

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ «Суражский

промышленно-аграрный техникум»

от 30.12.2021 года № 257

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии

государственного автономного профессионального

образовательного учреждения

«Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 января 2022г.

Обсуждено и одобрено на заседании

педагогического совета техникума

Протокол № 15 от «30» декабря 2021г.

г. Сураж

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитии ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» и пользование ею

1.2. Общежитие ГАПОУ СПАТ (в дальнейшем Общежитие) предназначается для размещения на период учёбы иногородних обучающихся.

В отдельных случаях техникум вправе принять решение о размещении в общежитии, обучающихся постоянно проживающих в данной местности.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также организации культурно - досуговой, спортивно-оздоровительной деятельности и работы по профилактике правонарушений.

Общежитие укомплектовывается мебелью, другими предметами культурно-бытового предназначения.

1.3. Общежитие находится в ведении ГАПОУ СПАТ и состоит на его балансе, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму; других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума.

1.4.Общее руководство по хозяйственной работе и направлениям воспитательного процесса возлагается на коменданта общежития, заместителя директора по АХЧ.

1.5. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на директора техникума и на должностное лицо (коменданта общежития), на Совет общежития, как общественный орган управления.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор о взаимных обязательствах сторон.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии для обучающихся имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации учебного заведения в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.
- беспрепятственно допускать в комнату представителей администрации техникума и общежития, органов внутренних дел и спасательных служб в случаях, установленных законом и Положением об общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях);
- выполнять положения заключенного с администрацией учебного заведения договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

IV. ПРАВ И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Руководитель общежития –комендант, назначается на должность и освобождается от неё приказом директора учебного заведения.

Обязанности коменданта:

- руководить работой обслуживающего персонала общежития;
 - осуществлять вселение прибывающих в общежитие на основании разрешения (ордера), выданного ГАПОУ СПАТ (приложение N 1), паспорта и справки о состоянии здоровья; следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан;
 - заключать с проживающими договоры о взаимной ответственности;
 - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
 - следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;
 - отмечать выбывающим из общежития обходные листы или выдавать справки об отсутствии задолженности;
 - вести учет имеющегося имущества, проводить периодически его осмотр и обеспечивать сохранность;
 - составлять при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном порядке оформлять документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;
 - следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
 - контролировать выполнение санитарных требований и правил противопожарной защиты;
 - вести книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений, принимает меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;
 - знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закреплённого за ними инвентаря;
 - учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информировать администрацию техникума о положении дел в общежитии;

- проводить инструктаж с проживающими и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.
- руководить работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке;
- организовывать проведение уборки во внутренних помещениях здания;
- подготавливать помещения, здания к осенне-зимней эксплуатации;
- организовывать своевременный ремонт дверей, окон, замков, штор и т.п.
- обеспечивать сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении;
- получать, выдавать подсобным рабочим и уборщикам инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществлять соответствующий оперативный учёт;
- в каждой комнате производить опись закреплённого за проживающими инвентаря (паспорта комнат).

4.2. Комендант имеет право:

- получать от руководителей и специалистов структурных подразделений предприятия информацию для осуществления должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- получать доступ в любое помещение общежития для осуществления хозяйственных, воспитательных и иных необходимых функций;
- входить в комнаты в отсутствие обучающихся по крайней необходимости, т.е. для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности, охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и при этом не было допущено превышения пределов крайней необходимости.
- непосредственно руководит работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке
- комендант общежития получает от работников предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности;

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЩЕЖИТИИ.

Организацию воспитательной работы в общежитии возглавляет заместитель директора по воспитательной работе техникума

5.1. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе.

- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий в общежитии;
- руководит и координирует работу воспитателя в общежитии, привлекает психологическую службу;
- составляет и координирует планы воспитательной деятельности в общежитии, собирает информацию и анализирует работу воспитателя в общежитии; регулярно посещает мероприятия в общежитии с целью ознакомления с психологическим климатом среди проживающих.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

- участвовать в расстановке кадров; ставить вопрос о компетенции воспитателя; вызывать родителей обучающихся, чьё поведение противоречит правилам внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- контролировать непосредственно воспитательную работу с проживающими в общежитии, которую проводит воспитатель.

5.3. Обязанности воспитателя:

- направлять работу Совета общежития и старост на практическую помощь обучающимся, работникам по улучшению условий труда, быта и отдыха в общежитии;
- организовывать работу совместно с членами Совета общежития, проверку самоподготовки обучающихся;
- приглашать лекторов по различной тематике в общежитие;
- следить за оформлением комнат, комнат отдыха с учётом эстетического воспитания;
- организовывать соревнования;
- уделять особое внимание индивидуальной работе с обучающимися, нарушающих дисциплину;
- проводить повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- совместно с медработником обеспечивать сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводить мероприятия, способствующие психологическому развитию, отвечать за их жизнь и здоровье;
- организовывать выполнение обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывать им помощь в учении, в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки;
- организовывать, с учётом возраста воспитанников, работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, участие в общественно-полезном труде;
- проводить работу по профилактике отклонений поведения, вредных привычек.

VI. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии для обучающихся техникума.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии на вселение производится по совместному решению администрации учебного заведения и объявляется приказом директора.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих производится по совместному решению администрации учебного заведения и Совета общежития.

6.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития.

6.3. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключённом договоре о взаимной ответственности.

6.4. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из учебного заведения).

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению членов Совета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7.3. В каждой комнате, секции (на этаже) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом учебного заведения и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством учебного заведения.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из учебного заведения.

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из учебного заведения;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора учебного заведения.

9. Оплата за проживание в общежитии

9.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся по специальностям ППСЗ (Программа подготовки специалистов среднего звена)

9.2. Плата производится ежемесячно до 25 -го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания кроме каникул.

9.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится в кассу ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум».

9.4. Размер оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленном органами местного самоуправления с учетом коэффициента для общежитий коридорного типа 0,5 (Приказ Минпросвещения России от 04.08.2020 №389)

9.5. Плата за проживание в общежитие не взимается со следующих категорий обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий;
- студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ;
- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

