

Приложение
к ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и
ремонту автотранспортных средств

Сураж

Основная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 (ред. от 01.09.2022).

Организация разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Суражский промышленно-аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа (далее программа) профессионального модуля является частью основной образовательной программы по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.**

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности (ВД) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, Принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	<i>Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля</i>
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<p>Планировании производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; планировании производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; планировании численности производственного персонала; составлении сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; определении финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Формировании состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; формировании состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; планировании материально-технического снабжения производства.</p> <p>Подборе и расстановке персонала, построении организационной структуры управления; построении системы мотивации персонала; построении системы контроля деятельности персонала; руководстве персоналом; принятии и реализации управленческих решений; осуществлении коммуникаций; документационном обеспечении управления и производства; обеспечении безопасности труда персонала.</p> <p>Сборе информации о состоянии использования ресурсов организационно-техническом и организационно -управленческом уровне производства; постановке задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировке конкретных средств и способов ее решения; документационном оформлении рационализаторского предложения и обеспечения.</p>
уметь:	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов; организовывать работу производственного под-</p>

разделения;

Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов; различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями; формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов; производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.

Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов; определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; распределять должностные обязанности; обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; выявлять потребности персонала; формировать факторы мотивации персонала; применять соответствующий

	<p>метод мотивации; применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации); устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»); собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; координировать действия персонала; оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализовывать власть; диагностировать управленческую задачу (проблему); выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение; формировать (отбирать) информацию для обмена; кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения; применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; предотвращать и разрешать конфликты; разрабатывать и оформлять техническую документацию; оформлять управленческую документацию; соблюдать сроки формирования управленческой документации; оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; контролировать процессы экологизации производства; соблюдать периодичность проведения инструктажа; соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций; оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства; оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства; оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства; оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства; формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения; генерировать и выбирать средства и способы решения задачи; всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения; формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения; осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>
<p>знать:</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических</p>

показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации; категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы, форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ; классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькуляции себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.

Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов; состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств; цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;

Разделение труда в организации; понятие и типы организационных структур управления; принципы построения организационной структуры управления; понятие и закономерности нормы управляемости; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие и механизм мотивации; методы мотивации; теории мотивации; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие и механизм контроля деятельности персонала; виды контроля деятельности персонала; принципы контроля деятельности персонала; влияние контроля на поведение персонала; метод контроля «Управленческая пятерня»; нормы

трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям; положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»; положения действующей системы менеджмента качества; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства; понятие и виды власти; роль власти в руководстве коллективом; баланс власти; понятие и концепции лидерства; формальное и неформальное руководство коллективом; типы работников по матрице «потенциал - объем выполняемой работы»; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие и виды управленческих решений; стадии управленческих решений; этапы принятия правильного решения; методы принятия управленческих решений; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие и цель коммуникации; элементы коммуникационного процесса; Понятие вербального и невербального общения; каналы передачи сообщения; типы коммуникационных помех и способы их минимизации; коммуникационные потоки в организации; понятие, виды конфликтов; стратегии поведения в конфликте; основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта; понятие и классификация документации; порядок разработки и оформления технической и управленческой документации; правила охраны труда; правила пожарной безопасности; правила экологической безопасности; периодичность и правила проведения и оформления инструктажа.

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; основы менеджмента; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов; особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; основы менеджмента; передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; документационное обеспечение управления и производства; организационную структуру управления.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	382
Всего учебных занятий	222
в том числе:	
Теоретическое обучение	156
Лабораторные и практические занятия	30
Самостоятельная учебная нагрузка	52
Курсовые работы (проекты)	20
Консультации	4
Промежуточная аттестация	12
Учебная практика	36
Производственная практика	72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Самостоят. работа студентов	Объем образовательной программы, в том числе					Практика		Промежуточная аттестация по ПМ
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Учебная, часов	Производственная, часов	
				Всего, часов	в т.ч. теоретич. обучения	в т.ч. практич. и лабор. занятия, часов	в т.ч., консультации	курсовые работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>ПК 5.1-5.4</i> <i>ОК 1-9</i>	МДК 02.01 Техническая документация	54	6	48	38	10					
<i>ПК 5.1-5.4</i> <i>ОК 1-9</i>	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	112	26	86	48	10	2	20			6
<i>ПК 5.1-5.4</i> <i>ОК 1-9</i>	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	108	20	88	70	10	2				6
<i>ПК 5.1-5.4</i> <i>ОК 1-9</i>	Учебная практика	36									
<i>ПК 5.1-5.4</i> <i>ОК 1-9</i>	Производственная практика	72									
	ВСЕГО	382	52	222	156	30	4	20	36	72	12

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Элементы формируемых компетенции
1	2	3	
МДК.02.01 Техническая документация		54	
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	2	<i>ПК 5.1-5.4 ОК 1-9</i>
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
Тема 1. 2. Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание	18	<i>ПК 5.1-5.4 ОК 1-9</i>
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации		
	2.Правила оформления ремонтных чертежей		
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт		
	6.Формы и правила оформления операционных карт		
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы		
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	<i>ПК 5.1-5.4 ОК 1-9</i>
	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.		
	2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР		
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	8	<i>ПК 5.1-5.4 ОК 1-9</i>
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на		

	оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		
Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей.	Содержание	10	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Порядок разработки технологических процессов		
	2.Построение плана операций		
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.		
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		
Самостоятельная учебная нагрузка при изучении МДК 02.01		6	
Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем).			
Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой.			
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов.			
Освоение учебного материала темы с помощью ЭОР, в том числе с использованием федеральных цифровых информационно-образовательных ресурсов.			
Анализ производственных ситуаций, решение производственных задач по организации рабочих мест.			
Подготовка компьютерных презентаций по темам раздела.			
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		112	
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	7	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли		
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта		
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли		
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	11	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	3.Состав и структура основных фондов предприятия		
	4.Виды оценки основных фондов		
	5.Износ и амортизация основных фондов		
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия		

	9.Кругооборот оборотных средств предприятия		
	10.Нормирование оборотных средств		
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребностей оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»		
Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	5	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда		
	2.Виды норм труда		
	3.Классификация затрат рабочего времени		
	4.Методы нормирования труда		
5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта			
Тема 2.4. Технико- экономические показатели производственной деятельности	Содержание	25	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.Планирование материального снабжения производства		
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав		
	6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта		
	7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета		
	8.Планирование численности производственного персонала		
	9.Производительность труда производственного персонала		
	10.Принципы организации заработной платы		
	11.Тарифная система оплаты труда		
	12.Формы оплаты труда		
	13.Структура общего фонда заработной платы		
	14.Заработная плата: начисления и удержания		
	15.Издержки производства: сущность и классификация		
	16.Себестоимость услуги		
	17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта		
	18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления		
	19.Доходы предприятия: сущность и виды		
20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения			

	21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели		
	22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы		
	23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затраты доходов		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»		
	2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»		
	3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»		
	4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»		
	Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов» 2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения» 3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» 4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» 5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов» 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» 10. Семинар «Защита курсовой работы»	20	
	Консультации	2	
	Самостоятельная учебная нагрузка при изучении МДК 01.02 Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов. Освоение учебного материала темы с помощью ЭОР, в том числе с использованием федеральных цифровых информационно-образовательных ресурсов. Анализ производственных ситуаций, решение производственных задач по организации рабочих мест. Подготовка компьютерных презентаций по темам раздела.	26	

Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		108	
Тема 3.1. Введение в менеджмент	Содержание	9	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Управление и менеджмент		
	2.Виды менеджмента		
	3.Система менеджмента		
	4.Методы менеджмента		
	5.Принципы менеджмента		
	6.Профессия менеджер		
	7.Уровни менеджмента		
	8.Функции и связующие процессы менеджмента		
9.Особенности цикла функций менеджмента			
Тема 3.2 Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	5	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		
	2.Управленческая классификация планов		
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
	4.Планирование рабочего времени менеджера		
	5.Делегирование полномочий		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9	
Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	7	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
	2.Разделение труда в организации		
	3.Сущность и типы организационных структур управления		
	4.Принципы построения организационной структуры управления		
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости		
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	4	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9	
2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»			
Тема 3.4. Мотивация деятельности	Содержание	4	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента		
	2.Механизм мотивации персонала		

<i>исполнителей</i>	3.Методы мотивации		
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера		
Тема 3.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	12	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента		
	2.Механизм контроля производственной деятельности		
	3.Виды контроля производственной деятельности		
	4.Принципы контроля производственной деятельности		
	5.Влияние контроля на поведение персонала		
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»		
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям		
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»		
	9.Положения действующей системы менеджмента качества		
10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля			
Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	10	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		
	2.Понятие стиля руководства		
	3.Одномерные и двумерные стили руководства		
	4.Понятие и виды власти		
	5.Роль власти в руководстве коллективом		
	6.Баланс власти		
	7.Понятие и концепции лидерства		
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом		
9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»			
Тема 3.7. Управленческие решения	Содержание	5	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		
	2.Виды управленческих решений		
	3.Стадии управленческих решений		
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения		
	5.Методы принятия управленческих решений		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»			
Тема 3.8. Коммуникации	Содержание	10	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента		
	2.Элементы коммуникационного процесса		
	3.Этапы коммуникационного процесса		
	4.Понятие вербального и невербального общения		

	5.Каналы передачи сообщения		
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации		
	7.Коммуникационные потоки в организации		
	8.Понятие, виды конфликтов		
	9.Стратегии поведения в конфликте		
Тема 3.9. Система менеджмента качества	Содержание	4	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Качество: сущность и показатели		
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг		
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке		
Тема 3.10. Документационное обеспечение управления	Содержание	4	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта		
	2.Понятие и классификация управленческой документации		
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 5.1-5.4 ОК 1-9
	1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»		
Консультации		2	
Самостоятельная учебная нагрузка при изучении МДК 01.03 Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов. Освоение учебного материала темы с помощью ЭОР, в том числе с использованием федеральных цифровых информационно-образовательных ресурсов. Анализ производственных ситуаций, решение производственных задач по организации рабочих мест. Подготовка компьютерных презентаций по темам раздела.		20	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Учебная практика Виды работ 1. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении. 3. Разработка технологических карт. 4. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения. 5. Оценка условий труда в производственном подразделении. 6. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в		36	

<p>производственном подразделении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 8. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 9. Составление табеля учета рабочего времени. 10. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей. 11. Контроль деятельности коллектива исполнителей. 12. Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 13. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 		
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификации, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 	72	

<p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>		
<i>Всего</i>	382	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет «Технической документации и управления коллективом исполнителей», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения;
- технические средства.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. – Москва: Академия, 2023. – 320 с.
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 231 с.

3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/В.М. Виноградов. – Москва: Академия, 2022. – 384 с.
4. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления. – Москва: РИОР, 2022. –249 с.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва: Академия,2022. –304 с.
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва: Академия,2021. –304 с.
7. Стуканов В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: лабораторный практикум. – М.: Форум, 2021. – 304 с.
8. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. М.: ИНФРА-М, 2021. – 288 с.

Основные электронные издания

1. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: ЭУМК / М.В. Графкина. Москва: Академия, 2021. – Текст: электронный.
2. Виноградов, В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: ЭУМК. – Москва: Академия, 2021. – Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Единая система конструкторской документации.
URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>. – Текст: электронный.
4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>. – Текст: электронный.
12. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного

транспорта». Действующие редакции.

13. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edi-najasistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>. – Текст: электронный.

14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

15. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

16. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ: Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы</p>	<p><i>Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач Тестирование (75% правильных ответов)</i></p>

	<p>производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ: Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ: Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности</p>	<p><i>Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач</i></p>

	<p>персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ. Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи. Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение. Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Правильность выполнения следующих работ: Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p>	<p><i>Экспертное наблюдение Решение ситуационных задач</i></p>

	<p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
--	--