ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"

Подписан цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ"
DN: OID.1.2.643.100.4=3229001232, СНИЛС=06517645675, ОГРН=1023201329920, ИНН=322900215564, C=RU, S=32 Брянская область, L="СУРАЖСКИЙ РАЙОН, СУРАЖ ГОРОД", STREET="БЕЛОРУССКАЯ УЛИЦА, 35", O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ""", T=ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, SN=ДУДАРЕВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.27 11:48:11+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ «Суражский
промышленно-аграрный
техникум»
от 15.02.2023 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ по учебным дисциплинам
общеобразовательного цикла
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Суражский промышленно - аграрный техникум»

Действует с 01 марта 2023 г.

Обсуждено и одобрено на заседании
педагогического совета техникума

Протокол № 2 от « 15.02.2023

г. Сураж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ РФ;

– Законом Брянской области от 8 августа 2013 г. №62-З «Об образовании в Брянской области»;

– Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, реализуемыми техникумом;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 г. № 292 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.3 В профессиональной образовательной организации в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии реализуются базовые, профильные и дополнительные учебные дисциплины.

1.3.1. Базовые учебные дисциплины – общеобразовательные учебные предметы из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения образовательной программы СПО,

1.3.2. Профильные учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы СПО на углубленном уровне с учетом профиля СПО, обусловленного спецификой осваиваемой профессии/специальности.

1.3.3. Дополнительные учебные предметы и элективные курсы вводятся по усмотрению образовательной организации для усиления профильной составляющей по конкретной профессии/специальности.

1.4 По общеобразовательным дисциплинам предусмотрено написание индивидуального проекта.

1.4.1. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под ру-

ководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение периода освоения общеобразовательного (желательно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.4 Рабочие программы учебных дисциплин входят в состав комплекта документов ОПОП СПО.

1.5.Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий место учебной дисциплины в подготовке специалиста; требования к знаниям и умениям в области определенной учебной дисциплины, содержание учебного материала и последовательность его изучения.

1.6.Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2.Разработка рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине. Исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и председатель методического объединения.
Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должны быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ОПОП и учебному плану специальности, профессии.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины.

2.4. Процесс разработки рабочей программы включает: анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз техникума; формирование содержания рабочей программы).

2.5. Рабочая программа определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражает основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментарии по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании

компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины, модуля;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности/профессии;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

3.Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- Общая характеристика рабочей программы дисциплины;
- Структура и содержание общеобразовательной дисциплины;
- Условия реализации программы дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины;
- Календарно-тематическое планирование;
- Контрольно-измерительные материалы.

3.1.1Общая характеристика рабочей программы дисциплины содержит описание основ содержания обучения данной учебной дисциплине, краткую характеристику сущности данной учебной дисциплины, ее функции специфику и значение для решения целей и задач общего и профессионального образования. В данном разделе указываются планируемые результаты на степень обучения по группам (предметные, метапредметные, личностные) и формируемые компетенции.

3.1.2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины. В данном разделе отражается объем и виды учебной работы. Указываются концептуальные разделы и темы изучения учебной дисциплины, необходимые для реализации требований ФГОС СОО. Преподаватель распределяет весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на весь период обучения дисциплины.

3.1.3. Условия реализации программы дисциплины. В данном пункте приводится перечень средств материально-технического оснащения образовательного процесса.

3.1.4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Этот раздел определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

3.1.5 Календарно-тематическое планирование по учебной дисциплине выносится в Приложение 1.

3.1.6. Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине вы-

носятся в Приложение 2.

3.2. Структура календарно-тематического планирования

КТП учебной дисциплины должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

а) титульный лист

б) перечень компетенций

в) содержание календарно-тематического планирования

г) перечень изменений, внесенных в календарно-тематическое планирование с аргументами и пояснениями.

Структурные элементы КТП должны удовлетворять следующим требованиям:

1.КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

2.Титульный лист выполняется по форме, приведенной в Приложении настоящему Положению.

3.В КТП должны быть приведены:

-В графе 1 «№ урока » последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.

-в графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, распределенный по разделам и темам занятий;

При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема *(например: «Повторение. Десятичные дроби»).*

О форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа (*например: Контрольная работа №1 «Натуральные числа»*).

На занятиях физической культурой не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м». Необходимо указывать методическую задачу урока.

Например:

Обучение метанию теннисного мяча.

Волейбол. Совершенствование техники подач мяча. Варианты подач мяча. Учебная игра в волейбол.

Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.

Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.

На занятиях физической культурой, физики, химии, информатики обязательно отмечается в теме урока отмечается инструктаж по технике безопасности на первом уроке семестра и при изучении новой темы.

Например:

Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа №1 «Изучение строения растительной и животной клеток под микроскопом».

«Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетики. Обучение метанию теннисного мяча».

-в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов,

количество часов согласно тарификации (фактически).

-В графе 4 «Вид занятий» указывается вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа.

-В графе 5 «Элементы формируемых компетенций» должны быть указаны коды компетенции в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.

- В графе 6 «Формы и методы контроля» отражаются различные оценочные процедуры с учетом формируемых компетенций и специфике обучения по программе дисциплины.

-В графе 7 «Домашнее задание» записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы с указанием учебной литературы/электронного ресурса.

Например: Выполнение упражнения стр.95у/ №2,3 (составить план, таблицу, ответить на вопросы и т. д).

Не допускается в качестве домашнего задания указывать: конспект, отчет и т. д.

-В графе 8 «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные преподавателем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература или ЦОРы;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих обучающихся;
- запланированная индивидуальная работа с высокомотивированными обучающимися;
- используемые нетрадиционные формы занятий;
- необходимые дополнительно средства обучения на занятии и др.

В последней строке календарно-тематического плана указывается общее число часов.

Например: Итого – 32 часа

3. 5. Требования к оформлению рабочей программы

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

-рабочая программа печатается на одной стороне листа (за исключением листа с утверждением);

-шрифт TimesNewRoman, кегль 12 - 14, интервал 1,15; размеры полей – 15 - 20 мм;

-шрифт в таблицах – TimesNewRoman, кегль – 11-12.

-нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;

-для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;

-страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4;

заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

Остальные элементы программы оформляются в соответствии с приложением А.

4.Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины

4. 1. Изменения и дополнения в рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года, оформляются в протоколе заседания МО.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работы;
- предложения методического объединения;
- предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Информационное обеспечение должно обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО, о чем вносится запись в протокол заседания МО.

5.2.После рассмотрения на заседании МО программа утверждается заместителем директором техникума по УР.

6.Хранение рабочей программы учебной дисциплины

6.1.Первый экземпляр рабочей программы хранится в учебной части техникума.

6.2.Второй экземпляр хранится в методическом кабинете техникума.

6.3.Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе в методическом кабинете

Приложение

Макет для составления рабочей программы

общеобразовательной дисциплины

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

_____ Т.И. Панус

«___» _____202_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

_____

базовый или углубленный уровень (выбрать)

Рассмотрена и одобрена

на заседании МО дисциплин

общеобразовательного цикла

Протокол № ___от «__»_____202_года

Председатель МО _____ Ф.И.О.

Сураж, 20___ г.

Рабочая программа учебной дисциплины _____ *(Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта среднего и общего образования»), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____ *(код и название профессии/специальности, Приказ Минобрнауки/Минпросвещения России от* _____ *N*_____ *«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности»)* ,с учетом рекомендаций среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования от 01.03.2023 № 05-592).

Организация разработчик: ГАПОУ «Суражский промышленно-аграрный техникум».

Разработчики: _____(*ФИО преподавателя и категория)*

Оглавление

1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

3. Условия реализации программы дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Приложение 1. Календарно-тематическое планирование по учебной дисциплине

Приложение 2. Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине

Каждый раздел (1, 2, 3) - начинать с нового лис

1.Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа по дисциплине _____

(наименование дисциплины с кодом в соответствии с учебным планом) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования по специальности/профессии _____

Пример 1: Дисциплина ОУД.07 Естествознание является базовой общеобразовательной дисциплиной общеобразовательного цикла.

Пример 2: Дисциплина ОУД.10 Математика является углубленной общеобразовательной дисциплиной общеобразовательного цикла.

Пример 3: Дисциплина ЭК.17 Экология является дополнительной учебной общеобразовательной дисциплиной общеобразовательного цикла.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальности, профессии

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Личностные	Метапредметные	Предметные

Личностные и метапредметные результаты берутся из ФГОС СОО, предметные результаты указываются в соответствии с методикой преподавания дисциплины.

Компетенции указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.

2.Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем общеобразовательной нагрузки	*
Всего учебных занятий:	*
в том числе:	*
лекции, уроки	*
лабораторные и практические занятия	*
консультации во взаимодействии с преподавателем	*
Промежуточная ттестация в форме (дифференцированного зачета, зачета, экзамена)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия удалить строку.

2.2. Темы индивидуальных проектов

Формулировка темы начинается со слов «Развитие…», «Исследование…», Формирование…»,«Особенности…», «Воспитание…», после чего следует предмет исследования, связанный с объектом исследования при помощи слов «в ходе», «в», «в процессе» и др., например: «Исследование влияния шума и музыки на память и внимание человека», где предмет исследования – память и внимание человека, а, объект исследования –влияние шума и музыки.

Формулировка темы при помощи гипотезы. Для формулировки такой темы необходимо указать способ, при помощи которого может быть достигнута поставленная цель, например: «Государственный контроль , как один из способов защиты трудовых прав в РФ».

Формулировка темы может содержать спорный момент, подразумевать столкновение разных точек зрения на одну проблему. Например: «Профессиональное занятие спортом – физическое здоровье или путь к инвалидности?»

Формулировка темы при помощи вопроса, в котором содержится предмет и объект исследования. При этом при формулировании темы используются вопросительные слова «как», «зачем», «когда», «почему» и т.п. (напр., «Зачем история автомеханику?»)

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Элементы формируемых компетенции
Основное содержание			
Раздел 1.			
Тема 1.1	Теоретическое обучение		
	Практические занятия		
Раздел 2			
Тема 2.1			
Всего:			

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализация программы дисциплины имеется в наличии:

учебный кабинет_____(*указывается наименование);*

мастерских _____(*указываются при наличии);*

лабораторий_____(*указываются при наличии).*

Оборудование учебного кабинета:

УМК учебной дисциплины, столы, доска, флипчарт, раздвижная демонстрационная система, информационные стенды.

Средства обучения: _____.

*Технические средства обучения:*_____.

компьютер, мультимедийный проектор, телевизор, DVD.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____ .

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Раздел, тема	Оценочные мероприятия	Элементы формируемых компетенций
***	Устный опрос, тест, контрольная работа, дифференцированный зачет и т.д.	***

Перечень форм контроля конкретизируются с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Данные формы контроля затем отражаются в Приложении 2. Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СУРАЖСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО _____

Специальность, профессия_____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Курс _____

Группа _____

№ п/п	Распределение учебного времени	Объем образовательной нагрузки	В том числе			Форма аттестации
			Лекции, уроки	Лабораторные и практические занятия	Консультации во взаимодействии с преподавателем	
	Всего часов по учебному плану					
	Запланировано на ___семестр					
	Запланировано на ___семестр					

Компетенции, реализуемые в ходе выполнения программы дисциплины: *см. ФГОС по реализуемой специальности/ профессии.*

Профессиональные компетенции	**Общие компетенции**
ПК. 1 ….	ОК.1….

№ урока п/п	Наименование разделов, тем урока	Количество часов	Вид занятия	Формы и методы контроля	Домашнее задание с указание учебной литературы/электронного ресурса	Элементы формируемых компетенций	Примечания
	Раздел I. Фонетика	**6**					
1	**	1					
2	***	1					
3-4	***	2					
5	Диктант	1					
6	Анализ диктанта. Работа над ошибками.	1					
	***						
За I семестр:		**12**					
Консультаций:		**5**					
	***						
За II семестр:		**15**					
Консультаций:		**7**					
Всего:		**39**					

№ кон-сультации п/п	Тема консультации	Количество часов
За I семестр:		**5**
За II семестр:		**7**
Всего:		**12**

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 20 лист(ов)

«01» марта 2023 г.

Подпись