ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписан квалифицированным сертификатом: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"/F: CN=, ИНН КЮЛ=023006228, СНИЛС=06021649575, ОГРН=1023103236560, ИНН=023003135644, C=RU, S=Брянская область, L="СУРАЖСКИЙ РАЙОН, СУРАЖ ГОРОД", STREET="БЕЛОРУССКАЯ УЛИЦА, 30", O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"", CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"", T=ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА, ИЛЬИНИЧНА, SN=ДУДКИНА
Основание: В качестве авторской копии документа
Расположение:
Дата: 2022.03.03 11:59:43+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный техникум»
№ 30 от 01.03.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работ по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно-аграрный техникум»

Действует с 01.03. 2022 г.

Обсуждено и одобрено на
заседании
педагогического совета
техникума
Протокол № 03 от 01.03. 2022 г.

г. Сураж

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139) и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2017, N 7, ст. 1093). Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Суражского промышленно-аграрного техникума**.** Настоящее Положение устанавливает правила, процедуру и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Суражский промышленно – аграрный техникум» (далее - техникум).

1.2. Нормативной и правовой основой настоящего положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230 - 2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда, Общие требования»;
- Постановления Правительства, Министерства труда и социального развития Российской Федерации в области охраны труда;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.3. Распорядительными документами, устанавливающими порядок взаимодействия, обязанности, ответственность, права работников техникума в области охраны труда являются:

- приказы и распорядительные документы Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства образования Брянской области;
- приказы и распорядительные документы техникума;
- коллективный договор между администрацией и работниками техникума;
- инструкции по охране труда;
- настоящее Положение.

Основными направлениями деятельности в области охраны труда в техникуме являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- реализация законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Брянской области об охране труда, пожарной безопасности, федеральных, региональных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности, установленных государственными надзорными органами;

- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников и обучающихся в области охраны труда(коллективный договор);
- расследование и учет несчастных случаев в техникуме и профессиональных заболеваний в установленном порядке;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев в техникуме и профессиональных заболеваний, а также членов их семей;
- подготовка и повышение квалификации работников, ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам труда, ознакомление с требованиями охраны труда;
- проведение инструктажей и стажировок на рабочем месте и проверка знаний по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормативами;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и информирование результатах работников;
- проведение обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников;
- оказание пострадавшим первой помощи и принятие мер по оказанию медицинской помощи;
- обеспечение работников и обучающихся санитарно-бытовым и лечебно профилактическим обслуживанием.

2. Обеспечение безопасных условий и охраны труда в техникуме

2.1. Руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда осуществляют:
- директор - общее руководство и контроль;
- главный бухгалтер - финансирование, контроль за целевым использованием денежных средств;
- специалист по охране труда - организационно-методическая работа, подготовка управленческих решений и контроль за их реализацией, непосредственное руководство и контроль, проведение вводного инструктажа;
- руководители служб (заместитель директора по учебной работе, воспитательной работе, по научно-методической работе, по производственной практике, по информатизации, по административно-хозяйственной части)
- руководители на местах (заведующие отделениями, преподаватели) непосредственное руководство и контроль на месте.

Обязанности, ответственность и права руководителей определены их должностными инструкциями, настоящим Положением и федеральными законами Российской Федерации и изложены в приложении № 1 «Обязанности должностных лиц техникума, занимающихся реализацией задач по организации работ в области охраны труда».

2.2. Руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда ведется на основании планирования и включает в себя:

- систематическое обследование состояния материально-технической базы, условий труда и обучения в техникуме;
- проверку квалификации работников, их профессиональную подготовку и состояние здоровья;
- контроль за соблюдением выполнения требований правил охраны труда всеми работающими и обучающимися в техникуме;
- планирование и выполнение работ, направленных на улучшение условий труда и на выполнение требований охраны труда;
- обучение, аттестацию, допуск к работе и систематическую проверку знаний в области охраны труда работников и обучающихся.

2.2.1. Порядок проведения обследования материально-технической базы и условий труда предполагает:

- составление годовых планов проверок (ответственный исполнитель – специалист по охране труда);
- составление графиков проверок технического состояния оборудования, инженерных сооружений;
- оформление результатов обследования в установленном порядке и утверждение их директором техникума.

2.2.2. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и обучающихся включает в себя:

- обучение, аттестацию и допуск к самостоятельной работе на основе Программы обучения, по вопросам охраны труда (ответственный исполнитель– специалист по охране труда);
- разработку программ обучения, положений, инструкций по охране труда;
- создание постоянно-действующих комиссий (далее в тексте - ПДК) по:
- охране труда;
- пожарной безопасности;

Назначение членов комиссии производится приказом директора (ответственный исполнитель – специалист по охране труда), в состав ПДК назначаются руководители служб, представители профкома, прошедшие обучение и аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверки ведутся на плановой основе и оформляются протоколами, которые подписываются всем составом ПДК. Работникам, допущенным самостоятельной работе, в установленном порядке проводятся инструктажи.

2.2.3. Контроль за соблюдением выполнения требований правил охраны труда всеми работниками и обучающимися ведут:

- оперативный контроль - непосредственный руководитель (Заместители директора);
- администрация техникума;
- специалист по охране труда;
- постоянно-действующие комиссии;
- ведомственный контроль — Министерство образования Брянской области;
- государственный контроль - Государственные надзорные органы.

Результаты контроля оформляются документально в установленном порядке и подлежат хранению в течение установленного срока. Результаты контроля являются основанием для принятия управленческих решений руководством.

2.2.4. Работы, направленные на улучшение условий труда и выполнение требований охраны труда, определяются годовым планом, разработанным специалистом по охране труда и утвержденным директором. Контролирует их выполнение непосредственно специалист по охране труда.

Лица, задействованные в их выполнении, несут персональную ответственность за результаты работы. Все остальные работы и их контроль выполняются в установленном порядке.

2.3. Порядок проведения инструктажей и стажировки.

Инструктажи по охране труда проводятся согласно ГОСТ 12.0.004-2015:

- вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику специалистом по охране труда;
- вводный инструктаж со студентами, зачисленными на учебу в техникум, проводится ответственными лицами по охране труда, назначенными приказом по техникуму;
- первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями служб, ответственными лицами по охране труда техникума с каждым работником и обучающимися индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда за исключением работников техникума, входящих в перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденного директором; повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев руководителями служб, внеплановый и целевой инструктажи проводятся ответственными лицами по охране труда в техникуме с каждым работником и обучающимися.

2.4. Порядок проведения обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров. Обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. Порядок проведения периодических и внеочередных медицинских осмотров регламентируется статьей 213 ТК РФ.

2.5. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся техникума обеспечивается в соответствии с требованиями охраны труда на основании статьи 223 ТК РФ и коллективного договора, согласованного на общем собрании трудового коллектива и утвержденного директором техникума.

3. Обязанности работников и обучающихся

3.1. Обязанности работников:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу техникума, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителю техникума;
- соблюдать требования охраны труда, устанавливающие правила выполнения работ и поведения на рабочих местах;
- соблюдать трудовую и технологическую дисциплину;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- пройти инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае, произошедшем в техникуме, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

3.2. Студенты в техникуме обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, правила внутреннего распорядка в техникуме.

4. Персональная ответственность

4.1. Персональная ответственность директора, работников по обеспечению и соблюдению требований охраны труда устанавливается трудовым, гражданским, уголовным и административным законодательством РФ и трудовым договором.

4.2. Персональная ответственность студентов устанавливается:

- Уставом техникума;
- Правилами внутреннего распорядка.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета техникума.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Совета техникума.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Зам. директора по воспитательной работе

Зам. директора по административно-хозяйственной части

Председатель первичной профсоюзной организации

Специалист по охране труда
Приложение № 1
к Положению об организации работы
по охране труда
№_____от «___»_____20 г.

ОБЯЗАННОСТИ

должностных лиц в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Суражский промышленно – аграрный техникум», занимающихся реализацией задач по организации
работ в области охраны труда

1. Работодатель (директор техникума)

При осуществлении управления деятельностью в техникуме в соответствии с действующим законодательством:
1.1. Руководит:
- разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности между заместителями директора в области охраны труда;
1.2. Обеспечивает:
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях во время учебного процесса и на производстве;

- проведение инструктажа по охране труда, стажировка на рабочем месте и проверка знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- в случаях предусмотренными ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьба в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- осуществляет финансирование мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в техникуме;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- своевременное возмещение вреда, причиненного здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- проведение административно-общественного контроля за состоянием условий труда на рабочих местах и пожарной безопасности, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного органа инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности техникума.

2. Заместитель директора по производственной практике

- выполняет организационно-техническую работу в техникуме по обеспечению безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;
- осуществляет руководство по организации обучения, повышения квалификации, проверки знаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;
- участвует в работе по разработке мероприятий улучшения условий и охраны труда, организует их рассмотрение и утверждение, обеспечивает контроль за их выполнением;
- проводит инструктажи по охране труда в соответствии с действующим положением и приказом директора в период проведения всех видов практики;

3. Заместитель директора по воспитательной работе

- координирует работу всех служб, принимающих участие в воспитательном процессе, работников и студентов в области охраны труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- принимает участие в составлении планов профилактических осмотров;
- участвует в проведении анализа состояния здоровья работников и студентов;
- оказывает методическую помощь в области охраны труда руководителям групп, кружков, спортивных секций, экскурсий, трудовых объединений;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ;
- организует со студентами и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4. Заместитель директора по учебной работе

- осуществляют постоянный контроль за организацией работы по охране труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах и лабораториях;
- контролируют обучение, повышение квалификации, проверку знаний по вопросам охраны труда преподавательского состава;
- организуют разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного органа инструкций по охране труда для преподавателей;
- работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- с участием заместителя директора по производственной практике, специалиста по охране труда обеспечивает своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов, а также подсобных помещений.

5. Заместитель директора по административно-хозяйственной Части

5.1. Осуществляет организационно-техническое руководство подчиненным ремонтным персоналом по обеспечению безопасности энергетических, теплоэнергетических и вентиляционных установок.
5.2. Обеспечивает
- соблюдение работниками техникума правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических и вентиляционных установок и сооружений, организует их безопасную эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний;
- рациональное освещение территории техникума, помещений и рабочих мест в соответствии с требованиями норм;
- строгое соблюдение установленного порядка допуска и обслуживания сложного и повышенной опасности оборудования и электроустановок. Лично организует и контролирует проведение опасных работ и работ, проводимых по нарядам - допускам или разрешениям;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- санитарно- эпидемиологический режим в техникуме;
- проведение анализа состояния здоровья работников и студентов;
- составление планов профилактических осмотров.
5.3.Организует:
- внедрение достижений науки и техники, направленных на совершенствование энергетического оборудования, с целью повышения безопасности;

- обучение и проверку знаний по электробезопасности работников ответственных за техническое состояние и эксплуатацию энергетических, теплоэнергетических и вентиляционных установок, контролирует качество обучения работников, обслуживающих эти установки;
- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту энергетического и вентиляционного оборудования, оказывает практическую помощь в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и работников, обслуживающих энергетическое оборудование.

5.4. Контролирует:
- соответствие оборудования требованиям системы стандартов безопасности труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников для безопасного ведения работ на энергетических и теплоиспользующих установках;
- соблюдение требований безопасности по эксплуатации энергетических и теплоиспользующих установок, оборудования, приборов и инструментов;
- выполнение предписаний и мероприятий по обеспечению надежности работы энергетических, теплоэнергетических и вентиляционных установок.

7.Специалист по кадрам

7.1. Обеспечивает контроль за:
- оформлением работников вновь поступающих на работу только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, а также предварительного медицинского осмотра в случаях, когда он обязателен для профессий в соответствии с действующим штатным расписанием техникума;
- режимом рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, приема, перевода, увольнения работников, предоставлением льгот и компенсаций, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ;
- соблюдением законодательства об охране труда женщин и подростков;

7.2. Разрабатывает совместно со специалистом по охране труда список работников техникума, для которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры.

7.3. Принимает участие в обучении и проверке знаний требований по охране труда всех работников техникума.

7.4. Принимает участие в аттестации рабочих мест, доводит до каждого работника результаты аттестации рабочих мест, осуществляет хранение документов по результатам аттестации рабочих мест в течение 45 лет со дня её проведения.

8. Главный бухгалтер

- осуществляет при наличии средств финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда и пожарной безопасности;

- обеспечивает своевременную выплату сумм работникам за вред, причиненный жизни и здоровью в результате несчастного случая или профессиональных заболеваний;
- организует и выполняет работы по охране труда в бухгалтерии в соответствии с действующими положениями техникума, стандартами, правилами и нормами, а также контроль за их соблюдением подчиненными;
- обеспечивает учет освоения средств расходуемых на осуществление мероприятий по охране труда, по улучшению условий труда в техникуме, а также предоставляет сведения специалисту по охране труда о затратах, в установленные сроки.

9. Специалист по охране труда

9.1. Осуществляет:
- руководство организационной работой по охране труда в техникуме;
- контроль за соответствием объектов и оборудования требованиям норм и правил по охране труда;
- оперативную и консультативную связь с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда техникума;
- проведение инструктажей по охране труда с работниками и студентами техникума.

9.2. Руководит:
- работой по охране труда и координирует работу охраны труда в техникуме.

9.3. Организует:
- работу по проверке знаний по охране труда у руководителей и специалистов техникума.

9.4. Контролирует:
- ход выполнения мероприятий по охране труда в техникуме;
- соблюдение в техникуме трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля;
- установленный действующими правилами порядок допуска руководящих работников и специалистов к руководству работами повышенной опасности;
- своевременность и качество проведения инструктажей, проверок знаний правил и инструкций по безопасности труда, противопожарной профилактике, а также соблюдение установленного порядка обучения работников техникума;
- своевременность выполнения графика проверок состояния охраны труда в техникуме;
- составление заявок, обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной защиты (далее в тексте - СИЗ) в соответствии с нормами, обеспечивает контроль за правильностью выдачи, хранения и применения СИЗ.

9.5. Осуществляет надзор за:
- безопасным ведением работ по эксплуатации оборудования, устройств, машин и механизмов;

- состоянием санитарно-гигиенических условий, проведением с этой целью аттестации рабочих мест по условиям труда.

9.6. Участвует:

- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию нового оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры;
- в расследовании аварий и несчастных случаев, профзаболеваний, происшедших во время трудового и учебного процесса, анализирует их причины, участвует в разработке мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев, контролирует их выполнение;
- в планировании работы по проведению проверок состояния охраны труда в техникуме в объеме 3-го уровня административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- в разработке мероприятий по улучшению условий охраны труда.

9.7. Дает руководителям служб указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений правил безопасности и санитарно-гигиенических норм, контролирует их выполнение.

9.8. Приостанавливает проведение работ на отдельных участках, помещениях учебных корпусов при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих и обучающихся, немедленно сообщая об этом руководству техникума.

9.9. Ведет учет и отчетность по травматизму, выполнению мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и освоению средств, выделенных на эти мероприятия.

9.10. Осуществляет функции заместителя председателя постоянно действующей комиссии по охране труда.

9.11. Оказывает методическую помощь:

- руководителям служб по выполнению требований охраны труда и разработке, и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

10. Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда в техникуме, деятельностью администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся в техникуме;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению охраны труда, согласовывает, ведет контроль по их соблюдению;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих техникума;
- проводит анализ состояния и причин травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

11. Заведующие лабораториями, мастерскими, кабинетами, руководители кружков, спортивных секций

- осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускают проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывают и периодически пересматривают (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляют их на утверждение в установленном порядке;
- контролируют оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- проводят или организуют проведение преподавателем инструктажей по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- подают в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся.

12.Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», «О гражданской обороне», « Об обороне», Уставом ГАПОУ «Суражского промышленно – аграрного техникума», Положением о службе охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности»:

- обеспечивает соблюдение учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и работников;
-взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
-обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, учащихся; - совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
-разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиям охраны труда;
-обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

-проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

-несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.

13. Преподаватели

- обеспечивают безопасность обучающихся при проведении образовательного процесса;
- оперативно извещают руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- проводят инструктаж по охране труда обучающихся на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организуют, изучение обучающимися правил по охране труда;
- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- контроль за безопасностью студентов при использовании в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.