

Согласовано:

Председатель первичной Профсоюзной  
организации ГАПОУ СПАТ  
Т.Г.Савостина

«13»января 2023 года



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СПАТ  
Е.Н. Дударева

«13»января 2023 года



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**в ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»**

**на 2023-2024 учебный год**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Техникум) за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.05. 1999 года № 99 -ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 года № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 07.07.2003 года № 126 -ФЗ «О связи»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 №457, зарегистрирован 06.11.2020 года №60770
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 №63 – ФЗ «Об электронной подписи»
- Устава ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Техникум**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

10. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

12. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием поступающих в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается с 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения по специальностям, профессиям  
 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 29.02.07  
 Производство изделий из бумаги и картона, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 23.01.17  
 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
 отраслям) осуществляется до 15 августа.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕПГУ;

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании (аттестат) и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ : копию документа об образовании и (или) документа об образовании и (или ) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалификационной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации )

- 4 фотографии размером 3х4 см;

- медицинскую справку установленного образца (формы 086У)

- копию СНИЛС.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об

уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. К заявлению могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам поступающих, в том числе:

- оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих статус «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- справка из органов социальной защиты о том, что гражданин относится к категории малообеспеченных и имеет право на получение государственной социальной стипендии;

- удостоверение гражданина, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: акт медицинского освидетельствования МСЭ (справка об инвалидности); индивидуальная программа (карта) реабилитации.

Поступающие в техникум вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, профессия для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- наличие особых прав (льгот и преимуществ) при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием сведений о документе, подтверждающем наличие такого права.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты [garouspat.spat@yandex.ru](mailto:garouspat.spat@yandex.ru) или электронной информационной системы техникума.

4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации

5. с использованием ЕПГУ

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

25. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

26. Регистрация приема документов производится ежедневно в журнале, пронумерованном, прошитом и заверенном подписью директора и печатью Техникума.



Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления или возврата документов.

В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- домашний адрес;
- дата приема заявления и документов (их полный перечень);
- специальность, выбранная поступающим;
- форма обучения (очная, заочная);
- образовательная база поступающего;
- сведения о возврате документов.

Регистрационный журнал хранится как документ строгой отчетности в течение 1 года.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникуму в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

30. При поступлении на специальности и профессии 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 29.02.07 «Производство изделий из бумаги и картона», 23.01.03 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), вступительные экзамены не проводятся.

## **VI Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

31. По результатам конкурса аттестатов (при подачи заявлений сверх установленных контрольных цифр, приема граждан для обучения за счет областного бюджета устанавливается на конкурсной основе) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

31. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла.

32. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления среднего балла. При этом поступающий имеет право ознакомиться с расчетом своего среднего балла. При этом поступающий имеет право ознакомиться с расчетом своего среднего балла, в порядке, установленном техникумом.

33. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
34. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после установления комиссией среднего балла.
35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей департамента образования и науки Брянской области.
36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о среднем балле (как в случае его повышения, так и понижения или оставления без изменения).
39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

## **VII. Зачисление в Техникум**

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки: не позднее 14 августа 2023 года - для поступающих на очную форму получения образования.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1](#) статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Лицам, указанным в [части 7](#) статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях

42. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

43. При отсутствии у поступающих указанных результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие заявление о приеме на обучение в более ранние сроки.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

#### **VIII. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

45. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет областного бюджета, в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Техникум может заключить договор:

- с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).

Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается директором Техникума. Оплата за обучение производится один раз в год (в начале учебного года) или по семестрам (по выбору).

Приказ о зачислении издается после оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа в кассу Техникума.