
производственного обучения.

**4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО и ОПОП НПО, должны быть разработаны для проверки качества освоения знаний, умений, практического опыта, формирования компетенций, освоения ОПОП в целом и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.
2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план образовательного учреждения в соответствии с ФГОС и материалы для государственной итоговой аттестации.
3. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:
* общие положения.
* результаты освоения модуля, подлежащие проверке.
* формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.
* оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.
* оценка по учебной и производственной практике.
* контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.4. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется на основе макета, согласованного с заинтересованными работодателями, рассмотренного на заседании методического совета и утвержденного руководителем ГБОУ СПО СПАТ.

 Макет комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю см. в приложении № 1.

4.5. Если в учебном плане итоговой формой контроля по МДК предусмотрены экзамен или дифференцированный зачет, то для их проведения составляются в первом случае билеты, содержащие, как правило, от трех до пяти заданий, во втором - отдельные задания. Подбор заданий в билете осуществляется таким образом, чтобы проверялся максимальный объем знаний и частично умения, определенные ФГОС. Задания могут быть направлены на:

* проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности;
* проверку готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию для решения профессиональных или учебно-профессиональных задач**;**
* проверку освоения умений**.**

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

* Общие положения;
* Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
* Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
* Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

**5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по
профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы
оформляются документами (экспертное заключение или рецензия),
подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств,
входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества
(работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования,
руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором образовательного учреждения. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.
2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно- оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета ОУ после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методической службы.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

**6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.
2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по профессиям НПО / специальностям СПО,
реализуемым в образовательном учреждении, является его собственностью.

1. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся/студентов образовательного учреждения и других учебных заведений.
2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.
3. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.