

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный
техникум»

от 15.02.2023 № 24



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормоконтроле курсовых и дипломных работ (проектов) обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 марта 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 2 от « 15.02.2023 »

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о нормоконтроле курсовых проектов, выпускных квалификационных работ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Суражский промышленно-аграрный техникум» (далее - Техникум), является обязательным документом, регламентирующим деятельность нормоконтролера, и устанавливающим требования, порядок и процедуру проведения нормоконтроля технологической документации (курсовых проектов, выпускных квалификационных работ) по соблюдению в ней норм и требований, установленных стандартами и другими нормативно-техническими документами.

1.2. Проведение нормоконтроля направлено на правильность выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и ЕСТД.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ГОСТ 3.1116-2011. Единая система технологической документации. Нормоконтроль;

- ГОСТ 2.111-2013.ЕСКД. Нормоконтроль;

- ГОСТ 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 2.109-73 ЕСКД Основные требования к чертежам;

- ГОСТ 2.106-2006 ЕСКД. Основные надписи;

- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;

- ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы;

- ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

- ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения.

- ГОСТ 21.110-2013 Система проектной документации для строительства. Спецификация оборудования, изделий и материалов.

- ГОСТ 21.201-2011 Система проектной документации для строительства. Условные графические изображения элементов зданий, сооружений и конструкций.

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

2. Содержание нормоконтроля

2.1. В процессе нормоконтроля курсовых проектов, выпускных квалификационных работ проверяется: размер шрифта, тип шрифта, междустрочный интервал, абзац, поля, последовательность приведения структурных частей работы, общий объем технологической документации, нумерация страниц, оформление: содержания, структурных частей, таблиц, рисунков, ссылок, состав списка использованных источников; приложений.

2.2. В процессе нормоконтроля курсовых проектов, выпускных

квалификационных работ пояснительных записок проверяется:

- комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций - чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- правильность размерностей физических, их соответствие СИ;
- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

2.3. В процессе нормоконтроля графических документов проверяется:

- выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов;
- соблюдение форматов, правильность их оформления;
- правильность начертания и применение линий;
- соблюдение масштабов, правильность их обозначений;
- достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их обозначения и расположения;
- правильность выполнения схем.

2.4. В процессе нормоконтроля курсовых проектов, выпускных квалификационных работ проверяется:

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- нумерацию листов документа;
- нумерация разделов, подразделов и пунктов;
- соблюдение технических требований;
- правильность оформления заголовков, формул, иллюстраций, таблиц, примечаний, рисунков, приложений.

2.5. Курсовые проекты, выпускные квалификационные работы не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

3. Порядок проведения нормоконтроля

3.1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки курсовых проектов, выпускных квалификационных работ.

3.2. Нормоконтроль проводится в два этапа:

1 этап - предварительная проверка разрабатываемых документов. При этом документы предъявляют нормоконтролеру с подписями в графах «Разраб.» и «Пров.». При наличии несоответствий они указываются в тексте пояснительной записки или на поле чертежа и доводятся до сведения обучающегося;

2 этап - заключительная проверка, несоответствия не допускаются.

3.3. Разрабатываемые документы должны предъявляться на нормоконтроль комплектно, т.е. текстовая (пояснительная записка) и графическая документация (чертеж, спецификация и т.п.).

3.4. Подписание проверенных курсовых проектов, выпускных квалификационных работ :

нормоконтролер подписывает в месте, отведенном для подписи нормоконтролера;

4. Обязанности и права нормоконтролера

4.1. При нормоконтроле документации, разрабатываемой студентами, нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими нормативно-техническими документами.

4.2. Нормоконтролер обязан систематически представлять руководителям курсовых проектов, выпускных квалификационных работ сведения о соблюдении нормативнотехнических документов и о редакционно-графическом оформлении.

4.3. Нормоконтролер имеет право:

а) возвращать разрабатываемую документацию студенту-разработчику без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения;

б) требовать от разработчиков документации разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.

4.4. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для внесения в разрабатываемые документы.

4.5. Разногласия между контролером и разработчиком документации разрешаются по согласованию с руководителем курсовых проектов, выпускных квалификационных работ. Решение является окончательным.

4.6. Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в разрабатываемой документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиками документации.

4.7. Нормоконтролер не несет ответственность за выбор и содержание конструктивных, технологических и других технических решений, принятых в проверяемых курсовых проектах, выпускных квалификационных работ .

5. Оформление замечаний и предложений нормоконтролера

5.1. Нормоконтролер в проверяемых документах наносит карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Сделанные пометки сохраняют до подписания, и снимает их нормоконтролер.

5.2. Если замечания не устранены нормоконтролер имеет право составить лист замечаний (приложение 1), который будет учтен при выставлении оценки за курсовой проект, выпускную квалификационную работу.

5.3. Замечания нормоконтролера при выполнении курсовых проектов, выпускных квалификационных работ должны быть устранены в обязательном порядке, в противном случае курсовой проект, выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ НОРМОКОНТРОЛЕРА
по курсовому проекту, выпускной квалификационной работе
обучающегося группы _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Содержание замечания	Выполнение (+/-)
Соответствие темы проекта приказу	
Наличие необходимых подписей	
Оформление титульного листа	
Задание на проект	
Оформление СОДЕРЖАНИЯ	
Шрифт (Times New Roman 14)	
Интервал (одинарный)	
Поля текста (верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм)	
Абзацный отступ (1,25 см)	
Выравнивание текста - по ширине	
Общий объем без приложений (30-50 стр.)	
Оформление заголовков разделов и подразделов	
Оформление таблиц	
Оформление рисунков	
Оформление формул	
Ссылки на источники (квадратные скобки, номер источника, номер страницы)	
Наличие ВВЕДЕНИЯ и ЗАКЛЮЧЕНИЯ	
Оформление СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ	
Нумерация страниц	
Оформление приложений	

Нормоконтролер _____ «__» _____ 20__ г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 25 лист

