ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: ИНН ЮЛ=3229001232, СНИЛС=06517645675, ОГРН=1023201329920, ИНН=322900215564, C=RU, S=32 Брянская область, L="СУРАЖСКИЙ РАЙОН, СУРАЖ ГОРОД", STREET="БЕЛОРУССКАЯ УЛИЦА , 35", O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"", CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"", T=ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, SN=ДУДАРЕВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2022.12.03 11:03:47+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный техникум»
от 01.03.2017 года № 61

Правила внутреннего распорядка обучающихся 03
государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 марта 2017 г.
Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 02 от «28» февраля 2017г.

г. Сураж

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом техникума и другими нормативными актами техникума.

1.2. Настоящие Правила, изменения и (или) дополнения к ним утверждаются директором ГАПОУ СПАТ, вступают в силу с даты утверждения директором ГАПОУ СПАТ.

1.3. Утвержденные Правила действуют до принятия новых.

1.4. Настоящие Правила регламентируют распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории ГАПОУ СПАТ, в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права и обязанности обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ГАПОУ СПАТ.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Цели настоящих Правил:

• создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;

• воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;

• развитие культуры поведения и навыков общения;

• поддержание дисциплины в ГАПОУ СПАТ;

• поощрение за добросовестное отношение к учебе.

1.7. Дисциплина в ГАПОУ СПАТ поддерживается посредством:

• уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений;

• добросовестного отношения обучающихся к учебе;

• воспитания высоких нравственных и человеческих качеств обучающихся;

• развития чувства ответственности за свои поступки участниками образовательных отношений;

• примеров образцового исполнения обязанностей педагогическими работниками.

1.8. Основным методом педагогического воздействия на обучающихся ГАПОУ СПАТ является убеждение и поощрение. Применение методов физического и (или) психического насилия в ГАПОУ СПАТ недопустимо.

1.9. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ГАПОУ СПАТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Один экземпляр Правил хранится у заместителя директора по учебной работе.

II. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.2. Учебные планы в рамках основной профессиональной образовательной программы рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором ГАПОУ СПАТ.

2.3. Календарный учебный график и расписания занятий утверждаются ГАПОУ СПАТ . Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график ГАПОУ СПАТ.

2.4. Для обучающихся по очной форме обучения учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня. Для обучающихся заочного отделения первого года обучения учебный год начинается не позднее трех месяцев с начала учебного года, для последующих курсов с 1 сентября и завершается, согласно учебному плану.

2.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающихся ГАПОУ СПАТ

предоставляются каникулы.

2.6. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.7. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегосясоставляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

В ГАПОУ СПАТ установлена 6-дневная учебная неделя (выходнойдень - воскресенье).

Ежедневное распределение учебного времени регламентируется расписанием занятий ГАПОУ СПАТ.

Расписание теоретических занятий:

1- й урок 8.30 - 9.15

2- й урок 9.25 - 10.10

3- й урок 10.20 - 11.05

4- й урок 11.20 - 12.05

Обед 12.05 - 12.55

5 -й урок 12.55 - 13.40

6 -й урок 13.50 - 14.35

Распорядок дня в дни практического обучения:

1-ая смена - 8.00 - 13.30

2-ая смена - 14.30 - 20.00

2.9. Продолжительность занятий по практическому обучению 6 академических часов, на производственной и квалификационной практиках 6 астрономических часов (8 академических часов).

III. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся ГАПОУ СПАТ имеют право на:

3.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, получение полной и достоверной информации об ГАПОУ СПАТ.

3.1.3. На благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.1.4. Получений знаний, приобретение навыков, умений и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

3.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.1.7. Участие в учебно-воспитательном процессе, конференциях, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, проводимых ГАПОУ СПАТ.

3.1.8. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГАПОУ СПАТ и не предусмотрены учебным планом, в установленном ГАПОУ СПАТ порядке.

3.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ГАПОУ СПАТ.

3.1.10. Участие в управлении ГАПОУ СПАТ в порядке, установленном ее уставом.

3.1.11. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с настоящими Правилами.

3.1.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.13. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком ГАПОУ СПАТ.

3.1.14. Обжалование локальных нормативных актов Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

3.1.15. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СПАТ.

3.1.16. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАПОУ СПАТ.

IV. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся ГАПОУ СПАТ обязаны:

4.1.1. Соблюдать устав ГАПОУ СПАТ, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты, выполнять законные требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности и эффективности образовательной деятельности.

4.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ГАПОУ СПАТ.

4.1.3. Приходить в ГАПОУ СПАТ за 10-15 минут до начала занятий или мероприятия. Опоздания недопустимы.

4.1.4. Перед началом занятий свериться с расписанием занятий и прибыть к кабинету до начала занятия, обозначенного звонком.

4.1.5. Не пропускать занятие без наличия уважительных причин. В случае пропуска занятий обучающийся предоставляет документ, подтверждающий уважительность причины.

4.1.6. Во время образовательного процесса и проводимых ГАПОУ СПАТ мероприятий находиться в месте, помещении, здании, территории, установленных ГАПОУ СПАТ для данного вида деятельности, либо следовать маршрутом в соответствии с указаниями педагогического или иного работника ГАПОУ СПАТ.

4.1.7. Приносить с собой необходимые для занятий канцелярские и иные принадлежности.

4.1.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГАПОУ СПАТ, здороваться с работниками и посетителями ГАПОУ СПАТ, 7

задавать вопросы и отвечать при наличии соответствующего согласия педагогического работника.

4.1.9. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.

4.1.10. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.11. Бережно относится к имуществу ГАПОУ СПАТ, обучающихся, работников и иных лиц.

4.1.12. Следить за своим внешним видом, придерживаться делового стиля в одежде, а также соблюдать иные требования к одежде, установленные ГАПОУ СПАТ, а на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.1.13. Оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в отведенных ГАПОУ СПАТ для этих целей местах.

4.1.14. Соблюдать правила гигиены, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.1.15. Употреблять продукты питания и напитки, полученные или приобретенные в ГАПОУ СПАТ, а также принесенные с собой строго в отведенных ГАПОУ СПАТ местах.

4.1.16. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры и инструктажи по технике безопасности.

4.1.17. Строго соблюдать указания педагогического или иного работника ГАПОУ СПАТ, касающиеся образовательного процесса, соблюдения настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов ГАПОУ СПАТ и нормативных правовых актов.

4.1.18. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, об ухудшении здоровья (самочувствия), а также о каждом несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они

стали.

4.2. Обучающимся запрещается:

4.2.1. Приносить, передавать, использовать в ГАПОУ СПАТ оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и испарители (вейпы), жидкости и смеси для электронных сигарет и испарителей (вейпов), спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию ГАПОУ СПАТ.

4.2.2. Распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории ГАПОУ СПАТ.

4.2.3. Курить в здании и на территории ГАПОУ СПАТ, в том числе электронные сигареты и испарители (вейпы).

4.2.4. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.2.5. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников ГАПОУ СПАТ иных лиц.

4.2.6. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов и площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивноразвлекательных мероприятий.

4.2.7. Портить имущество ГАПОУ СПАТ, использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

4.2.8. Наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации ГАПОУ СПАТ.

4.2.9. Выносить за территорию ГАПОУ СПАТ или перемещать по ее территории мебель, оборудование и иное имущество ГАПОУ СПАТ или иных лиц при отсутствии согласования данных действий со стороны администрации ГАПОУ СПАТ или собственника такого имущества.

4.2.10. Кричать, шуметь, петь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с

нарушением тишины и созданием препятствий для получения образования или отдыха другими обучающимися.

4.2.11. Использовать мобильные и иные устройства во время учебного процесса или проведения мероприятия, за исключением случаев согласованных педагогическим или иным работником ГАПОУ СПАТ. Все мобильные и иные устройства должны быть выключены или переведены в беззвучный режим и убраны со стола.

4.2.12. Осуществлять аудио-, фото-,кино- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях ГАПОУ СПАТ, а также профессиональную аудио-, фото-,кино- и видеосъемку в помещениях и на территории ГАПОУ СПАТ без соответствующего разрешения администрации ГАПОУ СПАТ.

4.2.13. Передвигаться в здании ГАПОУ СПАТ на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, скутерах и иных средствах транспортного и спортивного назначения.

4.2.14. Находиться в здании ГАПОУ СПАТ после окончания ее работы, а также в иное время, когда нахождение обучающихся не предусмотрено (выходные, праздничные дни и др.).

4.2.15. Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

4.2.16. Осуществлять в здании или на территории ГАПОУ СПАТ без разрешения администрации ГАПОУ СПАТ предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю, а также оказывать платные услуги.

4.2.17. Передавать пропуска в ГАПОУ СПАТ, в том числе электронные, другим лицам.

V. Основания и порядок поощрения обучающихся

5.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и 10 инновационной деятельности и за другие достижения обучающиеся могут быть поощрены в виде:

- объявления благодарности;
- направления благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся;
- награждения почетной грамотой (дипломом);
- награждения похвальной грамотой (похвальным листом);
- награждения ценным подарком.

5.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется за активное участие обучающегося во внеучебной и общественной деятельности.

5.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) или похвальной грамотой (похвальным листом) осуществляется по представлению за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана, научные, творческие и спортивные достижения.

5.4. Награждение ценным подарком осуществляется по представлению за особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, достигнутые на уровне субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

VI. Дисциплинарная ответственность обучающихся

6.1. За неисполнение или нарушение устава ГАПОУ СПАТ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ГАПОУ СПАТ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия (воспитательного характера);
- дисциплинарные взыскания.

Меры педагогического воздействия (воспитательного характера) представляют собой действия администрации ГАПОУ СПАТ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения устава, локальных нормативных актовОбразовательной

организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор отчисление из ГАПОУ СПАТ.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение проступков, в отношении которых установлена вина обучающегося.

6.4. Запрещается за один и тот же проступок обучающегося применять несколько дисциплинарных взысканий.

6.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГАПОУ СПАТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГАПОУ СПАТ, а также нормальное функционирование ГАПОУ СПАТ

6.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного

проступка являются:

• жалоба (обращение), поданная директору Образовательной организации;

• выявленный факт (событие) дисциплинарного проступка.

6.9. Жалоба, сообщение, заявление признаются основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

• фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (обращение);

• описания деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

VII. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

7.1. Дисциплинарный проступок обучающегося рассматривается директором ГАПОУ СПАТ или его заместителем.

7.2. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

• действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

• где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

• тяжесть дисциплинарного проступка и его последствия;

• виновность обучающегося в действии (бездействии), форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;

• прежнее и последующее поведение обучающегося;

• причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

• психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

• другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

7.3. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются любые сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств.

7.4. В качестве доказательств допускаются объяснения обучающегося и (или) свидетелей, вещественные доказательства, документы.

Объяснения - это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

Вещественными доказательствами признаются любые предметы, которые использовались при совершении дисциплинарного проступка или на которые были направлены действия обучающегося, совершившего проступок, а также предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

Документы - это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

7.5. Директор ГАПОУ СПАТ или ее работник, представитель общественности не вправе без согласия совершеннолетнего обучающегося или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

7.6. Если проступок содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор ГАПОУ СПАТ, его заместитель уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

7.7. До применения меры дисциплинарного взыскания директор ГАПОУ СПАТ или его заместитеть должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное

объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.8. ГАПОУ СПАТ при выборе меры дисциплинарного взыскания запрашивает мнение совета обучающихся, а также советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при применении меры дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

Запрос мнения указанных советов осуществляется при их наличии в ГАПОУ СПАТ.

Указанные советы должны выразить свое мнение в письменной форме не позднее пяти учебных дней с момента направления соответствующего запроса.

7.9. Не позднее семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов в письменной форме директор ГАПОУ СПАТ с учетом этого мнения применяет меру дисциплинарного взыскания.

7.10. Отсутствие выраженного в установленный срокмнения совета не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда директору ГАПОУ СПАТ ГАПОУ СПАТ стало известно о совершении проступка) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов.

7.12. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГАПОУ СПАТ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГАПОУ СПАТ.

Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

7.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течении 10 учебных дней с момента наложения дисциплинарного взыскания.

7.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГАПОУ СПАТ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СПАТ может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.16. Директор ГАПОУ СПАТ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайства совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.17. При наличии двух и более дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято как одно из них, так и более.

7.18. В целях предупреждения совершения дисциплинарных поступков в будущем как обучающимися, совершившими их, так и иными обучающимися, информация о данных действиях (бездействиях) может рассматриваться и обсуждаться на заседаниях органов управления ГАПОУ СПАТ, советов обучающихся и советов родителей несовершеннолетних

обучающихся.

VIII. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав, свобод и законных интересов обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) самостоятельно или через своих представителей вправе:

• направлять в органы управления ГАПОУ СПАТ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и законных интересов обучающихся;

• обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

• использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.