

## Методические рекомендации

### для обучающихся ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум» по подготовке презентации

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Отличительной особенностью мультимедийной презентации является ее интерактивность, т.е. создаваемая для пользователя современными компьютерными средствами возможность взаимодействия с мультимедиа изображением.

Динамичный визуальный и звуковой ряд позволяют донести информацию о продукте вашей деятельности в легко воспринимаемой форме.

#### ***Этапы создания презентации***

Создание презентации состоит из трех этапов: планирование, разработка и репетиция презентации.

**Планирование презентации** - это многошаговая процедура, включающая:

- определение целей;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- формирование структуры и логики подачи материала;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала;
- подготовка заключения

**Разработка презентации** - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

**Репетиция презентации** – это проверка и отладка созданного «изделия». Вы проверяете – насколько удачно «смонтирован» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду. Идет проверочный этап презентации: его эффективность, соответствие содержания презентации поставленной цели.

#### **При создании презентации необходимо учитывать:**

- Слушатели перегружены информацией еще до презентации.
- У слушателей обычно короткая память.
- Публично проводить презентацию - это не то же самое, что выступать публично.
- Восприятие Вашей презентации аудиторией более важно, чем Ваше собственное ощущение.
- Каждая презентация должна быть запоминающейся, привлекать внимание, призывать к действию, быть значимой.

#### ***При создании слайдов необходимо учесть ряд основных требований:***

- Каждый слайд презентации должен иметь заголовок.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Слайд должен содержать минимально возможное количество слов. Продолжительность презентации со сценарием должна составлять не более 20-

30 минут. Для демонстрации нужно подготовить примерно 20-25 слайдов (показ одного слайда занимает около 1 минуты, плюс время для ответов на вопросы слушателей).

- Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество, должность автора;
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-5).
- Не перегружайте слайды лишними деталями.
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графика, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.
- Для выделения информации следует использовать **жирный шрифт** или *курсив*.
- Подчеркивание не рекомендуется, поскольку данный способ выделения текста совпадает с гиперссылкой.
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.
- Если на слайде располагается фото, надпись должна располагаться под ним.
- Логика предъявления информации на слайдах презентации должна соответствовать логике устного изложения.
- Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяется необходимостью их четкого рассмотрения с последнего ряда аудитории.
- Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование только текстовой информации.
- Шрифт должен быть без засечек. Такой шрифт легче читать с большого расстояния. Шрифты рекомендуется использовать стандартные – Times New Roman, Arial. Лучше всего ограничиться использованием одного шрифта для всей презентации, но не более 2-х. Например, основной текст презентации шрифт Times New Roman, заголовок слайда – Arial.
- Не смешивайте разные типы шрифтов в одной презентации.
- Не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже строчных).
- На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовка, один для шрифта текста.
- Для фона и текста следует использовать контрастные цвета.
- Чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, иметь максимальный вид, равномерно заполнять все экранное поле и должны быть подписаны.
- Не перегружайте слайды зрительной информацией.
- Звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.
- Презентация должна быть выполнена в едином стиле.
- Лучше, если вы сами создадите стиль презентации.
- Следует избегать стилей, которые будут отвлекать внимание от презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Звуковые и

визуальные эффекты не должны выступать на передний план и заслонять полезную информацию.

*Если вы перестараетесь, то снизите эффективность презентации в целом. Необходимо найти такой баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его эффектами, чтобы ваши слушатели буквально "сидели на краешке стула". Это правило справедливо для всех мультимедийных презентаций вообще, но особенно для обучающих презентаций.*

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой необходимое звено повествования и работать на общую идею презентации.

При создании мультимедийных презентаций необходимо учитывать особенности восприятия информации с экрана.

Важно проверять презентацию на удобство чтения с экран. Тексты презентации не должны быть большими. Рекомендуется использовать сжатый, информационный стиль изложения материала.

Наиболее важные элементы мультимедийной презентации должны иметь подсказки или пояснения. Справочный материал презентации содержит основные определения, наиболее важные даты, таблицы для сравнения определенных характеристик объектов и т. п.

**Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию**

<b>Название критерия</b>	<b>Оцениваемые параметры</b>
Тема презентации	Соответствие темы презентации заявленной теме выступления
Дидактические и методические цели и задачи презентации	<ul style="list-style-type: none"><li>• Соответствие целей поставленной теме</li><li>• Достижение поставленных целей и задач</li></ul>
Выделение основных идей презентации	<ul style="list-style-type: none"><li>• Соответствие целям и задачам</li><li>• Содержание умозаключений</li><li>• Вызывают ли интерес у аудитории</li><li>• Количество идей (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)</li></ul>
Содержание	<ul style="list-style-type: none"><li>• Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях</li><li>• Все заключения подтверждены достоверными источниками</li><li>• Язык изложения материала понятен аудитории</li><li>• Актуальность, точность и полезность содержания</li></ul>
Подбор информации для создания проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"><li>• Графические иллюстрации для презентации</li><li>• Статистика</li><li>• Диаграммы и графики</li><li>• Экспертные оценки</li><li>• Ресурсы Интернет</li><li>• Примеры</li><li>• Сравнения</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цитаты и т.д.</li> </ul>
Подача материала проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хронология</li> <li>• Приоритет</li> <li>• Тематическая последовательность</li> <li>• Структура по принципу «проблема-решение»</li> </ul>
Логика и переходы во время проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• От вступления к основной части</li> <li>• От одной основной идеи (части) к другой</li> <li>• От одного слайда к другому</li> <li>• Гиперссылки</li> </ul>
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Яркое высказывание - переход к заключению</li> <li>• Повторение основных целей и задач выступления</li> <li>• Выводы</li> <li>• Подведение итогов</li> <li>• Короткое и запоминающееся высказывание в конце</li> </ul>
Дизайн презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шрифт (читаемость)</li> <li>• Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)</li> <li>• Элементы анимации</li> </ul>
Техническая часть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамотное оформление текста, правила, пунктуация</li> <li>• Подходящий словарь</li> </ul>