

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГАПОУ «Суражский  
промышленно-аграрный техникум»  
от 30.06.2021 года № 122



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре содействия трудоустройству выпускников  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Суражский промышленно - аграрный техникум»**

**Действует с 01 июля 2021г.**

Обсуждено и одобрено на засе-  
дании педагогического совета  
техникума

Протокол № 08 от «29» июня  
2021 г.

## **1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»;

1.2. Центр создан в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования";

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»;**

сокращенное: **ЦСТВ ГАПОУ СПАТ.**

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- формирование банка вакансий;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями; проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;

- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке к размещению резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети "Интернет", посредством которых они могут актуализировать полученные знания;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ СПАТ в сети интернет.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Руководит Центром ответственное лицо, назначаемое директором ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», которое осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. Ответственный специалист Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Ответственный специалист Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум».

4.4. Ответственный специалист Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 4.5. Ответственный специалист Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность предоставления отчетности и за сохранность документов.

### 5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум».

Действует с 01 июля 2021 г.

Обсуждено и одобрено на заседании педагогического совета техникума

Протокол № 18 от «29» июля 2021 г.